

**REGULAMIN OGÓLNY KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH ORGANIZOWANYCH  
PRZEZ KUJAWSKO-POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY  
W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM  
dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów  
w roku szkolnym 2014/2015**

## **Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

### **I. Organizacja i przeprowadzenie konkursów**

1. Na podstawie art. 31 ust 1 pkt. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z § 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), § 20 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 893) oraz § 30 pkt. 1 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 40/2013 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy. Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty organizuje i przeprowadza wojewódzkie konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz współorganizuje konkursy organizowane przez inne podmioty prowadzące działalność edukacyjną, na zasadach finansowania nieobjętych niniejszym regulaminem ogólnym.
2. Cele konkursów:
  - 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich;
  - 2) pobudzanie twórczego myślenia;
  - 3) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
  - 4) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
  - 5) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
3. Ustalenia ogólne:
  - 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
  - 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  - 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o zasadach przeprowadzania i regulaminach konkursów oraz odebranie od rodziców (opiekunów prawnych) podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i akceptacji jego postanowień oraz o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzaniu danych osobowych ucznia (**załącznik nr 2**).
  - 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w regulaminach konkursów i instrukcji stanowiących integralną część zestawów zadań konkursowych.

- 5) Nadzór nad organizacją konkursu sprawuje wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
  - 6) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie poprzez stronę [www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl/main.php?start=konkursy](http://www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl/main.php?start=konkursy)
  - 7) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursów będą opracowywane przez autora. Testy zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej, merytorycznej recenzji oraz uzgodnieniu i sprawdzeniu zadań zawartych w teście przez wiceprzewodniczącego.
  - 8) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
  - 9) Przewodniczących, wiceprzewodniczących i członków wojewódzkich, rejonowych i szkolnych komisji konkursów przedmiotowych obowiązują zasady przechowywania i przekazywania tematów konkursowych w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
  - 10) Etap szkolny przeprowadza szkolna komisja konkursowa.
  - 11) Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
  - 12) Etap wojewódzki przeprowadza wojewódzka komisja konkursowa.
  - 13) Organizacja poszczególnych konkursów przedmiotowych odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO (Panel Informacyjny Kuratorium Oświaty). Do aplikacji dostęp będą mieli dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów oraz przewodniczący poszczególnych wojewódzkich komisji konkursowych.
  - 14) Organizator zapewnia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, ochronę przetwarzanych danych osobowych.
  - 15) Finaliści oraz laureaci konkursów otrzymają zaświadczenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, obowiązujące na terenie całego kraju.
4. Tryb powoływania komisji konkursowych:
- 1) rejonowe i wojewódzkie komisje konkursowe powołuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty na wniosek Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych;
  - 2) szkolne komisje konkursowe powołują dyrektorzy szkół.
5. Harmonogram realizacji konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2014/2015 przedstawia **załącznik nr 1**.
6. Wojewódzkie konkursy przedmiotowe są trzystopniowe:
- 1) etap I – szkolny;
  - 2) etap II – rejonowy;
  - 3) etap III – wojewódzki.
7. Przebieg konkursu:
- 1) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej, a w przypadku języków obcych na etapie wojewódzkim również w formie ustnej.
  - 2) W etapie szkolnym bierze udział każdy uczeń, który zgłosi chęć uczestnictwa w konkursie i przedłoży stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzaniu danych osobowych ucznia, składane przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka oraz potwierdzeniu o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i akceptacją jego postanowień (**załącznik nr 2**).
  - 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, **co najmniej 65%** punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.
  - 4) W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie rejonowym.
  - 5) Tytuł finalisty konkursu uzyskuje uczeń, który otrzymał **co najmniej 45%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.

6) Tytuł laureata konkursu uzyskuje uczeń, który uzyskał, **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.

8. Terminarz konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty zawarto w **załączniku nr 3**.

## **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNYCH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH**

1. Dyrektorzy szkół zgłaszają szkoły do uczestnictwa w konkursie przedmiotowym, za pomocą systemu PIKO **od 15 września do 28 września 2014 r.**

2. Dyrektorzy szkół zgłaszają uczniów do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, za pomocą systemu PIKO, **od 29 września 2014 r.** do dnia poprzedzającego konkurs.

3. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w terminie **do 31 października 2014 r.**

4. Każdy etap konkursu przedmiotowego odbywa się w terminie wskazanym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty (**załącznik nr 3**), zgodnie z regulaminem szczegółowym umieszczonym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

5. Czas pracy uczniów liczy się od otrzymania przez nich arkusza z zadaniami. Na etapie szkolnym czas pracy ucznia trwa 60 minut, na etapie rejonowym 90 minut, na etapie wojewódzkim 90 minut. W przypadku części ustnej etapu wojewódzkiego języków obcych przewidziany czas trwania rozmowy to maksymalnie 15 minut na uczestnika

6. Ostatecznej kwalifikacji do etapu rejonowego dokonuje rejonowa komisja konkursowa.

7. **Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:**

- 1) przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminach konkursów;
- 2) powołuje (w formie pisemnej) szkolne komisje konkursowe, w skład których wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden posiada kwalifikacje do nauczania przedmiotu objętego zakresem konkursu (**załącznik nr 4**);
- 3) uzyskuje zgodę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje potwierdzenie rodziców (opiekunów prawnych), że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia (**załącznik nr 2**);
- 4) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
- 5) zgłasza szkołę, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe i/lub gimnazja);
- 6) dokonuje rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO, (podaje pełne dane osobowe ucznia, np. dwa imiona). Za poprawność wprowadzonych danych uczestnika konkursu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły;
- 7) przygotowuje materiały do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
- 8) przestrzega terminów i procedur przeprowadzenia szkolnego etapu konkursów przedmiotowych;

- 9) stwarza uczniom odpowiednie warunki do spokojnej i samodzielnej pracy;
- 10) pobiera, na dwa dni przed wyznaczonym terminem konkursu, zadania udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 11) przekazuje przewodniczącym szkolnych komisji, do skopiowania materiały konkursowe, karty zadań dla każdego ucznia i przechowuje je w bezpiecznym miejscu do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
- 12) udostępnia skopiowane karty zadań, w dniu przeprowadzania konkursu, o wyznaczonej godzinie, przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień, godzina) wskazanym w terminarzu;
- 13) pobiera, po zakończeniu etapu szkolnego, w wyznaczonym terminie, klucze odpowiedzi udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 14) dokonuje, w ciągu dwóch dni roboczych od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje „0” (zero);
- 15) drukuje z systemu PIKO wyniki wszystkich uczniów, opieczętowuje je pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisuje i przekazuje przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z: pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, oświadczeniami rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów (**załącznik nr 2**);
- 16) przechowuje pozostałe prace uczniów etapu szkolnego oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych oraz wyniki etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2015 r. (do końca danego roku szkolnego)**.

#### **8. Zadania szkolnej komisji konkursowej:**

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Sprawdzenie prac uczniowskich i sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2014/2015 (**załącznik nr 5**) wraz z wykazem uczniów (**załącznik nr 5 a**).
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły, protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną punktacją (**załącznik nr 5a**), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiących podstawę udziału uczniów w etapie rejonowym konkursu.
- 4) Po zakończeniu etapu szkolnego konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, rodzicom, (opiekunom prawnym) i nauczycielowi przygotowującym ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu przeprowadzenia etapu szkolnego).

#### **9. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej:**

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
  - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4**);
  - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2014/2015 (**załącznik nr 5**) wraz z wykazem i wynikami uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego (**załącznik nr 5a**);
  - c) prace oraz oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2015 r. (do końca danego roku szkolnego)**.

### Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWYCH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także za jego organizację i przebieg, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej - w wersji papierowej i elektronicznej - ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
5. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa, zgodnie z przyjętym w *Regulaminie ogólnym* terminarzem konkursów, w terminie do **10 stycznia 2015 r. (załącznik nr 3)**.
6. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
  - 1) powołanie zespołu rozpatrującego odwołania po etapie szkolnym;
  - 2) odebranie w wyznaczonym miejscu, za potwierdzeniem odbioru, arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego;
  - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
  - 4) umożliwienie wglądu do prac uczniom zgodnie z procedurą (**załącznik nr 16 i 16a**), ich rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielowi przygotowującym ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego);
  - 5) przekazanie, w ciągu dwóch dni roboczych, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu (**załącznik nr 6**) – w wersji papierowej i elektronicznej – z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (**załącznik nr 6a**), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) (**załącznik nr 2**), którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiących podstawę udziału uczniów w etapie wojewódzkim konkursu;
  - 6) przyjmowanie pisemnych odwołań dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do przewodniczącego komisji wojewódzkiej;
  - 7) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia **31 sierpnia 2015 r. (do końca danego roku szkolnego)**.
7. **Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej**
  - 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
    - a) powołanie komisji rejonowych – **zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty**;
    - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 6**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (**załącznik nr 6 a**);
    - c) prace oraz oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.

