**Sprawozdanie finansowe dyrektora szkoły do …………………………………………**

 *(organ prowadzący szkołę)*

|  |
| --- |
| **SPRAWOZDANIE**……………………………………………………………………..*(nazwa szkoły)*z wykorzystania wsparcia finansowego w roku 2019składane w ramach Rządowego programu rozwijania szkolnej infrastruktury oraz kompetencji uczniów i nauczycieli w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych – „Aktywna tablica” |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ I– ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIONE WYDATKI** |
| Lp. | Nr dokumentu księgowego | Data wystawienia dokumentu | Nazwa kontrahenta | Nazwa wydatku | Nr pozycji w kosztorysie złożonego wniosku\* | Uwagi\*\* | Kwota ogółem | Z tego ze środków pochodzących z dotacji | Z tego ze środków własnych |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM |  |  |  |

\* Jeśli na fakturze znajdują się wydatki odnoszące się do kilku pozycji kosztorysu zawartego w złożonym wniosku w niniejszej kolumnie proszę podać odpowiednie numery pozycji i przypadające na nie wielkości kwot składających się na kwotę faktury/rachunku

\*\* W przypadku faktur odnoszących się do rzeczowego wkładu proszę o wpisanie takiej informacji

……………………………………….. ……………………………………………………………………..

 (pieczęć szkoły rozliczającej dotację) (miejsce, data i podpis dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ II – UWAGI DOTYCZĄCE REALIZACJI PROGRAMU** |
|  |

|  |
| --- |
| **INFORMACJE ORGANU PROWADZĄCEGO** |
| Nazwa zadania | Całkowity koszt  | Przyznana kwota wsparcia finansowego z  Rządowego programu„Aktywna tablica” | Kwota wykorzystanego wsparcia finansowego | Kwota zwrotu części otrzymanego wsparcia finansowego\* | Wysokość finansowego wkładu własnego\*\* | Wysokość rzeczowego wkładu własnego\*\* |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Akceptacja sprawozdania przez organ prowadzący** |
| **………………………………..**Miejsce i data | **………………………………..**Podpis i pieczęć imienna |

\* - w przypadku zwrotu wpisać kwotę, w pozostałych przypadkach wpisać „0”

\*\* - wpisać kwotę lub „0” jeśli w kategorii nie wydatkowano środków

|  |
| --- |
| **Wykaz załączników do sprawozdania (faktury, dokumenty księgowe, umowy itd.)** |
| Lp. | Nazwa dokumentu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |