

Konkursy przedmiotowe organizowane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty
w województwie kujawsko-pomorskim dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów
w roku szkolnym 2016/2017

REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z INFORMATYKI

Na podstawie art. 20d ust 1-3, art. 31 ust. 1 pkt 7, art. 44j i art. 44zx ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156, z późn. zm.), w związku z § 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 893, z późn. zm.) oraz § 30 pkt. 1 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 40/2013 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty organizuje i przeprowadza wojewódzkie konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz współorganizuje konkursy organizowane przez inne podmioty prowadzące działalność edukacyjną, na zasadach finansowania nieobjętych niniejszym regulaminem ogólnym.

Rozdział 1. Założenia ogólne.

I. Cele Konkursu:

1. Głównym celem Konkursu jest rozwój i kształtowanie myślenia komputacyjnego, algorytmicznego oraz popularyzacja posługiwania się technologią informacyjną i komunikacyjną wśród wszystkich uczniów gimnazjów.
2. Promowanie uczniów uzdolnionych w zakresie nauk informatycznych.
3. Rozwijanie zainteresowań poznawczych oraz uzdolnień uczniów w zakresie informatyki.
4. Rozwijanie u uczniów umiejętności wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do rozwiązywania problemów w twórczy sposób w praktycznym działaniu.
5. Wdrażanie uczniów do samokształcenia i samorozwoju.
6. Zwrócenie uwagi na aktualne problemy współczesnej informatyki.
7. Wyróżnienie osiągnięć uczniów oraz nauczycieli motywujących i przygotowujących uczniów do udziału w konkursie.
8. Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.

II. Ustalenia ogólne Konkursu:

1. Udział uczniów w Konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym mogą brać udział wszyscy uczniowie, którzy są zainteresowani konkursem.
2. W etapie szkolnym bierze udział każdy uczeń, który zgłosi chęć uczestnictwa w konkursie i przedłoży stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzaniu danych osobowych ucznia, składane przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka oraz potwierdzeniu o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu i akceptacją jego postanowień (załącznik nr 2).

3. W II etapie Konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 80% punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.
4. W III etapie Konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 85% punktów możliwych do uzyskania na II etapie jednakże nie mniej niż 25% uczestników z najwyższym wynikiem. W przypadku uzyskania przez uczestników tej samej liczby punktów liczba uczniów zakwalifikowanych do trzeciego etapu konkursu ulega odpowiednio zwiększeniu.
5. Tytuł finalisty Konkursu uzyskują uczniowie zakwalifikowani do III etapu, którzy uzyskali co najmniej 30% punktów możliwych do zdobycia na trzecim etapie konkursu.
6. Tytuł laureata Konkursu uzyskuje uczeń, który uzyskał co najmniej 90% punktów możliwych do uzyskania na III etapie lub 15 uczestników z najlepszym wynikiem w przypadku, gdy próg 90% punktów uzyska mniej niż 15 uczestników III etapu. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez uczestników liczba laureatów ulega odpowiednio zwiększeniu.
7. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o zasadach przeprowadzania i Regulaminie konkursu oraz odebranie od rodziców (opiekunów prawnych) podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem konkursu i akceptacji jego postanowień oraz o wyrażeniu zgody na udział w Konkursie i przetwarzaniu danych osobowych ucznia
9. Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w Regulaminie konkursu i instrukcji stanowiących integralną część zestawów zadań konkursowych.
10. Każdy uczestnik Konkursu poznaje treść zadań konkursowych dopiero w momencie rozpoczęcia zawodów i rozwiązuje zadania samodzielnie.
11. W czasie trwania Konkursu nie wolno korzystać z innego oprogramowania niż oprogramowanie konkursowe, nie wolno również porozumiewać się z innymi osobami za pomocą technicznych środków łączności, takich jak poczta elektroniczna czy telefon komórkowy. Rozwiązania zadań są oceniane automatycznie po przesłaniu ich na witrynę Konkursu.
12. Wstępne wyniki uzyskane przez poszczególnych uczniów są udostępniane natychmiast po zakończeniu pracy uczestnika poprzez witrynę konkursową.
13. Organizator przed ogłoszeniem wyników Konkursu ma prawo do dyskwalifikacji tych uczniów, których wyniki wskazują, że zostały one otrzymane niesamodzielnie lub czas rozwiązywania zadań był zbyt krótki. Komitet Organizacyjny przedstawia nauczycielowi i dyrektorowi szkoły powody, dla których podjęta została decyzja o dyskwalifikacji uczniów.
14. Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursu będą opracowywane przez autorów. Testy zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej, merytorycznej recenzji oraz uzgodnieniu i sprawdzeniu zadań zawartych w teście przez wiceprzewodniczącego.
15. Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów oraz własnych dzieci do udziału w Konkursie.
16. Przewodniczącego, wiceprzewodniczącego konkursu, autora, recenzenta oraz członków komisji poszczególnych etapów Konkursu obowiązują zasady przechowywania i przekazywania tematów konkursowych w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