**8. Teren działania rejonowych komisji konkursów przedmiotowych:**

- 1) Rejonowe komisje konkursowe obejmują zasięgiem swojego działania szkoły znajdujące się w nadzorze pedagogicznym Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
- 2) Nazwa komisji rejonowej, jej numer, obszar działania jest określony w regulaminie szczegółowym poszczególnych konkursów przedmiotowych.
- 3) Obszar działania komisji rejonowych może ulec zmianie po ogłoszeniu wyników etapu szkolnego. Informacja o zmianach opublikowana zostanie na stronie Kuratorium Oświaty.

**Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKICH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH**

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem etapu wojewódzkiego poszczególnych konkursów odpowiadają przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych powołanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja wojewódzka:
  - 1) dokonuje ostatecznej kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
  - 2) przeprowadza eliminacje wojewódzkie;
  - 3) wyłania finalistów i laureatów konkursu.
3. Etap wojewódzki przeprowadza wojewódzka komisja konkursowa w terminie do **7 marca 2015 r. w przypadku szkół podstawowych, a do 21 marca 2015 r. – gimnazjów.**
4. **Do zadań wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**
  - 1) w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu rejonowego, przeprowadzenie ostatecznej weryfikacji prac uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali liczbę punktów, stanowiących podstawę udziału uczniów w etapie wojewódzkim;
  - 2) sprawdzenie prac uczestników etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządzenie protokołu z przebiegu wraz z listą uczestników biorących w nim udział;
  - 3) opublikowanie wyników wstępnych konkursu w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego;
  - 4) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielowi przygotowującego ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
  - 5) przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listy laureatów konkursu przedmiotowego (**załącznik nr 8**), listy finalistów konkursu przedmiotowego (**załącznik nr 9**) oraz listy uczestników etapu wojewódzkiego konkursu (**załącznik nr 7 a**).
5. **Do zadań przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**
  - 1) nadzorowanie przygotowania i przeprowadzenia oraz dokumentowania konkursu (od etapu szkolnego do etapu wojewódzkiego), na terenie całego województwa z wykorzystaniem systemu PIKO;
  - 2) nadzorowanie i dokumentowanie konkursu, w systemie PIKO, w następujących etapach:
    - a) **etap 0** – konkurs nie został jeszcze uruchomiony;
    - b) **etap 1** – przyjmowanie zgłoszeń szkół do konkursu;
    - c) **etap 2** – rejestracja uczniów (spośród zgłoszonych szkół), którzy wezmą udział w konkursie;
    - d) **etap 3** – zakończona rejestracja etapu szkolnego konkursu, trwa etap szkolny;
    - e) **etap 4** – rejestrowanie wyników etapu szkolnego przez dyrektora szkoły;
    - f) **etap 5** – ogłoszenie wstępnych wyników etapu szkolnego i rejestracja odwołań;
    - g) **etap 6** – zamknięcie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego, trwa etap rejonowy;

- h) **etap 7** – rejestrowanie wyników etapu rejonowego przez przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowej;
  - i) **etap 8** – ogłoszenie wstępnych wyników etapu rejonowego i rejestracja odwołań;
  - j) **etap 9** – zamknięcie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego, trwa etap wojewódzki;
  - k) **etap 10** – wpisywanie wyników uczestników etapu wojewódzkiego przez przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowej;
  - l) **etap 11** – ogłoszenie wstępnych wyników etapu wojewódzkiego, rejestracja odwołań;
  - m) **etap 12** – ogłoszenie ostatecznej listy finalistów i laureatów;
- 3) wprowadzenie do systemu PIKO wyników wstępnych etapu rejonowego i wojewódzkiego w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia danego etapu;
  - 4) rozpatrywanie i rejestrowanie w systemie PIKO wszystkich odwołań, jakie zostały złożone przez uczestników i ich rodziców (opiekunów prawnych), na poszczególnych etapach konkursu oraz informowanie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania;
  - 5) wprowadzenie do systemu PIKO przekazanych przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań;
  - 6) po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przedstawienie - w wersji papierowej i elektronicznej - ostatecznego wykazu uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
  - 7) kierowanie pracą komisji we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej;
  - 8) przygotowanie projektu zarządzenia o powołaniu komisji rejonowych i wojewódzkiej konkursu w porozumieniu z wiceprzewodniczącym konkursu oraz przedłożenie go do podpisu Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
  - 9) ustalanie miejsc, w porozumieniu z Kujawsko-Pomorskim Kuratorem Oświaty, w których będą przeprowadzone poszczególne etapy konkursu;
  - 10) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
  - 11) nadzorowanie organizacji sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim;
  - 12) umożliwienie dokonania jednokrotnego wglądu do pracy uczniowi w obecności jego rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczycielowi przygotowującego ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego - zgodnie z procedurą – (**załącznik nr 16 i 16a**);
  - 13) ogłoszenie listy laureatów i finalistów;
  - 14) złożenie czytelnego podpisu na zaświadczeniach finalistów i laureatów (**załączniki nr 12,13,14,15**);
  - 15) przekazanie zaświadczeń finalistów, podpisanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, do odpowiednich szkół;
  - 16) zatwierdzenie sporządzonego przez wiceprzewodniczącego konkursu sprawozdania z jego przebiegu dla Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
  - 17) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczestników etapu wojewódzkiego **do 31 sierpnia danego roku szkolnego**.

