



# DZIENNIK USTAW

## RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

---

Warszawa, dnia 25 stycznia 2024 r.

Poz. 91

### ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia 15 stycznia 2024 r.

**w sprawie realizacji modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”  
dotyczącego wspierania w latach 2024–2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu  
bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków**

Na podstawie art. 90u ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 oraz z 2023 r. poz. 1234 i 2005) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) formy i zakres wspierania organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe dla dzieci i młodzieży oraz publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków w tych szkołach, realizowanego na podstawie modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028, ustanowionego uchwałą nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028 (M.P. poz. 881), zwanego dalej „Programem”;
- 2) zakres informacji, jakie zawiera wniosek organu prowadzącego o udzielenie wsparcia finansowego;
- 3) szczegółowe kryteria i tryb oceny wniosków organów prowadzących o udzielenie wsparcia finansowego;
- 4) sposób podziału środków budżetu państwa przyznanych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 5) sposób monitorowania i oceny realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

**§ 2.** 1. Organom prowadzącym:

- 1) publiczne szkoły podstawowe, o których mowa w art. 2 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005),
- 2) publiczne szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej

– zwane dalej „szkołami”, może być udzielone wsparcie finansowe ze środków budżetu państwa, zwane dalej „wsparciem finansowym”.

2. Wsparcie finansowe jest udzielane na realizację zadania obejmującego:

- 1) doposażenie i poprawę standardu funkcjonujących stołówek szkolnych (własnej kuchni i jadalni);
- 2) doposażenie stołówek szkolnych, które obecnie nie funkcjonują, tak aby mogły zostać uruchomione;
- 3) stworzenie nowych stołówek szkolnych;
- 4) wsparcie w zakresie adaptacji i wyposażenia pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni).

3. Wsparcie finansowe jest udzielane wyłącznie na realizację jednego z zadań, o których mowa w ust. 2.

4. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, może otrzymać wsparcie finansowe jeden raz w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, przy czym w przypadku szkoły posiadającej organizacyjnie podporządkowaną szkołę filialną również jeden raz w odniesieniu do szkoły filialnej, z tym że ze wsparcia w Programie są wyłączone szkoły lub szkoły filialne, w których dofinansowano realizację zadań na podstawie modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023, ustanowionego uchwałą nr 140 Rady Ministrów z dnia 15 października 2018 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019–2023 (M.P. poz. 1007 oraz z 2022 r. poz. 1287).

5. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, może ponownie złożyć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w kolejnych latach w odniesieniu do szkoły, która nie otrzymała wsparcia finansowego w danym roku.

6. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, może ponownie złożyć wnioski o udzielenie wsparcia finansowego w kolejnych latach również w przypadku rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku, o której mowa w § 10 ust. 3.

7. W ramach udzielonego wsparcia finansowego można zakupić:

- 1) usługi remontowo-adaptacyjne służące poprawie standardu funkcjonowania stołówek szkolnych lub miejsc spożywania posiłków;
- 2) niezbędne wyposażenie kuchni w stołówkach szkolnych, w tym:
  - a) stanowiska mycia rąk, w szczególności umywalkę z instalacją zimnej i ciepłej wody,
  - b) stanowiska sporządzania potraw i napojów, w szczególności stoły produkcyjne, trzony kuchenne z piekarnikami, zlewozmywaki z instalacją zimnej i ciepłej wody, zestawy garnków i innych naczyń kuchennych, zestawy noży kuchennych, chłodziarkę z zamrażarką, zmywarkę do naczyń, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, naświetlacz do jaj, robot kuchenny wieloczynnościowy,
  - c) stanowiska obróbki wstępnej brudnej, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, stoły produkcyjne ze stali nierdzewnej, drobny sprzęt kuchenny, urządzenia do rozdrabniania warzyw i owoców, kralnice z przystawkami, stanowisko produkcji potraw z mięsa, stanowisko produkcji ciast,
  - d) stanowiska obróbki cieplnej, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, piec konwekcyjno-parowy lub piekarnik z termoobiegiem, taborety podgrzewcze, trzony kuchenne z wyciągami, patelnie elektryczne,
  - e) stanowiska ekspedycji potraw i napojów, w szczególności stół do ekspedycji potraw, podgrzewacze do potraw i talerzy, pojemniki i termosy gastronomiczne,
  - f) stanowiska mycia naczyń, w szczególności zlewozmywak z instalacją zimnej i ciepłej wody, pojemnik na odpady, zmywarkę do naczyń, sprzęt do dezynfekcji;
- 3) niezbędne wyposażenie miejsc spożywania posiłków, w szczególności stoły, krzesła, zastawę stołową, tace, kosze na odpady, termosy gastronomiczne.

8. Zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowego wyposażenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczone do kontaktu z żywnością, musi odpowiadać wymaganiom ogólnym określonym w art. 3 rozporządzenia (WE) nr 1935/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 października 2004 r. w sprawie materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością oraz uchylającego dyrektywy 80/590/EWG i 89/109/EWG (Dz. Urz. UE L 338 z 13.11.2004, str. 4 oraz Dz. Urz. UE L 188 z 18.07.2009, str. 14) oraz:

- 1) posiadać deklarację CE;
- 2) być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- 3) posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania sporządzone w języku polskim;
- 4) posiadać okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę nie krótszy niż 2 lata.

9. Zakupione w ramach udzielonego wsparcia finansowego wyposażenie, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 i 3, jeżeli stanowi materiały i wyroby przeznaczonych do kontaktu z żywnością, musi spełniać wymagania, o których mowa w ust. 8 pkt 2–4.

**§ 3. 1.** Wsparcia finansowego udziela się organom prowadzącym szkoły:

- 1) jednostkom samorządu terytorialnego;
- 2) osobom prawnym niebędącym jednostkami samorządu terytorialnego;
- 3) osobom fizycznym;
- 4) ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Wsparcia finansowego udziela się w formie dotacji dla organów prowadzących, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3, i w formie dofinansowania dla ministra, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

3. Wsparcia finansowego udziela się pod warunkiem zapewnienia przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3, w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, wkładu własnego w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym.

4. Do wkładu własnego, o którym mowa w ust. 3, zalicza się:

- 1) wkład finansowy przeznaczony przez organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3, na zakup usług lub wyposażenia określonych w § 2 ust. 7, wydatkowany w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
- 2) wkład rzeczowy w postaci usług lub wyposażenia określonych w § 2 ust. 7, zakupionych w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego, ale nie później niż do dnia złożenia tego wniosku, które organ prowadzący, o którym mowa w ust. 1 pkt 1–3, zamierza wykorzystać podczas realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym lub które wykorzystał do zadań bezpośrednio związanych z realizacją tego zadania w roku złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego;
- 3) wkład rzeczowy w postaci wydatków związanych z kosztami osób realizujących zadania wynikające z zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym, których poniesienie jest niezbędne do realizacji tego zadania, a nie jest finansowane w ramach udzielonego wsparcia finansowego.

5. Wartość wkładu rzeczowego, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 i 3, potwierdza się fakturami lub innymi dokumentami uzupełniającymi o wartości dowodowej równoważnej fakturom.

**§ 4. 1.** Maksymalna wysokość wsparcia finansowego dla organu prowadzącego w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego wynosi w przypadku realizacji zadań, o których mowa w § 2 ust. 2:

- 1) pkt 1–3 – 80 000 zł;
- 2) pkt 4 – 25 000 zł.

2. Wydatki ponoszone z dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2, w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym, stanowią wydatki bieżące organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3.

3. Wsparcie finansowe nie może być wykorzystane na pokrycie wydatków, o których mowa w ust. 2, dofinansowanych ze środków europejskich w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.<sup>1)</sup>).

4. Do wydatków ponoszonych w ramach wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3, w ramach realizacji zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2, objętego wsparciem finansowym, zalicza się wydatki majątkowe organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3.

**§ 5. 1.** Środki budżetu państwa na wsparcie finansowe minister właściwy do spraw oświaty i wychowania dzieli między wojewodów do wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku budżetowym.

2. Maksymalne kwoty środków budżetu państwa na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu przypadające na poszczególne województwa określa załącznik do rozporządzenia.

3. Środki budżetu państwa na wsparcie finansowe dla szkół artystycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, są przekazywane temu ministrowi w 2024 r.

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872.

4. Kwota środków budżetu państwa, o których mowa w ust. 3, wynosi 639 876 zł.

5. W ramach maksymalnych kwot, o których mowa w ust. 2, wydziela się środki przeznaczone dla wojewodów na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w wysokości 0,8% środków przeznaczonych na realizację zadań w ramach tego modułu w szkołach prowadzonych przez organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3. W przypadku gdy łączna kwota wsparcia finansowego wnioskowana przez organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, w odniesieniu do szkół znajdujących się na terenie danego województwa w danym roku budżetowym jest niższa niż maksymalna kwota, o której mowa w ust. 2, środki przeznaczone dla wojewodów na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu stanowią 0,8% tej łącznej kwoty.

