

Instrukcja:

1. Należy zalogować się na konto nauczyciela, który zakładał zadanie dla uczniów,
2. Przejść do zakładki Zadania,
3. Przy zadaniu konkursowym kliknąć „Szczegóły”,
4. Na stronie “Szczegóły zadania grupowego” wybrać przycisk “Wygeneruj wersję do druku*,”
5. Z menu Czynność (na niebieskim pasku) należy wybrać opcję Eksport do CSV,
6. Przed wykonaniem tego kroku należy upewnić się, że stan zadań uczniów (tabela na dole strony) jest „Wysłane”, „Zakończone” albo „Nie rozpoczęto” (jeżeli uczeń nie przystąpił do konkursu),
7. Jeżeli stan zadania któregoś z uczniów jest „Bieżące” należy zaznaczyć to zadanie (przedostatnia kolumna) i nad tabelą wybrać z menu „Czynność oznacz, jako Ukończone”.

Z Jeżeli w szkole odbywała się więcej niż jedna sesja to do każdej kolejnej sesji należy również wygenerować taki raport.