

## REGULAMIN GRANTÓW W PROGRAMIE RAZEM W KLASIE

### §1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin ("Regulamin") określa zasady uczestnictwa w Konkursie Grantowym programu Razem w Klasie Fundacji Szkoła z Klasą.
2. Konkurs Grantowy skierowany jest do szkół zapisanych do programu Razem w Klasie. Zapisu szkoły do programu można dokonać w każdej chwili do momentu zgłoszenia Projektu poprzez formularz <https://forms.gle/8zQa9NsEyKBWD9Ys8>.  
W przypadku wątpliwości, czy szkoła jest w programie Razem w Klasie, należy napisać zapytanie na adres mailowy: [razemwklasio@szkolazklasa.org.pl](mailto:razemwklasio@szkolazklasa.org.pl).
3. Zgłaszający deklaruje, że zna [Ogólne Warunki Umów](#) (OWU) obowiązujące w Fundacji Szkoła z Klasą, w szczególności w zakresie praw autorskich i ochrony danych osobowych, oraz przestrzega w szkole zapisów zawartych w *Kodeksie postępowania na rzecz zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa*, który stanowi Załącznik 2 do OWU.
4. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:
  - a. "Organizator", "Fundacja SZK" - oznacza Fundację Szkoła z Klasą z siedzibą w Warszawie (00-654), ul. Jana i Jędrzeja Śniadeckich 19, wpisaną do rejestru stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS0000578705.
  - b. "Program Rwk" - program Razem w Klasie, wspierający szkoły w pracy z klasami, do których dołączają osoby z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży z Ukrainy.
  - c. "Zgłaszający" - oznacza pracownika szkoły, który bierze udział w programie Rwk i Konkursie Grantowym: dyrektora, nauczyciela, pedagoga lub innego pracownika szkoły. Zgłaszający wskazuje również drugiego pracownika szkoły, który będzie wspierał Zgłaszającego w realizacji Projektu.
  - d. "Projekt" - działania szkoły, mające na celu zmianę przestrzeni szkolnych, realizowane przy udziale całej społeczności szkolnej, w szczególności uczniów i uczennic, służące dobrostanowi psychicznemu uczniów i uczennic w szkole.
  - e. "Ogólne Warunki Umów - OWU" - zasady współpracy z Fundacją Szkoła z Klasą, dostępne tutaj: <https://www.szkolazklasio.org.pl/wp-content/uploads/2022/08/owu-fundacja-szkola-z-klasio-1008-2022.pdf>.
  - f. "Komisja Ekspertów" - zespół zewnętrznych ekspertów i ekspertek, trenerów i trenerek współpracujących z Fundacją SZK wyłoniony przez

pracowników Fundacji SZK. Dokonuje merytorycznej oceny Projektów w drugim etapie rekrutacji.

- g. "Koordynator Grantu" – osoba wyznaczona przez Organizatora do kontaktu – Alicja Małasiewicz, [alicja.malasiewicz@szkolazklasa.org.pl](mailto:alicja.malasiewicz@szkolazklasa.org.pl), tel. 518 287 633.

## **§2 CEL I ZAŁOŻENIA KONKURSU GRANTOWEGO**

1. Celem Konkursu Grantowego jest sfinansowanie 20 zgłoszonych Projektów, które:
  - a. umożliwiają dostosowanie (wybranej/fragmentu) przestrzeni szkolnej w placówce, w której pracuje Zgłaszający, do potrzeb uczniów i uczennic szkoły;
  - b. służą większej dbałości o dobrostan psychiczny uczniów i uczennic w szkole Zgłaszającego;
  - c. będą stworzone przy aktywnym udziale zarówno uczniów i uczennic polskich jak i z doświadczeniem migracji i uchodźstwa, ze szczególnych uwzględnieniem dzieci i młodzieży z Ukrainy, którzy uczą się w danej szkole.
2. W ramach Konkursu Grantowego zostanie przyznanych 20 grantów o łącznej wartości 200 000 tys. zł (słownie: dwustu tysięcy złotych). Szkoła otrzyma grant w wysokości 10 000 tys. złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
3. Szkoły, w których dzięki grantowi realizowany będzie Projekt, uzyskają poza ww. finansowaniem także wsparcie szkoleniowe i konsultacyjne dla grona pedagogicznego.

## **§3 PRZEBIEG KONKURSU GRANTOWEGO**

1. Rekrutacja w Konkursie Grantowym składa się z dwóch etapów.
2. W pierwszym etapie:
  - a. Zgłaszający wypełnia i wysyła internetowy formularz dostępny na stronie Programu Rwk w zakładce Konkurs Grantowy: <https://www.szkolazklasa.org.pl/programy/ukraina/>. W formularzu podaje:
    - podstawowe dane szkoły;
    - wartość procentową uczniów i uczennic z Ukrainy w przeliczeniu na całą społeczność uczniów i uczennic uczących się w szkole, którzy w dniu zgłoszenia Projektu się w niej uczą;
    - dane kontaktowe swoje oraz innego pracownika szkoły odpowiedzialnego za- lub wspierającego realizację Projektu;
    - krótki opis pomysłu na Projekt zmiany przestrzeni szkolnej.
  - b. Na podstawie kryteriów formalnych oraz priorytetów i kryteriów merytorycznych wymienionych w §5 Regulaminu komisja wewnętrzna złożona z pracowników Fundacji SZK wybierze 50 Projektów i zaprosi

- Zgłaszających wraz z drugim pracownikiem szkoły zaangażowanym w- lub wspierającym realizację Projektu do drugiego etapu rekrutacji.
- c. Koordynator Grantu powiadomi mailowo - na adresy podane w zgłoszeniu - Zgłaszającego oraz drugiego pracownika szkoły o zakwalifikowaniu lub o niezakwalifikowaniu do drugiego etapu Konkursu Grantowego.
3. W drugim etapie:
- a. Minimum jedna osoba ze szkoły - Zgłaszający lub drugi pracownik szkoły zaangażowany w realizację Projektu - zakwalifikowanej do drugiego etapu rekrutacji jest zobowiązana do wzięcia udziału w webinarze dotyczącym pracy w środowisku szkolnym metodą design thinking.
  - b. Po szkoleniu Zgłaszający oraz drugi pracownik szkoły otrzymają mailem link do internetowego formularza zgłoszeniowego do drugiego etapu rekrutacji.
  - c. W przypadku gdy ani Zgłaszający, ani drugi pracownik szkoły, którzy mimo zakwalifikowania Projektu do drugiego etapu, nie weźmie udziału w obowiązkowym szkoleniu wymienionym w punkcie a. powyżej, Koordynator Grantu nie prześle linka do formularza.
  - d. Po otrzymaniu formularza Zgłaszający składa pełny Projekt. W formularzu:
    - podaje dane szkoły oraz dane kontaktowe (w celu łatwiejszej i szybszej identyfikacji szkoły biorącej udział w konkursie);
    - szczegółowo opisuje pomysł na Projekt zmiany przestrzeni szkolnej według pytań w formularzu, uwzględniając w nim udział uczniów i uczennic;
    - prezentuje kalkulację planowanych wydatków.
  - e. Projekty pełne zgłoszone w drugim etapie rekrutacji, spełniające wymogi formalne opisane w **§5** Regulaminu, będą rozpatrywane przez Komisję Ekspertów. Spośród tych zgłoszeń - w oparciu o priorytety i kryteria merytoryczne opisane w **§5 punkt 3** Regulaminu - Komisja Ekspertów wyłoni szkoły, którym zostanie przyznany grant.
  - f. Decyzja Komisji Ekspertów o przyznaniu bądź nieprzyznaniu grantu zostanie przesłana przez Koordynatora Grantu mailowo do Zgłaszającego oraz drugiego pracownika szkoły zaangażowanego w realizację Projektu.
5. W ramach współpracy międzyprogramowej w Fundacji SZK szkoły uczestniczące w Laboratorium Szkoły z Klasą składają aplikację w Konkursie Grantowym, wypełniając od razu formularz zgłoszeniowy do drugiego etapu. Pozostałe wymogi i kryteria pozostają bez zmian.