6. Do kosztów obsługi realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu przez wojewodów mogą być zaliczone jedynie wydatki rzeczowe związane bezpośrednio z obsługą zespołów, o których mowa w § 7 ust. 1.

**§ 6.** 1. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, występuje z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego do wojewody właściwego ze względu na siedzibę szkoły objętej tym wnioskiem w:

- 1) 2024 r. – w terminie do dnia 30 kwietnia 2024 r.;
- 2) 2025 r. – w terminie do dnia 30 kwietnia 2025 r.;
- 3) 2026 r. – w terminie do dnia 30 kwietnia 2026 r.;
- 4) 2027 r. – w terminie do dnia 30 kwietnia 2027 r.;
- 5) 2028 r. – w terminie do dnia 2 maja 2028 r.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) nazwę i adres siedziby organu prowadzącego, jego numer telefonu i adres poczty elektronicznej, a w przypadku organu prowadzącego będącego osobą fizyczną – imię i nazwisko oraz adres miejsca zamieszkania osoby fizycznej, a także jej numer telefonu i adres poczty elektronicznej, jeżeli je posiada;
- 2) numery REGON i NIP organu prowadzącego;
- 3) łączną wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 4) wykaz szkół objętych wnioskiem wraz z informacją o wkładzie własnym organu prowadzącego i jego wysokości w odniesieniu do każdej z tych szkół;
- 5) dane dotyczące szkół objętych wnioskiem:
  - a) nazwę, adres siedziby, numer telefonu i adres poczty elektronicznej szkoły,
  - b) wskazanie zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2,
  - c) liczbę uczniów w szkole według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok złożenia wniosku,
  - d) informację o dotychczasowym sposobie zapewnienia żywienia uczniów w szkole, w szczególności o sposobie przygotowywania posiłków oraz liczbie i rodzajach oferowanych dań,
  - e) informację o aktualnym stanie wyposażenia stołówki szkolnej lub pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę,
  - f) informację o planowanych sposobach wykorzystania wsparcia finansowego,
  - g) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym przewidywaną grupę odbiorców,
  - h) kalkulację planowanych kosztów realizacji zadania,
  - i) wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego w odniesieniu do danej szkoły, zgodnie z § 4 ust. 1,
  - j) informację o usługach, wyposażeniu lub wydatkach, które mogą być zaliczone do wkładu rzeczowego zgodnie z § 3 ust. 4 pkt 2 lub 3, albo o braku takich usług, wyposażenia lub wydatków,
  - k) numer w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2597 oraz z 2023 r. poz. 185, 1234, 1672, 1718 i 2005);
- 6) informację, czy w odniesieniu do danej szkoły wniosek jest składany ponownie;

- 7) imię i nazwisko, funkcję oraz podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego;
- 8) dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, w przypadku organu prowadzącego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3.

3. Dane, o których mowa w ust. 2 pkt 5, szkoła, która ma być objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, przekazuje do organu prowadzącego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, w:

- 1) 2024 r. – w terminie do dnia 15 kwietnia 2024 r.;
- 2) 2025 r. – w terminie do dnia 15 kwietnia 2025 r.;
- 3) 2026 r. – w terminie do dnia 15 kwietnia 2026 r.;
- 4) 2027 r. – w terminie do dnia 15 kwietnia 2027 r.;
- 5) 2028 r. – w terminie do dnia 18 kwietnia 2028 r.

4. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, weryfikuje dane, o których mowa w ust. 2 pkt 5, pod względem ich prawidłowości i kompletności.

5. Organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, nie obejmuje wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego szkół prowadzonych przez ten organ, które przekazały dane nieprawidłowe, niekompletne lub przekazały je po terminie.

6. Formularz wniosku, o którym mowa w ust. 1, oraz wykazu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, jest publikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 7. 1. Zespół powołany przez wojewodę dokonuje oceny wniosków organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, o udzielenie wsparcia finansowego w:

- 1) 2024 r. – w terminie do dnia 31 maja 2024 r.;
- 2) 2025 r. – w terminie do dnia 30 maja 2025 r.;
- 3) 2026 r. – w terminie do dnia 29 maja 2026 r.;
- 4) 2027 r. – w terminie do dnia 31 maja 2027 r.;
- 5) 2028 r. – w terminie do dnia 30 maja 2028 r.