17. Organizator zapewnia, zgodną z obowiązującymi przepisami, ochronę przetwarzanych danych osobowych.
18. Finaliści oraz laureaci konkursów otrzymają zaświadczenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, obowiązujące na terenie całego kraju.

Rozdział 2. Organizacja i zadania szkolnych komisji konkursu.

I. Szkolne komisje konkursowe powołują dyrektorzy szkół.

II. Przebieg Konkursu.

1. Udział uczniów w Konkursie jest dobrowolny. W pierwszym etapie konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani Konkursem. W przypadku większej liczby uczniów szkoła może przeprowadzić konkurs sesjami, w określonym czasie dla danego etapu konkursu – w czasie funkcjonowania szkoły. W każdej sesji liczba uczniów jest adekwatna do liczby komputerów, a udział danego ucznia w sesji odbywa się poprzez wewnętrzne losowanie. Czynności nauczyciela, które są niezbędne do zapewnienia prawidłowego przebiegu Konkursu są szczegółowo opisane w „Warunkach technicznych Konkursu”.
2. Czas rozwiązywania zadań biegnie od godziny rozpoczęcia Konkursu dla każdego uczestnika niezależnie. Przerwa w rozwiązywaniu nie powoduje zatrzymania zegara, ani stracenia dotychczasowych odpowiedzi. Wyniki testu są zapamiętywane automatycznie na bieżąco.
3. Konkurs ma charakter jednorazowego testu na poszczególnych etapach, wykonywanego samodzielnie przez uczestnika Konkursu z pomocą komputera na oprogramowaniu konkursowym. Test składa się z kilkudziesięciu zadań. Rozwiązanie zadania polega na wskazaniu dokładnie jednej z możliwych odpowiedzi przez kliknięcie na nią lub wykonaniu innych czynności za pomocą komputera, prowadzących do rozwiązania.
4. Konkurs jest przeprowadzany w trzech etapach:
 - a) etap I;
 - b) etap II;
 - c) etap III.
5. Czas pracy uczniów: na I etapie- 60 minut, na II etapie- 90 minut, na III etapie- 90 minut.
6. Nadzór nad przebiegiem Konkursu w szkole spoczywa na dyrektorze placówki, który:
 - a) przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i Regulaminie konkursu;
 - b) powołuje (w formie pisemnej) szkolne komisje konkursowe, w skład których wchodzi nauczyciel, który posiada kwalifikacje do nauczania informatyki (załącznik nr 4);
 - c) uzyskuje zgodę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w Konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje potwierdzenie rodziców (opiekunów prawnych), że zapoznali się z Regulaminem konkursu i akceptują jego postanowienia (załącznik nr 2);
 - d) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w Konkursie w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap Konkursu;
 - e) przygotowuje sprzęt do przeprowadzenia etapu Konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
 - f) przestrzega terminów i procedur przeprowadzenia etapu Konkursu;

- g) stwarza uczniom odpowiednie warunki do spokojnej i samodzielnej pracy.
- 7. Do zadań szkolnej komisji konkursowej należy:**
 - a) przeprowadzenie etapu konkursu;
 - b) dokumentowanie pracy: powołanie szkolnej komisji konkursowej (załącznik nr 4); protokół z danego etapu konkursu (załącznik nr 5) wraz z wykazem i wynikami uczniów, którzy przystąpili do konkursu (załącznik nr 5a);
- 8. Dokumentacja etapu konkursu przechowywana jest w szkołach organizujących dany etap konkursu do 31 sierpnia 2017 r.

