**Podstawa prawna Programu**

1.Art. 90u ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

2.Uchwała Nr 77/2015 Rady Ministrów z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”.

3.Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 maja 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków, form i trybu realizacji Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń” (Dz. U. poz. 759).

**Cele Programu**

Celem głównym Programu jest wspieranie organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania kompetencji czytelniczych uczniów i indywidualnych zainteresowań poprzez promowanie czytelnictwa oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania.

**Celami szczegółowymi Programu są:**

1.wzbogacenie oferty bibliotek szkolnych o atrakcyjne dla uczniów książki o tematyce bliskiej ich współczesnym doświadczeniom w poznawaniu i rozumieniu otaczającego świata;

2.promowanie czytelnictwa wśród uczniów;

3.urozmaicenie realizacji programów nauczania poprzez zapewnienie uczniom atrakcyjnej oferty lekcji bibliotecznych;

4.rozwijanie samorządności uczniowskiej przez umożliwienie uczniom wpływania na kształtowanie księgozbioru biblioteki szkolnej;

5.rozwijanie współpracy bibliotek szkolnych z bibliotekami publicznymi oraz publicznymi bibliotekami pedagogicznymi.

**Czas trwania Programu**

Program będzie realizowany w części merytorycznej w całym roku szkolnym 2015/2016, a w części finansowej w roku budżetowym 2015.

Wysokość wsparcia finansowego i zasady jego udzielania

1.Szkołom przyznaje się wsparcie finansowe na zakup książek do bibliotek szkolnych, w wysokości zależnej od liczby uczniów. Maksymalna wysokość wsparcia wynosi:

1) dla szkół liczących do 70 uczniów – 1000 zł,

2) dla szkół liczących od 71 do 170 uczniów – 1300 zł,

3) dla szkół liczących więcej niż 170 uczniów – 2170 zł.

2.Organy prowadzące szkoły będące jednostkami samorządu terytorialnego, osobami prawnymi innymi niż jednostki samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne - otrzymają wsparcie finansowe w formie dotacji celowej; na podstawie wniosku złożonego do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego o udzielenie wsparcia finansowego.

3.Organy prowadzące szkoły ubiegające się o wsparcie finansowe w ramach programu będą obowiązane zapewnić wkład własny przeznaczony na realizację Programu w wysokości co najmniej 20% kwoty kosztów realizacji zadania.

4.Przekazanie środków finansowych na realizację zadania organom prowadzącym oraz jego rozliczenie nastąpi w terminach i na warunkach określonych w zawartych z nimi umowach.

Tryb ubiegania się o udzielenie wsparcia finansowego

**Wniosek dyrektora szkoły**

Wymagane dokumenty Dyrektorzy publicznych i niepublicznych szkół podstawowych oraz szkół artystycznych realizujących kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej, z własnej inicjatywy albo na wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców, rady szkoły lub samorządu uczniowskiego, przekażą do organów prowadzących wnioski o udzielenie wsparcia finansowego na zakup książek do bibliotek szkolnych. Wniosek powinien zawierać następujące dane dotyczące szkoły:

nazwę i adres szkoły;

numer regon szkoły;

liczbę uczniów;

zwięzły opis dotyczący aktualnego wyposażenia biblioteki szkolnej;

kalkulację kosztów zakupu książek;

wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego na zakup książek.

We wniosku należy wskazać liczbę uczniów w klasach I-VI według stanu Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września 2014 r.

Zwięzły opis dotyczący aktualnego wyposażenia biblioteki szkolnej powinien zawierać podstawowe informacje takie jak: liczbę książek w bibliotece w postaci papierowej i elektronicznej, roczną liczbę wypożyczeń, informację czy zarządzanie biblioteką jest wsparte wykorzystywaniem specjalistycznego oprogramowania komputerowego.

Na etapie składania wniosków nie jest konieczne podanie listy konkretnych pozycji książkowych, które szkoła planuje zakupić w ramach Programu.

Kalkulacja kosztów zakupu książek zawierać powinna kwotę całkowitą przeznaczoną na zakup książek, na którą składa się:

wnioskowana kwota wsparcia z dotacji celowej,

kwota wkładu własnego, który musi stanowić co najmniej 20% ogólnej kwoty zakupów.

Ponadto do wniosku dyrektorzy szkół dołączają opinie rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego, dotyczące planowanego zakupu książek.