2. Zespół składa się z co najmniej trzech osób, w tym dwóch przedstawicieli kuratora oświaty.

3. Wojewoda zapewnia obsługę zespołu.

§ 8. 1. Zespół, o którym mowa w § 7 ust. 1, dokonuje oceny wniosków organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, o udzielenie wsparcia finansowego pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Ocenie pod względem formalnym podlegają:

- 1) złożenie wniosku przez uprawniony organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3;
- 2) złożenie wniosku w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 3) złożenie przez organ prowadzący nie więcej niż jednego wniosku w danym roku;
- 4) zgodność wnioskowanych kwot wsparcia finansowego, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 5 lit. i, z kwotą, o której mowa w § 4 ust. 1;
- 5) zapewnienie przez organ prowadzący w odniesieniu do każdej szkoły objętej wnioskiem, wkładu własnego, o którym mowa w § 3 ust. 3;
- 6) poprawność kalkulacji planowanych kosztów realizacji zadania pod względem rachunkowym;
- 7) podpisanie wniosku organu prowadzącego przez osobę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania;
- 8) dołączenie dokumentów potwierdzających upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu organu prowadzącego, w przypadku organu prowadzącego, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 i 3;



- 9) kompletność informacji, o których mowa w § 6 ust. 2;
- 10) zgodność wniosku z wymogiem, o którym mowa w § 4 ust. 2;
- 11) złożenie wniosku na formularzu, o którym mowa w § 6 ust. 6.

3. Jeżeli wniosek organu prowadzącego nie spełnia wymagań formalnych, o których mowa w ust. 2, nie podlega ocenie pod względem merytorycznym.

4. Ocenie pod względem merytorycznym podlegają:

- 1) liczba uczniów w szkole:
  - a) do 70 uczniów – 3 punkty,
  - b) od 71 do 250 uczniów – 2 punkty,
  - c) powyżej 250 uczniów – 1 punkt;
- 2) dotychczasowy sposób zapewnienia żywienia uczniów w szkole, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę – maksymalnie 4 punkty:
  - a) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,
  - b) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
  - c) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, z tym że kuchnia w tej stołówce jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 2 punkty,
  - d) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, z tym że kuchnia w tej stołówce nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 1 punkt,
  - e) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 3 punkty,
  - f) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 2 punkty,
  - g) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia wyłącznie posiłek inny niż gorący – 1 punkt;
- 3) rodzaj realizowanego zadania – od 3 do 7 punktów:
  - a) stworzenie nowej stołówki (własnej kuchni i jadalni) w szkole lub uruchomienie stołówki szkolnej, która obecnie nie funkcjonuje – 7 punktów,
  - b) adaptacja pomieszczenia wyłącznie na jadalnię w szkole, w której obecnie nie funkcjonuje jadalnia – 6 punktów,
  - c) dokonanie wyłącznie doposażenia lub poprawy standardu obecnie funkcjonującej stołówki szkolnej – 5 punktów,
  - d) dokonanie wyłącznie doposażenia lub poprawy standardu obecnie funkcjonującej jadalni – 3 punkty;
- 4) przewidywane efekty realizacji zadania, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 1 do 5 punktów:
  - a) możliwość wydawania więcej niż 500 posiłków dziennie – 3 punkty,
  - b) możliwość wydawania od 250 do 500 posiłków dziennie – 2 punkty,
  - c) możliwość wydawania poniżej 250 posiłków dziennie – 1 punkt,
  - d) przygotowywanie posiłków dla uczniów więcej niż jednej szkoły, w tym szkoły lub przedszkola wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w art. 91 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w skład którego wchodzi również szkoła podstawowa wskazana we wniosku – 2 punkty.

5. W ramach oceny, o której mowa w ust. 4, uwzględnia się również wskaźnik, który obliczony w następujący sposób: dochody własne jednostki samorządu terytorialnego, która prowadzi szkołę objętą wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego lub która przekazała do prowadzenia szkoły objętą wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego na podstawie art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub która wydała zezwolenie na założenie szkoły objętej wnios-

kiem o udzielenie wsparcia finansowego, o którym mowa w art. 88 ust. 4 pkt 1 tej ustawy, rozumiane jako dochody, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2267 oraz z 2023 r. poz. 1586 i 2005), pomniejszone o wpłaty danej jednostki samorządu terytorialnego z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej, o których mowa odpowiednio w art. 29 i art. 30 tej ustawy, i powiększone o przysługujące danej jednostce samorządu terytorialnego część wyrównawczą i część równoważącą subwencji ogólnej na mieszkańca tej jednostki, w stosunku do średniego dochodu własnego jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla w skali kraju, pomniejszonych o sumę wpłat jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla z przeznaczeniem na część równoważącą subwencji ogólnej i powiększonych o sumę przysługujących im części wyrównawczych i równoważących subwencji ogólnej na mieszkańca jednostek samorządu terytorialnego danego szczebla, wynosi:

- 1) poniżej 70% – 4 punkty;
- 2) od 70% do 90% – 3 punkty;
- 3) powyżej 90% do 110% – 2 punkty;
- 4) powyżej 110% do 130% – 1 punkt;
- 5) powyżej 130% – 0 punktów.

6. Podstawę do wyliczenia dochodów, o których mowa w ust. 5, stanowią:

- 1) dochody własne, ustalone za rok poprzedzający rok bazowy, a także część wyrównawcza i część równoważąca subwencji ogólnej oraz wpłaty do budżetu państwa ustalone na rok bazowy;
- 2) liczba mieszkańców zamieszkałych na obszarze danej jednostki samorządu terytorialnego i obszarze kraju, według stanu na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok bazowy, ustalona przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

7. Za rok bazowy, o którym mowa w ust. 6, przyjmuje się rok poprzedzający rok złożenia wniosku o udzielenie wsparcia finansowego.

8. Ocena, o której mowa w ust. 4, jest dokonywana odrębnie w odniesieniu do każdej ze szkół objętych wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego i jest oceną punktową.

9. Z przeprowadzonej oceny zespół sporządza protokół i przedkłada go wojewodzie. Protokół zawiera:

- 1) wykaz szkół, uszeregowany malejąco według przyznanej liczby punktów zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 4, ze wskazaniem w odniesieniu do każdej ze szkół wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego, o której mowa w § 6 ust. 2 pkt 5 lit. i, oraz przyznanej kwoty wsparcia;
- 2) wykaz organów prowadzących, których wnioski nie podlegały ocenie, o której mowa w ust. 4, z powodu, o którym mowa w ust. 3;
- 3) datę sporządzenia protokołu;
- 4) podpisy członków zespołu.

10. Formularz protokołu, o którym mowa w ust. 9, jest publikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

11. Formularze wykazów, o których mowa w ust. 9 pkt 1 i 2, są publikowane na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 9. 1.** Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, występuje do ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego w odniesieniu do szkół artystycznych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzonych przez tego ministra, w terminie do dnia 30 kwietnia 2024 r.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) wykaz szkół objętych wnioskiem;
- 2) dane dotyczące szkół objętych wnioskiem:
  - a) nazwę, adres siedziby, numer telefonu i adres poczty elektronicznej szkoły,

- b) wskazanie zadania, o którym mowa w § 2 ust. 2,
  - c) liczbę uczniów w szkole według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok złożenia wniosku,
  - d) informację o dotychczasowym sposobie zapewnienia żywienia uczniów w szkole, w szczególności o sposobie przygotowywania posiłków oraz liczbie i rodzajach oferowanych dań,
  - e) informację o aktualnym stanie wyposażenia stołówki szkolnej lub miejsc spożywania posiłków, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę,
  - f) informację o planowanych sposobach wykorzystania wsparcia finansowego,
  - g) przewidywane efekty realizacji zadania, w tym przewidywaną grupę odbiorców,
  - h) kalkulację planowanych kosztów realizacji zadania,
  - i) wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego w odniesieniu do danej szkoły, zgodnie z § 4 ust. 1;
- 3) łączną wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 4) imię i nazwisko, funkcję oraz podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

3. Dane, o których mowa w ust. 2 pkt 2, szkoła, która ma być objęta wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego, przekazuje do dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w terminie do dnia 15 kwietnia 2024 r.

4. Dyrektor specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, nie obejmuje wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, które przekazały dane nieprawidłowe, niekompletne lub przekazały je po terminie.

5. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego powołuje zespół do oceny wniosku, o którym mowa w ust. 1.

6. Zespół składa się z co najmniej trzech osób, w tym jednego przedstawiciela specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

7. Zespół dokonuje oceny wniosku, o którym mowa w ust. 1, w terminie do dnia 30 maja 2024 r.

8. Ocenie, z uwzględnieniem rodzaju realizowanego zadania, podlegają:

- 1) liczba uczniów w szkole:
  - a) do 70 uczniów – 3 punkty,
  - b) od 71 do 250 uczniów – 2 punkty,
  - c) powyżej 250 uczniów – 1 punkt;
- 2) dotychczasowy sposób zapewnienia żywienia uczniów w szkole, z uwzględnieniem warunków lokalowo-technicznych posiadanych przez szkołę – maksymalnie 4 punkty:
  - a) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,
  - b) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, w której we własnym zakresie zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
  - c) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, z tym że kuchnia w tej stołówce jest prowadzona przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 2 punkty,
  - d) w przypadku gdy szkoła posiada stołówkę szkolną, z tym że kuchnia w tej stołówce nie jest wykorzystywana, a posiłki są dostarczane przez podmiot prowadzący działalność związaną z wyżywieniem lub usługami gastronomicznymi – 1 punkt,
  - e) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia posiłek złożony z dwóch dań gorących – 4 punkty,



- f) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia posiłek złożony z jednego dania gorącego – 3 punkty,
  - g) w przypadku gdy szkoła posiada wyłącznie jadalnię lub inne pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków, w których zapewnia wyłącznie posiłek inny niż gorący – 2 punkty;
- 3) przewidywane efekty realizacji zadania, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 0 do 4 punktów;
  - 4) zgodność realizowanego zadania z potrzebami szkoły, z uwzględnieniem grupy odbiorców – od 0 do 6 punktów.