Rozdział 3. Wojewódzka komisja konkursowa.

- 1. Wojewódzką komisję konkursową powołuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, w skład której wchodzi: przewodniczący, wiceprzewodniczący i dwóch nauczycieli posiadający kwalifikacje do nauczania informatyki.
- 2. Do zadań wojewódzkiej komisji konkursowej należy:
 - a) opublikowanie wyników wstępnych Konkursu po każdym etapie w ciągu trzech dni roboczych, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia danego etapu;
 - b) ostateczna weryfikacja prac uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów będącą podstawą do zakwalifikowania do kolejnego etapu;
 - c) rozpatrywanie odwołań po każdym etapie Konkursu;
 - d) przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listę laureatów Konkursu (załącznik nr 8) oraz listę finalistów Konkursu (załącznik nr 9).
- 3. Do zadań przewodniczącego wojewódzkiej komisji należy:
 - a) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem oraz dokumentowaniem przebiegu Konkursu;
 - b) rozpatrywanie i rejestrowanie wszystkich odwołań, jakie zostały złożone przez rodziców (opiekunów prawnych) uczestników, na poszczególnych etapach Konkursu oraz informowanie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołań;
 - c) kierowanie pracami wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - d) przygotowanie projektu zarządzenia o powołaniu wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - e) ogłoszenie listy laureatów i finalistów;
 - f) złożenie czytelnego podpisu na zaświadczeniach finalistów i laureatów.
- 4. Do zadań wiceprzewodniczącego wojewódzkiej komisji należy:
 - a) nadzór nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych;
 - b) opracowanie Regulaminu szczegółowego konkursu zawierającego: cele szczegółowe konkursu, zakres wiedzy i umiejętności wymagane na poszczególnych etapach konkursu; wykaz literatury obowiązującej uczestników Konkursu oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela;
 - c) współorganizacja, we współpracy z przewodniczącymi komisji szkolnych, etapów Konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac oraz przyjmowania składanych odwołań;
 - d) ustalanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu II i etapu III Konkursu;

- e) sprawdzenie i dostarczenie – w formie elektronicznej i pisemnej – ostatecznej wersji zestawu zadań wraz z podaniem kryteriów ich oceniania oraz szczegółową punktacją na etap I, etap II i etap III;
- f) współdziałanie z przewodniczącym przy realizacji poszczególnych etapów konkursu przedmiotowego;
- g) sporządzenie listy uczestników z wynikami po III etapie konkursu (załącznik nr 7a);
- h) sporządzenie sprawozdania z przebiegu i realizacji konkursu dla Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty (załącznik nr 11);
- i) dążenie do zapewnienia wysokiej jakości Konkursu poprzez: dobór odpowiednich treści obejmujących i poszerzających podstawę programową przedmiotu Konkursu; dbałość o zgodność arkusza zadań ocenianych kryterialnie z zapisami podstawy programowej dla gimnazjum oraz jej poszerzenia;

Rozdział 4. Wnoszenie i rozpatrywanie odwołań od wstępnych wyników na poszczególnych etapach Konkursu.

1. Do wniesienia odwołania od wstępnych wyników etapu I, etapu II i etapu III konkursu uprawnieni są rodzice (opiekunowie prawni) uczestnika konkursu.
2. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po zakończeniu danego etapu konkursu.
3. Treść odwołania musi zawierać zastrzeżenia merytoryczne dotyczące oceny konkretnych zadań zawartych w arkuszu zadań konkursowych.
4. Odwołania rozpatruje wojewódzka komisja konkursowa w terminie 7 dni roboczych, licząc od ostatniego dnia regulaminowego terminu składania odwołań.
5. Komisje rozpatrujące odwołania sporządzają protokół zawierający uzasadnienie przyjętych ustaleń oraz pisemne odpowiedzi na złożone odwołania, które są wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni roboczych od rozpatrzenia.
6. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

Rozdział 5. Uprawnienia finalistów i laureatów konkursów przedmiotowych.

Uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział 6. Zakres merytoryczny Konkursu.

Uczestnicy Konkursu powinni, na poszczególnych etapach, wykazać się wiadomościami i umiejętnościami obejmującymi treści nauczania – wymagania szczegółowe Podstawy programowej kształcenia ogólnego w części dotyczącej przedmiotu informatyka na III etapie edukacyjnym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 30 sierpnia 2012 r. poz. 977) oraz wskazanymi wiadomościami i umiejętnościami poszerzającymi treści nauczania podstawy programowej, jak również ukazywaniem korelacji w przedmiotach matematyczno-przyrodniczych.

Rozdział 7. Warunki techniczne.

1. Konkurs odbywa się w szkołach w obecności opiekunów. W roku szkolnym 2016/2017 przeprowadzanie konkursu nastąpi z zastosowaniem technologii, która umożliwia przeniesienie Konkursu w całości do Internetu i rozwiązywanie zadań za pośrednictwem komputera (laptopa, tabletu).
2. Do prawidłowego uruchomienia Konkursu wymagane jest posiadanie przeglądarki internetowej z włączoną obsługą skryptów JavaScript oraz z włączonymi protokołami TLS (1.0, 1.2, 1.3). Lista wspieranych przeglądarek internetowych:
 - Chrome od wersji 1.7 wzwyż,
 - Firefox od wersji 4.0 wzwyż,
 - Internet Explorer od wersji 9 wzwyż,
 - Safari od wersji 5.0 wzwyż iOS Safari od wersji 7,
 - Android ICS Browser od wersji 4.0.

Wspierane systemy operacyjne:

- Windows 7, 8, 10
- Apple Mac OSx, IOS,
- Android w wersjach: 4.1, 4.2 i 4.4, 5.0, 5.1,
- Linux.

***Uwaga!** Windows XP i Windows Vista nie są już wspierane przez Microsoft, w związku z czym nie możemy zagwarantować pełnego wspierania tych systemów. Jednak przy zainstalowanej najnowszej wersji przeglądarki (Firefox lub Chrome) konkurs powinien działać poprawnie.*

Przeglądarki internetowe, które nie są wspierane:

- Opera (wszystkie wersje),
 - Internet Explorer poniżej wersji 9,
 - Przeglądarka Edge (z systemu Windows 10).
3. W przypadku przerwania połączenia z Internetem uczeń nie traci dotychczasowych wyników i po ponownym zalogowaniu się może kontynuować rozwiązywanie zadań, o ile zmieści się w czasie trwania Konkursu.
 4. Czynności rejestracyjne:
 - a) W pierwszym kroku należy założyć konto nauczyciela w witrynie www.mCourser.pl i je aktywować.
Uwaga: Nauczyciel już zarejestrowany na platformie www.mCourser.pl nie powinien rejestrować się ponownie;
 - b) Następnie należy zarejestrować szkołę.
Uwaga: Aby administrować jeszcze jedną szkołą, nauczyciel musi zarejestrować się ponownie. Drugie konto można zarejestrować z tym samym adresem e-mail.

- c) Użytkownik witryny z uprawnieniami nauczyciela powinien przejść do zakładki “Moja szkoła” i wybrać przycisk “Zarejestruj swoją szkołę”. Następnie w publicznej bazie danych należy wyszukać swoją szkołę.
- d) Jeśli znaleziona w bazie szkoła ma status “Niezarejestrowany”, użytkownik powinien zarejestrować się jako administrator i poczekać na akceptację administratora witryny.
- e) Jeśli znaleziona w bazie szkoła ma status “Aktywny”, użytkownik powinien wybrać przycisk „Dołącz” i poczekać na akceptację administratora szkoły.
- f) Jeśli szkoły nie znaleziono w bazie, użytkownik może zarejestrować nową szkołę. W tym celu należy uzupełnić dane szkoły i poczekać na akceptację szkoły przez administratora witryny.
- g) Jeśli szkoła została już zarejestrowana, a użytkownik występuje jako drugi i kolejny opiekun w szkole, powinien dopisać się jako administrator do zarejestrowanej szkoły. Taką operację może wykonać obecny administrator szkoły.
- h) Uczniowie danej szkoły, którzy będą brali udział w konkursie, muszą założyć konta typu „Uczeń” na platformie www.mCourser.pl, a następnie dodać je do szkoły. Aby to zrobić, należy przejść do zakładki “Moja szkoła” i wybrać przycisk “Dołącz do szkoły”, a następnie:
 - jeżeli administrator szkoły udostępnił kod, należy wpisać go w polu “Kod” i wybrać przycisk “Dołącz”;
 - jeżeli kod nie został przydzielony, należy znaleźć szkołę w bazie, dołączyć do niej i poczekać na akceptację administratora szkoły.