#### **§4 HARMONOGRAM**

1. W Konkursie Grantowym obowiązują następujące terminy:
  - a. 9.01: ogłoszenie Konkursu Grantowego;
  - b. 9-25.01.2023: przyjmowanie zgłoszeń w pierwszym etapie rekrutacji;
  - c. 26.01-6.02.2023: prace komisji w pierwszym etapie rekrutacji;

- d. 8–10.02.2023: informacja dla Zgłaszających o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu się do drugiego etapu;
  - e. 15.02.2023: webinar dla Zgłaszających oraz innych pracowników szkoły zaangażowanych w realizację Projektu biorących udział w pierwszym etapie rekrutacji i zakwalifikowanych do drugiego etapu;
  - f. 16.02–03.03.2023: przyjmowanie zgłoszeń Projektów w drugim etapie rekrutacji;
  - g. 6–16.03.2023: prace Komisji Ekspertów;
  - h. 17–21.03.2023: informacja dla Zgłaszających o przyznaniu grantu;
  - i. 17.03–7.04.2023: podpisywanie umów finansowych ze szkołami;
  - j. 18.03–15.06.2023: warsztaty stacjonarne w szkołach, w których realizowane będą Projekty;
  - k. 04.2023–09.2023: realizacja Projektów;
  - l. Do 15.11.2023: sprawozdanie z realizacji Projektu: fotorelacja (plus ewentualnie krótki film), sprawozdanie merytoryczne, zestawienie wydatków.
2. Harmonogram może ulec zmianie. O wszystkich zmianach Organizator będzie informował Zgłaszających mailowo na adresy podane w zgłoszeniu Projektu oraz na stronie internetowej Programu RwK.

### **§5 KRYTERIA OCENY I WYBÓR PROJEKTÓW**

1. Pierwszy etap Konkursu Grantowego trwa od 9 stycznia 2023 r. do momentu wpłynięcia pierwszych 300 zgłoszeń, które zostaną ocenione pozytywnie pod względem formalnym, jednak nie dłużej niż do 25 stycznia 2023 r. Te zgłoszenia poddane zostaną ocenie merytorycznej. Organizator poinformuje o zamknięciu naboru Projektów na stronie internetowej Programu RwK:  
<https://www.szkolazklasa.org.pl/programy/ukraina/>.
2. Wymogi formalne obowiązujące w dwóch etapach Konkursu Grantowego, które musi spełnić Zgłaszający Projekt, są następujące:
  - a. szkoła jest zgłoszona do Programu RwK;
  - b. Zgłaszający oświadcza, że zna Ogólne Warunki Umów (OWU) obowiązujące w Fundacji Szkoła z Klasą, w szczególności w zakresie praw autorskich i ochrony danych osobowych, oraz przestrzega w szkole zapisów zawartych w *Kodeksie postępowania na rzecz zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa*, który stanowi Załącznik 2 do OWU;
  - c. Projekt został zgłoszony za pomocą formularza internetowego:
    - w pierwszym etapie rekrutacji: w nieprzekraczalnym terminie do 25 stycznia 2023 roku oraz znalazł się w puli pierwszych 300 zgłoszeń spełniających wymogi formalne;
    - w drugim etapie rekrutacji: w nieprzekraczalnym terminie do 3 marca 2023 r..