Termin składania wniosków

Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego dyrektorzy szkół mogą składać do 24 czerwca 2015 r. do organów prowadzących szkoły.

Wnioski dyrektorów szkół zostaną zweryfikowane przez organ prowadzący pod kątem prawidłowości danych w nich zawartych.

**Wniosek organu prowadzącego**

Wymagane dokumenty:

Organy prowadzące szkoły podstawowe oraz szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej przekażą do Wojewody Kujawsko-Pomorskiego zbiorcze wnioski o udzielenie wsparcia finansowego. Wniosek organu prowadzącego powinien zawierać:

nazwę i adres organu prowadzącego szkołę;

liczbę szkół wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego;

numery REGON szkół wnioskujących o uzyskanie wsparcia finansowego;

zwięzły opis aktualnego wyposażenia bibliotek szkół wnioskujących o udzielenie wsparcia finansowego;

zbiorczą kalkulację kosztów zakupu książek;

wnioskowaną, łączną kwotę wsparcia finansowego na zakup książek;

informację o finansowym wkładzie własnym.

We wniosku należy wskazać liczbę uczniów w klasach I-VI według stanu Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września 2014 r.

Zwięzły opis dotyczący aktualnego wyposażenia biblioteki szkolnej powinien zawierać podstawowe informacje takie jak: liczbę książek w bibliotece w postaci papierowej i elektronicznej, roczną liczbę wypożyczeń, informację czy zarządzanie biblioteką jest wsparte wykorzystywaniem specjalistycznego oprogramowania komputerowego.

Na etapie składania wniosków nie jest konieczne podanie listy konkretnych pozycji książkowych, które szkoła planuje zakupić w ramach programu.

Kalkulacja kosztów zakupu książek zawierać powinna kwotę całkowitą przeznaczoną na zakup książek, na którą składa się: wnioskowana kwota wsparcia z dotacji celowej,

kwota wkładu własnego, który musi stanowić co najmniej 20% ogólnej kwoty zakupów.

Przy maksymalnych kwotach wsparcia kalkulacja kosztów zakupu książek będzie wyglądała następująco:

Liczba uczniów w szkole Maksymalna kwota wsparcia Wymagany wkład własny (dla kwoty maksymalnej) Całkowity koszt zakupu książek

- 80% 20% 100%

do 70 1 000 zł 250 zł 1 250 zł

71-170 1 300 zł 325 zł 1 625 zł

powyżej 170 2 170 zł 542,50 zł 2 712,50 zł

Wniosek i załącznik do niego powinny być podpisane przez osobę reprezentującą organ prowadzący.

Termin i miejsce składania wniosków:

**Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego organy prowadzące szkoły mogą składać do 8 lipca 2015 r. na adres:**

**Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy**

**ul. Konarskiego 1-3**

**85-066 Bydgoszcz**

Wnioski, które wpłyną po terminie określonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu wniosku do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, a nie data stempla pocztowego.

Wnioski organów prowadzących weryfikuje pod względem formalnym zespół powołany przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego.

Zespół powołany przez Wojewodę może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków formalnych.

Wojewoda na podstawie weryfikacji formalnej, o której mowa w pkt 4, w ramach środków budżetu państwa przypadających na województwo, podejmuje decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego organom prowadzącym szkoły.

Wojewoda podaje do publicznej wiadomości listę organów prowadzących szkoły, którym zostało udzielone wsparcie finansowe, wraz z podaniem wysokości kwot tego wsparcia.

Przekazanie organom prowadzącym środków z budżetu państwa na zakup książek do biblioteki szkolnej następuje na podstawie umowy zawartej między Wojewodą a organem prowadzącym szkołę.

Rozliczenie środków budżetu państwa otrzymanych w ramach wsparcia finansowego na zakup książek nastąpi w terminie i w sposób określony w umowie, na podstawie przedłożonych wojewodzie dowodów poniesienia wydatków.

Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz założeniami Rządowego programu wspierania w 2015 r. organów prowadzących szkoły podstawowe i szkoły artystyczne realizujące kształcenie ogólne w zakresie szkoły podstawowej w obszarze rozwijania zainteresowań uczniów przez promocję czytelnictwa wśród dzieci i młodzieży – „Książki naszych marzeń”.