Uwaga: Uczeń już zarejestrowany na platformie nie powinien rejestrować się ponownie.
- i) W kolejnym kroku należy zarejestrować szkołę w Konkursie. W zakładce “Konkursy” nauczyciel powinien wybrać przycisk „Dołącz” przy Konkursie Przedmiotowym z informatyki i poczekać na akceptację organizatora Konkursu.
- j) Następnie należy dodać uczniów do konkursu. W zakładce “Konkursy” nauczyciel powinien wybrać opcję “Zarządzaj użytkownikami” i dodać użytkowników do Konkursu.
- k) Zaleca się sprawdzenie, czy wszyscy uczniowie zostali dodani do konkursu. Uczniowie powinni zalogować się na swoje konta w witrynie www.mcourser.pl i w zakładce “Konkursy” sprawdzić, czy zostali dodani do Konkursu.
- l) W czasie trwania Konkursu należy nadzorować jego przebieg i upewnić się, że uczniowie rozwiązują test samodzielnie.

5. Czynności bezpośrednio przed i w czasie Konkursu:

- a) Każdy uczestnik konkursu ma komputer do swojej wyłącznej dyspozycji. Zalecane jest zalogowanie się w witrynie www.mCourser.pl możliwie wcześniej przed rozpoczęciem konkursu.
- b) O wyznaczonej godzinie na platformie www.mCourser.pl przycisk “Rozpocznij”, znajdujący się w zakładce “Konkursy” przy Konkursie, stanie się aktywny (po odświeżeniu strony) i uczniowie będą mogli przystąpić do samodzielnego rozwiązywania zadań konkursu.
- c) Należy zwrócić uwagę na upływający czas. Konkurs rozpoczyna się punktualnie o wyznaczonej godzinie.
- d) Przerwa w rozwiązywaniu nie powoduje zatrzymania zegara, ani utracenia dotychczasowych odpowiedzi. Po ponownym zalogowaniu się uczestnik ma

tylę czasu na dokończenie testu, ile zostało do godziny zakończenia Konkursu.
Wyniki testu są zapamiętywane automatycznie.

Postanowienia końcowe:

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności.
2. Niestawienie się ucznia, o godzinie wyznaczonej jako rozpoczęcie Konkursu, oznacza rezygnację z udziału w Konkursie.
3. Każdy uczestnik jest zobowiązany posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną.
4. Zapewnienie należytej opieki uczniom dojeżdżającym na eliminacje konkursowe należy do obowiązków dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
5. Na wszystkich etapach Konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy Konkursu, członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy z ramienia kuratora oświaty.
6. W czasie trwania każdego etapu Konkursu uczniowie nie powinni opuszczać sali, w której przeprowadzany jest Konkurs. W uzasadnionych przypadkach dyrektor, przewodniczący komisji szkolnej mogą zezwolić uczniowi na opuszczenie sali po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
7. Uczeń, który jest chory, może korzystać w czasie trwania Konkursu ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
8. W czasie przeprowadzenia poszczególnych etapów Konkursu nie wolno używać żadnych urządzeń mobilnych - telekomunikacyjnych.
9. Komisje konkursowe działają w oparciu o zasady obiektywności i bezstronności. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu..
10. Dyrektor szkoły w terminie, 14 dni od otrzymania zaświadczeń finalistów, przesyła do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy potwierdzenia odbioru zaświadczeń przez uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) – załącznik nr 13.
11. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, rozstrzyga przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej, w porozumieniu z dyrektorem Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Kwestie sporne ostatecznie rozstrzyga Dyrektor Wydziału Rozwoju Edukacji.
12. Organizatorem Konkursu Informatycznego dla Gimnazjalistów, zwanego dalej Konkursem, jest Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, przy współpracy z firmą Learnetic S.A. z Gdańska.