9. Z przeprowadzonej oceny zespół sporządza protokół i przedkłada go ministrowi właściwemu do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego. Protokół zawiera:

- 1) wykaz szkół objętych wnioskiem, uszeregowany malejąco według przyznanej liczby punktów zgodnie z oceną, o której mowa w ust. 8, ze wskazaniem w odniesieniu do każdej ze szkół wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. i, oraz przyznanej kwoty wsparcia;
- 2) datę sporządzenia protokołu;
- 3) podpisy członków zespołu.

10. Formularz protokołu, o którym mowa w ust. 9, jest publikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

11. Formularz wykazu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1, jest publikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 10.** 1. Wojewoda, w ramach kwoty środków budżetu państwa przypadających na dane województwo, podejmuje decyzje o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, wskazując na podstawie protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 9, szkoły, które zostaną objęte wsparciem finansowym, wraz z wysokością tego wsparcia.

2. Wykaz organów prowadzących, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego w odniesieniu do poszczególnych szkół objętych wsparciem finansowym jest publikowany niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu wojewódzkiego.

3. Jeżeli po opublikowaniu wykazu, o którym mowa w ust. 2, organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, podejmie decyzję o rezygnacji ze wsparcia finansowego w danym roku, pisemnie zawiadamia o tym wojewodę, podając przyczyny rezygnacji.

4. Środki, które pozostały w budżecie wojewody w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 3, wojewoda przyznaje jako wsparcie finansowe organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, wskazując na podstawie protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 9, kolejne szkoły, które zostaną objęte wsparciem finansowym, wraz z wysokością tego wsparcia.

5. W przypadku gdy łączna kwota wsparcia finansowego wnioskowana przez organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, w odniesieniu do szkół, które zgodnie z protokołem, o którym mowa w § 8 ust. 9, uzyskały taką samą liczbę punktów i powinny zostać objęte wsparciem finansowym jako ostatnie, jest wyższa niż pozostała do rozdysponowania kwota środków budżetu państwa przypadająca na dane województwo, wojewoda kwalifikuje do objęcia wsparciem finansowym te szkoły w drodze losowania.

6. W przypadku gdy kwota wsparcia finansowego wnioskowana przez organ prowadzący, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, w odniesieniu do szkoły, która zgodnie z protokołem, o którym mowa w § 8 ust. 9, powinna zostać objęta wsparciem finansowym jako ostatnia, jest wyższa niż pozostała do rozdysponowania kwota środków budżetu państwa przypadająca na dane województwo, wojewoda kwalifikuje do objęcia wsparciem finansowym kolejną szkołę, w przypadku której wnioskowana kwota wsparcia finansowego mieści się w pozostałej do rozdysponowania kwocie środków budżetu państwa przypadającej na dane województwo.

**§ 11.** 1. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w ramach kwoty środków, o której mowa w § 5 ust. 4, na podstawie protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 9, podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego szkołom artystycznym, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, dla których jest organem prowadzącym.

2. Wykaz szkół, o których mowa w ust. 1, wraz z wysokością udzielonego wsparcia finansowego jest publikowany niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

3. Jeżeli po opublikowaniu wykazu, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły, o której mowa w ust. 1, podejmie decyzję o rezygnacji ze wsparcia finansowego, za pośrednictwem dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, pisemnie zawiadamia o tym ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, podając przyczyny rezygnacji.

4. Środki, które pozostały w budżecie ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w wyniku rezygnacji, o której mowa w ust. 3, minister przyznaje jako wsparcie finansowe kolejnej szkole na podstawie protokołu, o którym mowa w § 9 ust. 9.

5. Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, za pośrednictwem dyrektora specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, przekazuje środki budżetu państwa otrzymane w ramach wsparcia finansowego szkołom, o których mowa w ust. 1, objętym wsparciem finansowym w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 12.** Wojewoda oraz minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego przekazują ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania w terminie 5 dni od dnia opublikowania wykazów, o których mowa odpowiednio w § 10 ust. 2 i § 11 ust. 2, zbiorcze informacje o wysokości kwot wsparcia finansowego przekazanych poszczególnym szkołom objętym wsparciem finansowym, wraz z kopiami protokołów, o których mowa odpowiednio w § 8 ust. 9 i § 9 ust. 9.

**§ 13. 1.** Wojewoda udziela dotacji organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, na podstawie umowy, o której mowa w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Zawarcie umowy, o której mowa w ust. 1, następuje niezwłocznie po zwiększaniu budżetu wojewodów przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

3. Wojewoda przekazuje organom prowadzącym, o których mowa w ust. 1, środki budżetu państwa otrzymane w ramach wsparcia finansowego w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1, jednak nie później niż w:

- 1) 2024 r. – w terminie do dnia 30 czerwca 2024 r.;
- 2) 2025 r. – w terminie do dnia 30 czerwca 2025 r.;
- 3) 2026 r. – w terminie do dnia 30 czerwca 2026 r.;
- 4) 2027 r. – w terminie do dnia 30 czerwca 2027 r.;
- 5) 2028 r. – w terminie do dnia 30 czerwca 2028 r.

**§ 14. 1.** Szkoły, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, objęte wsparciem finansowym składają swoim organom prowadzącym, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 28 lutego roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego.

2. Szkoły artystyczne, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, prowadzone przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, objęte wsparciem finansowym składają temu ministrowi sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 28 lutego 2025 r.

3. Sprawozdanie zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę organu prowadzącego szkołę objętą wsparciem, a w przypadku organu prowadzącego będącego osobą fizyczną – imię i nazwisko tej osoby;
- 2) nazwę i dane teleadresowe szkoły objętej wsparciem finansowym;
- 3) liczbę uczniów szkoły podstawowej, z wyłączeniem uczniów oddziałów przedszkolnych, według stanu na dzień 30 września roku udzielenia wsparcia finansowego;
- 4) całkowity koszt realizacji zadania;
- 5) kwotę przyznanej dotacji;

- 6) kwotę wykorzystanej dotacji;
- 7) kwotę niewykorzystanej (zwróconej) dotacji;
- 8) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego wraz z wyjaśnieniem powodów rozbieżności między kalkulacją kosztów realizacji zadania w złożonym wniosku a faktycznymi zakupami ujętymi w tym zestawieniu – jeżeli takie różnice wystąpiły;
- 9) efekty zrealizowanego zadania;
- 10) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 11) imię i nazwisko, funkcję oraz podpis dyrektora szkoły lub innej osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania szkoły.

4. Formularze sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2, są publikowane na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 15. 1.** Organy prowadzące, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–3, którym udzielono wsparcia finansowego, składają wojewodom zbiorcze sprawozdania z realizacji zadania w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego.

2. Sprawozdanie zawiera:

- 1) nazwę i siedzibę organu prowadzącego, a w przypadku organu prowadzącego będącego osobą fizyczną – imię i nazwisko tej osoby, dane teleadresowe, numer NIP i numer REGON organu prowadzącego;
- 2) wskazanie imienia, nazwiska, numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej osoby właściwej do kontaktu w sprawach dotyczących sprawozdania;
- 3) nazwy i adresy szkół objętych wsparciem finansowym, prowadzonych przez ten organ;
- 4) zestawienie liczby szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
- 5) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego organu prowadzącego;
- 6) efekty zrealizowanych zadań;
- 7) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 8) imię i nazwisko, funkcję oraz podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jest publikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 16. 1.** Wojewoda, w terminie do dnia 15 kwietnia roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego, dokonuje oceny efektów realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w danym roku i składa ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie zawierające:

- 1) nazwy i siedziby organów prowadzących szkoły objęte wsparciem finansowym, a w przypadku organów prowadzących będących osobą fizyczną – imię i nazwisko tej osoby;
- 2) nazwy i adresy szkół objętych wsparciem finansowym;
- 3) zestawienie liczby organów prowadzących, szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
- 4) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego, z wyszczególnieniem wkładu własnego organów prowadzących szkoły;
- 5) efekty zrealizowanych zadań;
- 6) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 7) imię i nazwisko, funkcję oraz podpis wojewody lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jest publikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 17. 1.** Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, w terminie do dnia 15 kwietnia 2025 r., dokonuje oceny efektów realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu w 2024 r. i składa ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania sprawozdanie zawierające:

- 1) wskazanie ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego jako organu prowadzącego szkoły objęte wsparciem finansowym;
- 2) nazwy i adresy szkół objętych wsparciem finansowym, dla których organem prowadzącym jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) zestawienie liczby szkół i uczniów objętych wsparciem finansowym;
- 4) zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach udzielonego wsparcia finansowego;
- 5) efekty zrealizowanych zadań;
- 6) charakterystykę problemów i barier w realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu;
- 7) imię i nazwisko, funkcję oraz podpis ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, jest publikowany na stronach internetowych Programu oraz urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 18.** Dla celów bieżącego monitoringu realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu, na żądanie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, szkoły, organy prowadzące szkoły i wojewodowie są obowiązani do udzielania informacji i wypełniania drogą elektroniczną ankiet dotyczących realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu.