- d. Projekt musi być zrealizowany w szkole, w której w dniu zgłoszenia do pierwszego etapu Konkursu Grantowego uczą się uczniowie i uczennice z Ukrainy;
  - e. Minimum jedna osoba ze szkoły – Zgłaszający lub druga osoba zaangażowana w realizację Projektu – wzięła udział w szkoleniu z pracy w szkole metodą design thinking, realizowanym przez Organizatora po pierwszym etapie rekrutacji;
  - f. Projekt obejmuje działania, które zostaną zrealizowane w szkole w okresie od kwietnia do końca września 2023;
  - g. zgłoszony w drugim etapie rekrutacji Projekt zawiera kalkulację wydatków obejmującą całość grantu, czyli 10.000 zł. Finansowanie można przeznaczyć jedynie na realizację działań opisanych w Projekcie. Zgłaszający zobowiązany jest przy realizacji Projektu wydać całość przyznanego finansowania.
3. Priorytety i kryteria merytoryczne, czyli to, na co zwracać będziemy uwagę przy ocenie merytorycznej Projektów:
- a. procentowy udział uczniów z Ukrainy w ogólnej liczbie uczniów w danej szkole – priorytetowo traktowane będą szkoły, w których obecnie (procentowo) uczy się najwięcej dzieci lub młodzieży z Ukrainy;
  - b. partycypacja i zaangażowanie: w projektowanie, planowanie i realizację zmiany przestrzeni szkolnej całej społeczność szkolnej, włącznie z uczniami i uczennicami polskimi oraz uczniami z doświadczeniem migracji i uchodźstwa z innych krajów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci lub młodzieży z Ukrainy – ważny jest opis tego, jak, w jakim stopniu i na jakich etapach w proces realizacji Projektu zostaną włączeni uczniowie tak, by ich głos i potrzeby zostały usłyszane i urzeczywistnione w Projekcie;
  - c. troska i dbałość o dobrostan psychiczny – jak, na ile proponowane zmiany przestrzeni oraz sam proces realizacji Projektu wpłyną na/uwzględniają dobrostan psychiczny uczniów i uczennic w szkole;
  - d. dodatkowo – w drugim etapie rekrutacji: znajomość metody design thinking, czyli, czy i na ile Projekt zakłada przejście podczas realizacji działań przez wszystkie/wybrane etapy metody.

### **§6 PRYZNANIE GRANTU – ZASADY**

1. W przypadku gdy Projekt otrzyma pozytywną decyzję Komisji Ekspertów w drugim etapie rekrutacji, czyli zostanie mu przyznany grant, warunkiem przekazania środków przez Organizatora jest:
  - a. podpisanie elektronicznie w systemie Autenti umowy między Organizatorem a szkołą reprezentowaną przez dyrektora;
  - b. udział w całodniowym szkoleniu stacjonarnym dla co najmniej 20 nauczycieli ze szkoły, dla której został zgłoszony Projekt (termin szkolenia ustalany będzie indywidualnie ze szkołą).

Przelew środków realizowany jest po spełnieniu powyższych warunków, nie później niż do dnia 30.06.2023 r.

2. Wszystkie terminy dotyczące realizacji Projektu wskazane są w §4 Regulaminu.
3. Na podstawie podpisanej umowy szkoła otrzymuje środki pieniężne w wysokości 10.000 zł (dziesięć tysięcy złotych). Środki zostaną przebrane na konto wskazane w umowie. Przekazane środki finansowe mogą być wykorzystane wyłącznie na przeprowadzenie zgłoszonego Projektu.
4. W ramach Projektu Zgłaszający (szkoła) może przeznaczyć środki na:
  - zakup wyposażenia sali lekcyjnej: mebli, wykładziny, paneli, elementów dekoracyjnych itp. (z wyłączeniem sprzętów elektronicznych i multimedialnych);
  - zakup artykułów remontowych i budowlanych: farby, pędzle, wałki, folie malarskie itp.;
  - zakup tkanin: zasłon, poduszek itp.;
  - zakup roślin i artykułów ogrodniczych;
  - zakup oświetlenia;
  - zakup gier planszowych oraz edukacyjnych;
  - zakup książek dla dzieci i młodzieży (z wyłączeniem podręczników szkolnych i ćwiczeń do podręczników);
  - zakup sprzętu sportowego;
  - zakup wyposażenia placu zabaw: huśtawki, zjeżdżalnie itp.;
  - wynagrodzenia dla osób realizujących prace remontowo-budowlane.
5. W ramach realizacji Projektu Zgłaszający zobowiązany jest do przesłania dwóch krótkich sprawozdań końcowych:
  - a. Merytorycznego w terminie do 15 listopada 2023 r., opisującego całość działań i zmianę przestrzeni, które zostały zrealizowane w szkole, zawierającego zdjęcia lub ewentualnie krótkie film(y), wypowiedzi zaangażowanych osób, w tym uczniów i uczennic (cytaty);
  - b. Finansowego w terminie do 15 listopada 2023 r., w formie zestawienia wydatków wraz załącznikami w postaci skanów faktur i rachunków.
6. Ponadto Zgłaszający zobowiązany jest do pozostania w bieżącym kontakcie z Koordynatorem Grantu.
7. Organizator w ramach Konkursu Grantowego wykonuje następujące czynności:
  - a. Przygotowuje umowę i udostępnia ją do podpisu dyrektorowi szkoły w elektronicznym systemie Autenti;
  - b. Przekazuje szkole grant w wysokości 10.000 zł na zmianę przestrzeni szkolnej zgodnie z założeniami Projektu;
  - c. Prowadzi szkolenia, wspiera grono pedagogiczne i społeczność szkoły merytorycznie;
  - d. Przygotowuje i dostarcza Zgłaszającemu wzory do sprawozdań: merytorycznego i finansowego oraz wzory zgód na wykorzystanie wizerunku oraz jego rozpowszechnienie.