**6. Do zadań wiceprzewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursu należy:**

- 1) nadzór nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych;
- 2) opracowanie regulaminu szczegółowego konkursu danego przedmiotu, zgodnego z regulaminem ogólnym konkursów w roku szkolnym 2014/2015 zawierającego:
  - a) cele szczegółowe konkursu, zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu;
  - b) formę pisemną (i ustną, jeśli wynika ona ze specyfiki konkursu) przeprowadzenia eliminacji na każdym etapie;
  - c) terminy przeprowadzenia eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich;
  - d) wykaz literatury obowiązującej uczestników konkursu oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela;

- e) określenie rodzajów zadań konkursowych na poszczególnych etapach konkursu.
- 3) współorganizacja we współpracy z przewodniczącymi komisji rejonowych, etapu rejonowego konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych odwołań;
  - 4) ustalanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu;
  - 5) sprawdzenie i dostarczenie – w formie elektronicznej i pisemnej – ostatecznej wersji zestawu zadań wraz z podaniem kryteriów ich oceniania oraz szczegółową punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki (zarówno w części pisemnej i ustnej);
  - 6) współdziałanie z przewodniczącym przy wprowadzaniu danych do systemu PIKO przy realizacji poszczególnych etapów konkursu przedmiotowego;
  - 7) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej;
  - 8) sporządzenie protokołu z jego przebiegu (**załącznik nr 7**);
  - 9) sporządzenie listy uczestników z wynikami po etapie wojewódzkim (**załącznik nr 7a**);
  - 10) sporządzenie sprawozdania z przebiegu i realizacji konkursu dla Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty (**załącznik nr 10 i nr 11**);
  - 11) dążenie do zapewnienia wysokiej jakości konkursu poprzez:
    - a) dobór odpowiednich treści obejmujących i poszerzających podstawę programową przedmiotu konkursu;
    - b) dbałość o zgodność arkusza zadań ocenianych kryterialnie z zapisami podstawy programowej dla szkoły podstawowej i gimnazjum oraz jej poszerzenia;
    - c) powołanie na członków komisji szczebla rejonowego nauczycieli czynnych zawodowo, a na wojewódzkiego - czynnych zawodowo nauczycieli mianowanych, dyplomowanych lub egzaminatorów o potwierdzonych kwalifikacjach i uznanym dorobku zawodowym.

## **7. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej**

- 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
  - a) powołanie komisji wojewódzkiej – **zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty**;
  - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2014/2015 (**załącznik nr 7**) wraz z wynikami uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim (**załącznik nr 7 a**);
  - c) lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2014/2015 (**załącznik nr 8**);
  - d) lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2014/2015 (**załącznik nr 9**);
  - e) prace i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego przechowuje przewodniczący konkursu do **31 sierpnia 2015 r. (do końca danego roku szkolnego)**. Po upływie tego terminu prace uczniów zostają zniszczone.
- 2) Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu i realizacji konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem (**załącznik nr 10 i 11**).
- 3) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkiej komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Rozwoju Edukacji.

## **Rozdział 5. WNOSZENIE I ROZPATRYWANIE ODWOŁAŃ OD WSTĘPNYCH WYNIKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH**

1. Uczeń, jego rodzice (opiekunowie prawni) lub nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu (nauczyciel wpisany do PIKO jako opiekun), mają prawo jednokrotnego wglądu do ocenianej pracy, w terminie podanym uczestnikom w dniu danego etapu konkursu.

2. Prace uczestników będą udostępniane tylko do wglądu, wyłącznie w obecności członka komisji konkursowej, bez możliwości jakiegokolwiek formy dokumentowania i kopiowania prac oraz bez możliwości wnoszenia materiałów dydaktycznych.
3. O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio przewodniczący komisji szkolnej, rejonowej oraz komisji wojewódzkiej konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego oraz przekazanie tej informacji przewodniczącemu komisji wojewódzkiej.
4. Informacje o terminach i miejscach udostępniania prac do wglądu po etapie rejonowym i etapie wojewódzkim konkursów zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej kuratorium. Za umieszczenie w/w informacji odpowiadają przewodniczący poszczególnych komisji wojewódzkich.
5. Ze względów organizacyjnych, przewodniczący komisji konkursowej odpowiedniego etapu może ograniczyć czas wglądu do prac konkursowych do 15 minut na dokonującego wglądu.
6. Do wniesienia odwołania od wstępnych wyników etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego konkursu uprawnieni są rodzice (opiekunowie prawni) uczestnika konkursu.
7. Odwołanie przysługuje od wstępnych wyników ustalonych przez komisję na każdym etapie każdego konkursu przedmiotowego.
8. Odwołanie wnosi się wyłącznie w formie pisemnej w terminie do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu ich opublikowania.
9. Odwołanie wnosi się:
  - 1) od wstępnych wyników etapu szkolnego do przewodniczącego rejonowej komisji konkursowej za pośrednictwem dyrektora szkoły;
  - 2) od wstępnych wyników etapu rejonowego do przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej;
  - 3) od wstępnych wyników etapu wojewódzkiego do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem przewodniczącego komisji wojewódzkiej, który powołuje komisję odwoławczą.
10. Odwołania rozpatruje komisja w składzie:
  - 1) po etapie szkolnym - rejonowa komisja konkursowa;
  - 2) po etapie rejonowym - wojewódzka komisja konkursowa;
  - 3) po etapie wojewódzkim - komisja powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w skład której wchodzi:
    - a) przedstawiciel kuratora jako przewodniczący komisji odwoławczej;
    - b) przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej (lub upoważniony przez niego członek komisji);
    - c) dwóch czynnych zawodowo nauczycieli dyplomowanych, którzy nie byli członkami komisji wojewódzkiej danego przedmiotu;
11. Komisja rozpatruje odwołania w terminie 7 dni, licząc od ostatniego dnia regulaminowego terminu składania odwołań (zgodnie z zapisem w rozdziale 5 pkt. 7 Regulaminu ogólnego).
12. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

13. Komisje rozpatrujące odwołania sporządzają protokół zawierający uzasadnienie przyjętych ustaleń oraz pisemne odpowiedzi na złożone odwołania, które są wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

## Rozdział 6. PROCEDURY KODOWANIA I SPRAWDZANIA PRAC

1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu. Procedurę kodowania prac ustalają przewodniczący komisji szkolnych, rejonowych oraz wojewódzkiej, którzy są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg konkursu na poszczególnych etapach.
2. Zakodowane dane uczniów są zabezpieczone na czas sprawdzania zadań. Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.
3. Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły – członków komisji szkolnej.
4. Po etapie rejonowym prace uczestników konkursu są oceniane przez członków komisji konkursowej, w rejonie, w którym uczeń przystąpił do etapu rejonowego.
5. Prace uczniów z etapu wojewódzkiego oceniają członkowie komisji wojewódzkich.
6. Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

## Rozdział 7. UPRAWNIENIA FINALISTÓW I LAUREATÓW KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. **Finalistom** konkursów organizowanych dla uczniów szkół podstawowych przysługuje wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym, roczna celująca ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych objętych zakresem treści konkursu oraz przyznanie odpowiedniej liczby punktów określonych w przepisach odrębnych w sprawie rekrutacji do szkół.
2. **Laureatom** konkursów organizowanych dla uczniów szkół podstawowych przysługują następujące uprawnienia, z wyłączeniem konkursu przedmiotowego z przyrody :
  - 1) wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
  - 2) celująca roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych objętych zakresem treści konkursu;
  - 3) zwolnienie z odpowiedniej części sprawdzianu przeprowadzanego na zakończenie klasy VI szkoły podstawowej i tym samym uzyskanie z tej części sprawdzianu najwyższego wyniku;
  - 4) przyjęcie do wybranego publicznego gimnazjum, niezależnie od kryteriów określonych w statucie szkoły i kryteriów określonych w sprawie rekrutacji do szkół w 2015/2016 roku, jeśli nie są wymagane szczególne predyspozycje kandydata.
3. **Finalistom** konkursów organizowanych dla uczniów gimnazjów przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
  - 2) celująca roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych objętych zakresem treści konkursu;
  - 3) przyznanie odpowiedniej liczby punktów określonych w przepisach odrębnych w sprawie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.
4. **Laureatom** konkursów organizowanych dla uczniów gimnazjów przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
  - 2) celująca roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych objętych zakresem treści konkursu;
  - 3) zwolnienie z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu, a tym samym uzyskanie z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku, zwolnienie z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i rozszerzonym;

- 4) przyjęcie do wybranej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów określonych w statucie szkoły i kryteriów określonych w sprawie rekrutacji do szkół w 2014/2015 roku, jeśli nie są wymagane szczególne predyspozycje kandydata.
5. Finaliści i laureaci konkursów otrzymują zaświadczenia podpisane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty obowiązujące na terenie całego kraju.
6. Uprawnienia laureatów i finalistów konkursów przedmiotowych w latach szkolnych 2015/2016 i 2016/2017 określają odpowiednie przepisy w sprawie oceniania, klasyfikowania i oceniania uczniów oraz w sprawie rekrutacji do szkół, obowiązujące od 2014 roku.

#### **Postanowienia końcowe**

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Prace są kodowane.
2. Niestawienie się ucznia, o godzinie wyznaczonej jako rozpoczęcie konkursu, oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
3. Każdy uczestnik jest zobowiązany posiadać przy sobie ważną legitymację szkolną.
4. Zapewnienie należytej opieki uczniom dojeżdżającym na eliminacje konkursowe należy do obowiązków dyrektora szkoły, do której uczęszcza uczeń.
5. Na wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy konkursu, członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy z ramienia kuratora oświaty.
6. W czasie przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu nie wolno używać żadnych urządzeń mobilnych.
7. Komisje konkursowe działają w oparciu o zasady obiektywności i bezstronności. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
8. Prace uczniów przechowuje właściwa komisja do **31 sierpnia 2015 r. (do końca danego roku szkolnego)**.
9. Prace uczniów, którzy uzyskali tytuł finalisty lub laureata przekazuje się wraz z dokumentacją konkursową do Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
10. Dyrektor szkoły w terminie, 14 dni od otrzymania zaświadczeń finalistów, przesyła do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy potwierdzenia odbioru zaświadczeń przez uczniów lub ich rodziców (opiekunów prawnych) – **załącznik nr 17**.
11. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, w tym uczestnika ze specjalnymi potrzebami, rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej, w porozumieniu z dyrektorem Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

**Wykaz załączników:**

1. Harmonogram realizacji konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2014/2015.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzaniu danych osobowych oraz o zapoznaniu się z regulaminem i akceptacji jego postanowień.
3. Terminarz konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2014/2015.
4. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej.
5. Protokół z posiedzenia Szkolnej Komisji Konkursowej.
- 5a Wyniki uczniów biorących udział w etapie szkolnym - załącznik do protokołu z posiedzenia Szkolnej Komisji Konkursowej.
6. Protokół z posiedzenia Rejonowej Komisji Konkursowej.
- 6a Wyniki uczniów biorących udział w etapie rejonowym - załącznik do protokołu z posiedzenia Rejonowej Komisji Konkursowej.
7. Protokół z posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
- 7a Wyniki uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim - załącznik do protokołu z posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
8. Lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym w roku szkolnym 2014/2015.
9. Lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym w roku szkolnym 2014/2015.
10. Sprawozdanie z przebiegu konkursu.
11. Sprawozdanie z realizacji konkursu.
12. Wzór zaświadczenia finalisty konkursu przedmiotowego dla szkoły podstawowej.
13. Wzór zaświadczenia finalisty konkursu przedmiotowego dla gimnazjum.
14. Wzór zaświadczenia laureata konkursu przedmiotowego dla szkoły podstawowej.
15. Wzór zaświadczenia laureata konkursu przedmiotowego dla gimnazjum.
16. Procedura wglądu do prac konkursowych.
- 16a. Wzór pisma - Wgląd do pracy konkursowej.
17. Wzór potwierdzenia odbioru zaświadczenia finalisty.