**§ 19.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Prezes Rady Ministrów: *D. Tusk*

Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów  
z dnia 15 stycznia 2024 r. (Dz. U. poz. 91)

MAKSYMALNE KWOTY ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA NA REALIZACJĘ ZADAŃ W RAMACH MODUŁU 3 PROGRAMU  
PRZYPADAJĄCE NA POSZCZEGÓLNE WOJEWÓDZTWA

Województwo	Rok 2024		Rok 2025		Rok 2026		Rok 2027		Rok 2028		Ogółem lata 2024–2028	
	Środki na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	w tym środki na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	Środki na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	w tym środki na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	Środki na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	w tym środki na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	Środki na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	w tym środki na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	Środki na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	w tym środki na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	Środki na realizację zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)	w tym środki na obsługę realizacji zadań w ramach modułu 3 Programu (zł)
Dolnośląskie	2 561 497	20 492	2 603 139	20 825	2 603 139	20 825	2 603 139	20 825	2 603 139	20 825	12 974 055	103 792
Kujawsko-pomorskie	2 073 165	16 585	2 106 869	16 855	2 106 869	16 855	2 106 869	16 855	2 106 869	16 855	10 500 640	84 005
Lubelskie	2 452 661	19 621	2 492 534	19 940	2 492 534	19 940	2 492 534	19 940	2 492 534	19 940	12 422 796	99 382
Lubuskie	1 020 049	8 160	1 036 631	8 293	1 036 631	8 293	1 036 631	8 293	1 036 631	8 293	5 166 574	41 333
Łódzkie	2 465 225	19 722	2 505 303	20 042	2 505 303	20 042	2 505 303	20 042	2 505 303	20 042	12 486 436	99 891
Małopolskie	3 935 075	31 481	3 999 048	31 992	3 999 047	31 992	3 999 047	31 992	3 999 048	31 993	19 931 264	159 450
Mazowieckie	5 372 718	42 982	5 460 062	43 680	5 460 062	43 680	5 460 063	43 680	5 460 062	43 680	27 212 966	217 704
Opolskie	1 034 392	8 275	1 051 208	8 410	1 051 209	8 410	1 051 208	8 410	1 051 208	8 410	5 239 225	41 914
Podkarpackie	2 684 864	21 478	2 728 512	21 828	2 728 512	21 828	2 728 512	21 828	2 728 512	21 828	13 598 910	108 791
Podlaskie	1 142 944	9 144	1 161 525	9 293	1 161 525	9 292	1 161 525	9 293	1 161 525	9 293	5 789 045	46 312
Pomorskie	2 305 370	18 443	2 342 848	18 743	2 342 848	18 743	2 342 848	18 743	2 342 848	18 743	11 676 761	93 414
Śląskie	4 128 410	33 027	4 195 525	33 564	4 195 525	33 565	4 195 525	33 564	4 195 525	33 564	20 910 511	167 284
Świętokrzyskie	1 389 864	11 119	1 412 459	11 300	1 412 459	11 300	1 412 459	11 300	1 412 459	11 300	7 039 702	56 318
Warmińsko-mazurskie	1 502 384	12 019	1 526 808	12 214	1 526 808	12 215	1 526 808	12 214	1 526 808	12 214	7 609 615	60 877
Wielkopolskie	3 731 707	29 854	3 792 373	30 339	3 792 373	30 339	3 792 373	30 339	3 792 373	30 339	18 901 201	151 210
Zachodniopomorskie	1 559 799	12 478	1 585 156	12 681	1 585 156	12 681	1 585 156	12 681	1 585 156	12 681	7 900 423	63 203
<b>Razem</b>	<b>39 360 124</b>	<b>314 880</b>	<b>40 000 000</b>	<b>320 000</b>	<b>40 000 000</b>	<b>320 000</b>	<b>40 000 000</b>	<b>320 000</b>	<b>40 000 000</b>	<b>320 000</b>	<b>199 360 124</b>	<b>1 594 880</b>