**Obowiązki organów prowadzących, które uzyskają wsparcie finansowe**

Organy prowadzące szkoły, które otrzymają wsparcie finansowe są zobowiązane zapewnić:

1.podjęcie przez szkoły, w odniesieniu do których uzyskał to wsparcie, współpracy z bibliotekami publicznymi i publicznymi bibliotekami pedagogicznymi, obejmującej:

a) konsultowanie planowanych zakupów książek,

b) wymianę informacji o imprezach promujących czytelnictwo;

2.zorganizowanie co najmniej 2 wydarzeń promujących czytelnictwo z udziałem uczniów;

3.uwzględnienie tematyki wpływu czytania na rozwój dzieci podczas zorganizowanego przez szkołę co najmniej jednego spotkania z rodzicami;

4.zrealizowanie co najmniej jednego projektu edukacyjnego na oddział w szkole z wykorzystaniem księgozbioru biblioteki szkolnej;

5.dostosowanie organizacji pracy bibliotek szkolnych do potrzeb uczniów, w szczególności poprzez umożliwienie im wypożyczania książek również na okres ferii zimowych i letnich.

**Sprawozdawczość i monitorowanie realizacji programu**

Organy prowadzące szkoły, które otrzymają wsparcie finansowe, zobowiązane będą przekazać Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w terminie do 15 czerwca 2016 r. sprawozdanie z realizacji programu, w tym zestawienie ilościowo-wartościowe wydatków dokonanych w ramach programu oraz informację o zrealizowanych działaniach. Ponadto bieżące monitorowanie realizacji Programu prowadził będzie Minister Edukacji Narodowej, za pośrednictwem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, przy pomocy elektronicznych ankiet dotyczących realizacji Programu kierowanych m.in. do szkół uczestniczących w Programie, organów prowadzących oraz wojewodów.

Ankiety dotyczące realizacji Programu będą uwzględniać między innymi:

1.liczbę wydarzeń czytelniczych w szkole w trakcie trwania programu;

2.liczbę lekcji bibliotecznych, połączonych z promocją książek zakupionych w ramach programu;

3.liczbę wypożyczeń przypadających na jeden tytuł z nowo zakupionych książek;

4.ogólną liczbę wypożyczeń z biblioteki szkolnej w okresie od 1 września 2015 r. do 30 maja 2016 r.;

5.ogólną liczbę wypożyczeń w analogicznym okresie w poprzednim roku szkolnym.

**Najczęściej zadawane pytania**

1.Czy do liczby uczniów w szkole dolicza się uczniów oddziałów przedszkolnych (tzw. „O”) działających w szkole?

Nie, we wniosku należy wskazać wyłącznie liczbę uczniów szkoły podstawowej w klasach I-VI według stanu Systemu Informacji Oświatowej na dzień 30 września 2014 r.

2. Czy w przypadku, gdy szkoła podstawowa funkcjonuje w zespole szkół, we wniosku należy podać dane dotyczące zespołu, czy też dane dotyczące szkoły podstawowej wchodzącej w skład zespołu?

We wniosku należy podać dane dotyczące szkoły podstawowej. Ponadto gdyby w zespole szkół funkcjonowały dwie szkoły podstawowe - należy złożyć dwa odrębne wnioski dla każdej z nich. W przypadku zespołu szkół, w ramach którego funkcjonuje szkoła podstawowa, wniosek składa dyrektor szkoły podstawowej, a nie dyrektor zespołu szkół.

3. Jak oszacować wysokość wkładu własnego?

Maksymalna wysokość wsparcia finansowego w ramach programu uzależniona jest od liczby uczniów szkoły podstawowej. Kalkulacja kosztów zakupu książek zawierać powinna kwotę całkowitą przeznaczoną na zakup książek, na którą składa się:

wnioskowana kwota wsparcia z dotacji celowej,

kwota wkładu własnego, który musi stanowić co najmniej 20% ogólnej kwoty zakupów.

Przy maksymalnych kwotach wsparcia kalkulacja kosztów zakupu książek będzie wyglądała następująco:

Liczba uczniów w szkole Maksymalna kwota wsparcia Wymagany wkład własny (dla kwoty maksymalnej) Całkowity koszt zakupu książek

- 80% 20% 100%

do 70 1 000 zł 250 zł 1 250 zł

71-170 1 300 zł 325 zł 1 625 zł

powyżej 170 2 170 zł 542,50 zł 2 712,50 zł