**§7 PRZESZKODY W REALIZACJI, REZYGNACJA Z UDZIAŁU PO PRZEKAZANIU GRANTU**

1. Po przekazaniu szkole grantu, o wszystkich przeszkodach, które mogą spowodować trudności i/lub opóźnienia w realizacji Projektu lub złożeniu Sprawozdań, Zgłaszający ma obowiązek niezwłocznie poinformować Organizatora, wysyłając wiadomość na adres Koordynatora Grantu: [alicja.malasiewicz@szkolazklasa.org.pl](mailto:alicja.malasiewicz@szkolazklasa.org.pl).
2. W przypadku, gdy przeszkody te mają charakter obiektywny, niezależny od Zgłaszającego, Organizator wspólnie ze Zgłaszającym podejmą działania w kierunku rozwiązania trudności i/lub modyfikacji Projektu lub ustalenia indywidualnych terminów złożenia Sprawozdań. W przypadku gdy Zgłaszający nie podejmie działań w oparciu o wskazówki Organizatora i w konsekwencji nie zrealizuje Projektu zgodnie z jego założeniami i/lub nie dostarczy Sprawozdań/-nia, zastosowanie będą miały postanowienia §7, ust. 3.
3. W przypadku rezygnacji Zgłaszającego przed ukończeniem działań przewidzianych w Projekcie i przed dostarczeniem Organizatorowi Sprawozdań lub w przypadku stwierdzenia przez Organizatora wystąpienia przeszkód lub trudności w realizacji Projektu, które nie zostały zgłoszone Koordynatorowi Grantu zgodnie z §7 ust. 1 powyżej lub zależnych od Zgłaszającego i niemożliwych do naprawienia lub modyfikacji, szkoła zobowiązana jest zwrócić Fundacji SZK całość przyznanego finansowania w terminie 21 dni od zgłoszenia rezygnacji lub stwierdzenia i zgłoszenia szkole nieprawidłowości przez Koordynatora Grantu.
4. W szczególnych sytuacjach Organizator dopuszcza możliwość zmiany Zgłaszającego lub drugiego pracownika szkoły odpowiedzialnego za realizację Projektu. Należy zgłosić potrzebę zmiany Koordynatorowi Grantu. Każda taka sytuacja będzie rozpatrywana indywidualnie.

**§8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Organizator udostępnia niniejszy Regulamin na stronie internetowej Programu RwK oraz w sposób umożliwiający pozyskanie, odtwarzanie i utrwalenie jego treści za pomocą systemów teleinformatycznych.
2. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego Regulaminu należy przesyłać na adres poczty elektronicznej Koordynatora Grantu: [alicja.malasiewicz@szkolazklasa.org.pl](mailto:alicja.malasiewicz@szkolazklasa.org.pl) lub na adres pocztowy Organizatora: Fundacja Szkoła z Klasą, ul. Śniadeckich 19, 00-654 Warszawa z dopiskiem: „Uwagi do Regulaminu Grantu Razem w Klasie; DW: Alicja Małasiewicz”.
3. W sytuacjach nieobjętych niniejszym Regulaminem rozstrzyga Organizator. Od decyzji Organizatora nie przysługuje odwołanie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany treści Regulaminu. Zmiany w Regulaminie będą publikowane na stronie internetowej Programu i wchodzi w życie po upływie 1 dnia od ich publikacji na stronie.
5. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne obowiązujące przepisy prawa.