

REGULAMIN REKRUTACJI

Przygotowany w ramach zadania „Przeprowadzenie szkoleń dla dyrektorów szkół i przedszkoli pt. „Wykorzystanie nowego modelu doskonalenia w budowaniu szkoły uczącej się - rola dyrektora szkoły”, realizowanego w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganii szkół”, wdrażanego przez Zamawiającego – Ośrodek Rozwoju Edukacji, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu III Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW

Szkolenia pt.: „Wykorzystanie nowego modelu doskonalenia w budowaniu szkoły uczącej się - rola dyrektora szkoły”

Realizowanego w ramach PROJEKTU:

„System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół”

1. Definicje

Wykonawca – Baza Akademia - Kompetencji Sp. z o.o.

Zadanie - przedsięwzięcie realizowane na podstawie umowy nr 833/ZZP/2014 zawartej z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji, finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Szkolenie - szkolenie pn.: „Wykorzystanie nowego modelu doskonalenia w budowaniu szkoły uczącej się - rola dyrektora szkoły” realizowane w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganie szkół” przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego

Kandydat - osoba aplikująca o udział w Zadaniu.

BO (Beneficjent Ostateczny) – dyrektor szkoły lub przedszkola, zakwalifikowany do udziału w Zadaniu.

Zamawiający – Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Regulamin - Regulamin rekrutacji uczestników szkolenia pt.: „Wykorzystanie nowego modelu doskonalenia w budowaniu szkoły uczącej się - rola dyrektora szkoły”.

2. Kandydaci

W Zadaniu mogą uczestniczyć:

- dyrektorzy szkół i przedszkoli objęci pilotażem nowego systemu doskonalenia nauczycieli i wspomaganie szkół w ramach projektów powiatowych finansowanych ze środków EFS w ramach Działania 3.5: Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół lub objęci wspomaganie ze strony placówek doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz bibliotek pedagogicznych zgodnie z założeniami wypracowanymi w projekcie Ośrodka Rozwoju Edukacji,
- dyrektorzy szkół i przedszkoli przygotowujący się do korzystania z nowego modelu wspomaganie pracy szkół i doskonalenia nauczycieli oraz zainteresowani rozwojem umiejętności związanych z wprowadzaniem zmiany w tym obszarze.

3. Zgłoszenie do udziału w szkoleniu

1. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasady równości płci..
2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym. Terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji zgodne będą z harmonogramem Wykonawcy.
3. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Szkoleniu jest:
 - 3.1. zgłoszenie chęci uczestnictwa w Szkoleniu, które odbywać się będzie poprzez indywidualne zgłoszenie zainteresowanego Szkoleniem dyrektora ww. jednostek.
 - 3.2. spełnienie warunków formalnych, w szczególności kryteriów zawartych w pkt. 2 niniejszego Regulaminu,
 - 3.3. złożenie dokumentów rekrutacyjnych:
 - Deklaracji uczestnictwa w Projekcie,
 - Formularza danych osobowych PEFS,
 - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

Dokumenty wskazane powyżej winny być wypełnione i podpisane własnoręcznie czytelnym podpisem i dostarczone mailowo na adres e-mail: rekrutacja@baza-akademia.pl oraz osobiście przed rozpoczęciem Szkolenia w określonym przez Wykonawcę terminie.

Dopuszcza się możliwość dostarczenia ww. (wypełnionych) za pośrednictwem faksu w terminie określonym przez Wykonawcę, pod warunkiem dostarczenia osobiście wskazanego kompletu wypełnionych dokumentów podpisanych własnoręcznie czytelnym podpisem przed rozpoczęciem Szkolenia lub w (późniejszym) terminie określonym przez Wykonawcę.

Dostarczenie dokumentów w wersji elektronicznej, a niedostarczenie ich w wersji papierowej z własnoręcznymi czytelnymi podpisami we wskazanym przez Wykonawcę terminie powoduje, iż nie będą one rozpatrywane.

4. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę uchybień w złożonej dokumentacji rekrutacyjnej Kandydat może zostać poproszony o ich uzupełnienie dwukrotnie.
5. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 5 dni roboczych od daty ponownego wezwania do uzupełnienia, zgłoszenie Kandydata zostanie pominięte przy rozpatrywaniu.
6. W przypadku sytuacji opisanej w pkt. 3.5 niniejszego Regulaminu Wykonawca dokona doboru brakującej ilości Kandydatów z listy pozostałych zgłoszeń.

7. Wersję elektroniczną należy wysłać na adres e-mail: rekrutacja@baza-akademia.pl. Następnie dokumenty zgłoszeniowe muszą być złożone osobiście przed rozpoczęciem szkolenia.
8. O zakwalifikowaniu do szkolenia decydować będzie dostarczenie kompletu dokumentów określonych pkt. 3.4. przez potencjalnych uczestników szkolenia. Przez zakwalifikowanie do Szkolenia rozumie się spełnienie wymogów formalnych dających możliwość do uczestnictwa w Szkoleniu.
9. O ostatecznym udziale w szkoleniu decydować będą listy rankingowe, sporządzone na podstawie kolejności zgłoszeń.
10. Osoby, które złożą wymagane dokumenty i spełnią kryteria, a nie zostaną umieszczone na liście rankingowej z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
11. W przypadku rezygnacji BO jego miejsce na szkoleniu zajmie kolejny uczestnik z listy rezerwowej.
12. W przypadku niedostatecznej liczby zgłoszeń i braku list rezerwowych, Wykonawca poinformuje adresatów ww. szkoleń o kontynuacji rekrutacji.
13. Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości uczestnictwa w Szkoleniu.
14. Złożone przez Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
15. O wynikach rekrutacji Kandydaci zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie.

4. Zasady uczestnictwa w Szkoleniu

1. Miejsca, w których zostaną przeprowadzone szkolenia będą obejmowały co najmniej miasta stanowiące stolice województw, tzn.: Białystok, Bydgoszcz/Toruń, Gdańsk, Gorzów Wielkopolski/Zieloną Górę, Katowice, Kielce, Kraków, Lublin, Łódź, Olsztyn, Opole, Poznań, Rzeszów, Szczecin, Warszawę oraz Wrocław. Ze względu na fakt, że w województwie kujawsko-pomorskim i lubuskim są dwa miasta posiadające status wojewódzkich, szkolenie zostanie zorganizowane w jednym z tych dwóch miast (np. w Toruniu albo w Bydgoszczy). Dodatkowo, Wykonawca może, mając na uwadze lepsze zaspokojenie potrzeb uczestników, zorganizować szkolenie również w innych miejscach, pod warunkiem, że są to miasta powiatowe w danym województwie.
2. Szkolenia mogą odbywać się od poniedziałku do soboty (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
3. Szkolenia będą się zaczynały nie wcześniej niż o godz. 10:00 pierwszego dnia. Trzeciego (ostatniego) dnia szkolenia będą kończyły się ok. godz. 15:00.
4. BO są zobowiązani do 100% obecności na szkoleniu. W innym przypadku nie przysługuje im prawo do zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

5. Wykonawca zapewni każdemu BO: pakiet szkoleniowy, nocleg wraz z pełnym wyżywieniem.
6. Potwierdzeniem udziału uczestnika w szkoleniu jest własnoręczny podpis na liście obecności każdego dnia szkolenia.
7. BO zobowiązany jest do uczestnictwa w procesie ewaluacji Szkolenia.
8. Potwierdzeniem ukończenia Szkolenia jest Zaświadczenie.
9. Zaświadczenia zostaną rozdane uczestnikom na zakończenie szkolenia lub przesłane pocztą przez Wykonawcę na adres podany w zgłoszeniu.

5. Rezygnacja z uczestnictwa w Szkoleniu

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu BO zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Wykonawcy o podjętej decyzji drogą elektroniczną lub listownie. W miejsce rezygnującego BO wchodzi osoba z listy rezerwowej.

6. Monitoring BO

1. BO zobowiązany jest każdorazowo do potwierdzania swojej obecności podczas szkolenia. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
2. BO zobowiązany jest do wypełnienia ankiet ewaluacyjnych.
3. BO zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych np. zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania.
4. BO wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku utrwalonego na fotografiach wykonanych podczas realizacji Szkolenia, a także na umieszczenie ich na stronie internetowej Projektu, w raportach z realizacji Projektu oraz innych materiałach promocyjno-informacyjnych dotyczących realizowanego Projektu.

7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z ustaleń pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zamawiającego.
3. Regulamin jest udostępniony do wglądu w siedzibie Wykonawcy i na stronach projektu:

1. Załączniki:

Deklaracja uczestnictwa w Projekcie
Formularz danych osobowych PEFS
Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych