

**Załącznik  
do Zarządzenia nr 51/2013  
Kujawsko-Pomorskiego  
Kuratora Oświaty  
z dnia 30 września 2013 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z JĘZYKA FRANCUSKIEGO  
dla uczniów gimnazjów w roku szkolnym 2013/2014  
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

**Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**I. Organizacja i przeprowadzenie konkursów**

1. Na podstawie art. 31 ust 1 pkt. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), w związku z § 1-5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. z 2002 r. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), § 20 ust. 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.), § 8 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 97, poz. 624 z późn. zm) oraz § 30 pkt. 1 Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 40/2013 Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 czerwca 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty organizuje i przeprowadza wojewódzkie konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz współorganizuje konkursy organizowane przez inne podmioty prowadzące działalność edukacyjną, na zasadach finansowania nieobjętych niniejszym regulaminem ogólnym.

**2. Celem konkursu jest:**

- 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich;
- 2) pobudzanie twórczego myślenia;
- 3) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
- 4) promowanie osiągnięć uczniów, nauczycieli i ich szkół;
- 5) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym;
- 6) rozwijanie zainteresowań językiem francuskim, kulturą Francji i krajów frankofońskich;
- 7) stwarzanie uczniom możliwości współzawodnictwa i szansy na osiągnięcie sukcesu;
- 8) integracja uczniów szkół województwa kujawsko-pomorskiego interesujących się językiem francuskim.

### 3. Ustalenia ogólne:

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której ucień uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o zasadach przeprowadzania i regulaminie konkursu oraz odebranie od rodziców (opiekunów prawnych) podpisanego oświadczenia o zapoznaniu się z regulaminem konkursu i akceptacji jego postanowień oraz o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzaniu danych osobowych ucznia (**załącznik nr 2**).
- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w regulaminie konkursu i instrukcji stanowiących integralną część zestawów zadań konkursowych.
- 5) Nadzór nad organizacją konkursu sprawuje wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
- 6) Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Języka Francuskiego nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu w gimnazjach na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
- 7) Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	13.11.2013 r. (środa)	godz. 15.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	02.12.2013 r. (czwartek)	godz. 15.00	w rejonach według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	27.02.2014 r. (czwartek)	godz. 13.00	ZSO nr 2 ul. Nowodworska 13 85-120 Bydgoszcz

- 8) Eliminacje konkursowe na pierwszych dwóch etapach są przeprowadzane w formie pisemnej, natomiast etap wojewódzki składa się zarówno z części pisemnej jak i ustnej.
- 9) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursów będą opracowywane przez autora. Testy zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej, merytorycznej recenzji oraz uzgodnieniu i sprawdzeniu zadań zawartych w teście przez wiceprzewodniczącego.
- 10) Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, a prace są kodowane.
- 11) We wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, członkowie komisji konkursowej lub nauczyciele nadzorujący powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz obserwatorzy z ramienia Kuratora Oświaty. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
- 12) Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.

- 13) Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
- 14) W etapie rejonowym konkursu mogą wziąć udział uczniowie, którzy uzyskali, **co najmniej 65% punktów** możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.
- 15) W etapie wojewódzkim konkursu mogą wziąć udział uczestnicy, którzy uzyskali, **co najmniej 75% punktów** możliwych do uzyskania na etapie rejonowym.
- 16) **Tytuł finalisty** konkursu uzyskuje uczeń, który otrzymał, **co najmniej 45 %** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
- 17) **Tytuł laureata** konkursu zostaje uczeń, który uzyskał, **co najmniej 75 %** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
- 18) Finałiści oraz laureaci konkursu otrzymają zaświadczenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, obowiązujące na terenie całego kraju.
- 19) Uprawnienia laureatów i finalistów określa Regulamin ogólny stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 51/2013 Kujawsko Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 września 2013 r.
- 20) Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO (Panel Informacyjny Kuratorium Oświaty).
- 21) Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
- 22) Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

## **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO**

1. Eliminacje konkursowe stopnia szkolnego, na własny koszt, przeprowadzają szkolne komisje konkursowe.
2. Eliminacje szkolne odbędą się dnia **13 listopada 2013 r. (środa), o godz. 15.00.**
3. Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
4. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
5. Arkusz z zadaniami będzie zawierał zadania sprawdzające umiejętność rozumienia tekstu czytanego, pisanie, reagowania w określonych kontekstach sytuacyjnych, podstawową wiedzę realioznawczą o krajach francuskiego obszaru językowego (informacje ogólne z geografii Francji: położenie, rzeki, morza, pasma górskie, regiony Francji, DROM departamenty i regiony zamorskie oraz Paryż i jego zabytki) jak również test leksykalno-gramatyczny.
6. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.

### **7. Zadania dyrektora szkoły:**

- 1) przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminach konkursów;
- 2) powołuje (w formie pisemnej) szkolne komisje konkursowe, w skład których wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu (zgodnie z **załącznikiem nr 4**);
- 3) uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia (załącznik nr 2);
- 4) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
- 5) zgłasza szkołę, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO

- jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe i/lub gimnazja);
- 6) dokonuje rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO, (podaje dokładne dane osobowe ucznia, w tym – jeżeli uczeń posiada – dwa imiona). Za poprawność wprowadzonych danych uczestnika konkursu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły;
  - 7) przygotowuje materiały do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
  - 8) przestrzega terminów i procedur przeprowadzenia szkolnego etapu konkursów przedmiotowych;
  - 9) stwarza uczniom odpowiednie warunki do spokojnej i samodzielnej pracy;
  - 10) pobiera w wyznaczonym terminie zadania konkursowe udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
  - 11) przekazuje przewodniczącym szkolnych komisji, do skopiowania materiały konkursowe, karty zadań dla każdego ucznia i przyjmuje je do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
  - 12) udostępnia skopiowane karty zadań, w dniu przeprowadzania konkursu, o wyznaczonej godzinie, przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień, godzina) wskazanym w terminarzu;
  - 13) pobiera w wyznaczonym terminie klucze odpowiedzi udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
  - 14) dokonuje, w ciągu trzech dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje „0” (zero);
  - 15) drukuje z systemu PIKO wyniki wszystkich uczniów, opieczętowuje je pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisuje i przekazuje przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z: pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów (**załącznik nr 2**);
  - 16) przechowuje pozostałe prace uczniów etapu szkolnego oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych oraz wyniki etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2014 r.**

#### **8. Zadania szkolnej komisji konkursowej:**

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Sprawdzenie prac uczniowskich i sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 5) wraz z wykazem uczniów (załącznik nr 5 a).
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły, protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik nr 5 a), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, rodzicom, opiekunom prawnym i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako

opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu przeprowadzenia etapu szkolnego).

#### 9. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej:

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
  - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4**);
  - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 5**) wraz z wykazem i wynikami uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego (**załącznik nr 5 a**);
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych ucznia, złożone przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka (**załącznik nr 2**), bez oświadczeń rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego;
  - d) prace oraz oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
  
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2014 r.**

#### Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Przewodniczący komisji rejonowych przyjmują odwołania z etapu szkolnego w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia konkursu.
3. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego w terminie do 14 dni od dnia przeprowadzenia konkursu.
4. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, będącą podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
5. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego, wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
6. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia **02 grudnia 2013 r. (czwartek), o godz. 15.00.**
7. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
8. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
9. Arkusz z zadaniami zawierał będzie zadania sprawdzające umiejętność rozumienia tekstu czytanego, pisania, reagowania w określonych kontekstach sytuacyjnych, podstawową wiedzę realioznawczą o krajach francuskiego obszaru językowego (symbole Francji, Frankofonia, gastronomia Francji, znane francuskie marki oraz czołowe postaci Francji dawne i współczesnej) oraz test leksykalno-gramatyczny.

#### 10. Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:

- 1) powołanie zespołu rozpatrującego odwołania po etapie szkolnym;
- 2) odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;

- 4) umożliwienie wglądu do prac uczniom zgodnie z procedurą (**załącznik nr 16 i 16 a**), ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu, w ustalonym miejscu i terminie (**podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego**);
- 5) przekazanie, w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu (**załącznik nr 6**), w wersji papierowej i elektronicznej, z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (**załącznik nr 6 a**), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu;
- 6) przyjmowanie pisemnych odwołań dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do przewodniczącego komisji wojewódzkiej;
- 7) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia **31 sierpnia 2014 r.**

#### **11. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej**

- 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
  - a) powołanie komisji rejonowych – **zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty**;
  - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 6**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (**załącznik nr 6 a**);
  - c) prace oraz oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.

#### **Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO**

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący i wiceprzewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołanej przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja wojewódzka: dokonuje ostatecznej kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego, przeprowadza eliminacje wojewódzkie; wyłania finalistów i laureatów konkursu.
3. Przewodniczący komisji wojewódzkiej przyjmuje odwołania z etapu rejonowego w terminie do 7 dni od daty przeprowadzenia konkursu, licząc od dnia następnego po przeprowadzeniu konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
5. Przewodniczący komisji wojewódzkiej wprowadza do systemu PIKO przekazane przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań.
6. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **27.02. 2014 r. (czwartek), o godz. 13.00, w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Bydgoszczy, ul. Nowodworska 13**. Etap wojewódzki obejmuje:  
**Część I – pisemna; czas trwania: 60 minut.**  
W części pisemnej sprawdzana będzie umiejętność rozumienia tekstu słuchanego i czytanego, reagowania w określonych kontekstach sytuacyjnych oraz wiedza realioznawcza o krajach francuskiego obszaru językowego (historia Francji: Francja Kapetyngów). Pytania do części realioznawczej na etapie wojewódzkim będą zapisane w języku polskim.  
**Część II – ustna; czas trwania: 10 minut dla każdego uczestnika.**  
W części ustnej konkursu finalista będzie musiał wykazać się umiejętnością komunikacji w języku francuskim.

### **7. Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**

- 1) w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu rejonowego, przeprowadzenie ostatecznej weryfikacji prac uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 3) sprawdzenie prac uczestników etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego wraz z listą uczestników biorących w nim udział;
- 4) opublikowanie wyników wstępnych konkursu w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego;
- 5) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielowi przygotowującego ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- 6) przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listy laureatów konkursu przedmiotowego (załącznik nr 8), listy finalistów konkursu przedmiotowego (załącznik nr 9) oraz listy uczestników etapu wojewódzkiego konkursu (załącznik nr 7 a).

### **8. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej**

- 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
  - a. powołanie komisji wojewódzkiej – **zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty**;
  - b. protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 7**) wraz z wynikami uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim (**załącznik nr 7 a**);
  - c. lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 8**);
  - d. lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 9**);
  - e. prace i oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- 2) Komisja wojewódzka składa Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdanie z przebiegu i realizacji konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 10 i 11**.
- 3) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Rozwoju Edukacji.

### **Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM**

1. Zadania konkursowe na etapie szkolnym konkursu będą obejmowały wyłącznie wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej z języka francuskiego dla gimnazjum (poziom III.0).
2. Zadania konkursowe na etapie rejonowym konkursu będą obejmowały wyłącznie wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej z języka francuskiego dla gimnazjum (poziom III.0) poszerzone o następujące treści:

*Wg treści nauczania – wymagania szczegółowe (poziom III.1 podstawy programowej):*

- 1.1 Człowiek – cechy charakteru
- 1.5 Życie rodzinne i towarzyskie – święta i uroczystości
- 1.6 Żywnienie – posiłki i ich przygotowywanie
- 1.7 Zakupy i usługi – reklama
- 1.8 Podróżowanie i turystyka – wycieczki
- 1.11 Zdrowie - higieniczny tryb życia

- 1.12 Nauka i technika – technologie informacyjno-komunikacyjne
- 1.13 Świat przyrody – zagrożenie i ochrona środowiska naturalnego
- 3.6 Uczeń rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu pisemnego.
- 3.7 Uczeń rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi pisemnej.
5. Uczeń tworzy krótkie, proste i zrozumiałe wypowiedzi pisemne: ogłoszenie, zaproszenie, pozdrowienia, życzenia, wiadomość, pocztówka, e-mail, krótki list prywatny.
7. Reagowanie pisemne:
  - 7.3 Uczeń proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie.
  - 7.6 Uczeń wyraża swoje opinie, intencje, preferencje i życzenia, pyta o opinie, preferencje i życzenia innych, zgadza się, sprzeciwia się.
  - 7.7 Uczeń prosi o radę i udziela rady.
  - 7.10 Uczeń przeprasza, przyjmuje przeprosiny.
3. Zadania konkursowe na etapie wojewódzkim (część ustna) będą dodatkowo poszerzone o następujące treści:  
*Wg treści nauczania – wymagania szczegółowe (poziom III.1 podstawy programowej):*
  - 4.8 Uczeń opisuje doświadczenia swoje i innych osób.
  6. Reagowanie ustne:
    - 6.2 Uczeń rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę.
    - 6.6 Uczeń proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje i sugestie.
    - 6.10 Uczeń prosi o radę i udziela rady.
    - 6.12 Uczeń przeprasza, przyjmuje przeprosiny.
4. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
5. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Języka Francuskiego w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Języka Francuskiego.
6. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

## **Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY:**

### **NA ETAPIE SZKOLNYM:**

1. Podręczniki i ćwiczenia do nauki języka francuskiego zatwierdzone przez MEN do nauczania w gimnazjum.
2. „Język francuski – zbiór ćwiczeń dla gimnazjalistów” – Z. Lis, M. Matuszek, Wydawnictwo NOWELA, 2008.
3. „Język francuski – zbiór ćwiczeń dla gimnazjalistów. Nowy egzamin od 2012” – Z. Lis, M. Matuszek, Wydawnictwo NOWELA, 2011.
4. «Civilisation progressive du français – niveau débutant » - C. Carlo, M. Causa, Wydawnictwo CLE international, 2003 (str. 8 – 43).
5. „Puzzle – ouverture sur monde francophone” A.Volpe, A.L.Breuil, Wydawnictwo Modern Languages, 2007 (str. 5-23).

### **NA ETAPIE REJONOWYM :**

1. Podręczniki i ćwiczenia do nauki języka francuskiego zatwierdzone przez MEN do nauczania w gimnazjum.
2. „Język francuski – zbiór ćwiczeń dla gimnazjalistów” – Z. Lis, M. Matuszek, Wydawnictwo NOWELA, 2008.
3. „Język francuski – zbiór ćwiczeń dla gimnazjalistów. Nowy egzamin od 2012” – Z. Lis, M. Matuszek, Wydawnictwo NOWELA, 2011.



4. «Civilisation progressive du français – niveau débutant » - C. Carlo, M. Causa, Wydawnictwo CLE international, 2003 (str. 8 – 43).
5. „Puzzle – ouverture sur monde francophone” A.Volpe, A.L.Breuil, Wydawnictwo Modern Languages, 2007 (str. 5-23).

#### **NA ETAPIE WOJEWÓDZIM :**

1. Podręczniki i ćwiczenia do nauki języka francuskiego zatwierdzone przez MEN do nauczania w gimnazjum.
2. „Język francuski – zbiór ćwiczeń dla gimnazjalistów” – Z. Lis, M. Matuszek, Wydawnictwo NOWELA, 2008.
3. „Język francuski – zbiór ćwiczeń dla gimnazjalistów. Nowy egzamin od 2012” – Z. Lis, M. Matuszek, Wydawnictwo NOWELA, 2011.
4. „Clé pour la France en 80 icones culturelles” – D. Meyer, Wydawnictwo Hachette FLE, 2010 (str.10,12,14,18,22,24,28,30,32,38,40,42,44,50,58,66,72,74,76,82,92,104,110,112,114,142,152,154,166).
5. „Dzieje kultury francuskiej” – J. Kowalski, A. i M. Loba, J. Prokop, Wydawnictwo Naukowe PWN, 2007 (str. 74 – 181).
6. « Historia Francji » - J. Baszkiewicz, Wydawnictwo Ossolineum, 2008 (str. 47-163).

#### **Postanowienia końcowe**

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w *Regulaminie ogólnym* obowiązują dodatkowo:

1. W żadnym etapie konkursu uczniowie nie mogą korzystać ze słowników jedno i dwujęzycznych.
2. Oceniane są tylko rozwiązania zapisane na kartach odpowiedzi.
3. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
4. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.
5. Sprawy sporne oraz dotyczące składu rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej rozstrzyga dyrektor Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

#### **Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:**

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej z Języka Francuskiego:

Anna Koziółkiewicz,  
wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej z Języka Francuskiego:

Aleksandra Jaskólska,  
skarbnik Zarządu Głównego Stowarzyszenia Nauczycieli Języka Francuskiego PROF-EUROPE

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie [www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl](http://www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl)

Załącznik nr 1  
do Regulaminu  
Wojewódzkiego Konkursu  
Przedmiotowego z Języka  
Francuskiego dla uczniów gimnazjów

### Obszary działania rejonowych komisji konkursu z języka francuskiego

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej (miejsce przeprowadzenia etapu rejonowego)	Nazwisko i imię przewodniczącego
<p><b>Komisja rejonowa nr 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bydgoszcz wszystkie dzielnice,</li></ul> <p>Powiaty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tucholski,</li><li>• sępoleński,</li><li>• bydgoski ziemski,</li><li>• żniński,</li><li>• nakielski,</li><li>• świecki,</li><li>• mogileński</li></ul>	<p>ZSO nr 2 (II LO/Gimn. nr 46)</p> <p>ul. Nowodworska 13, 85-120 Bydgoszcz</p>	<p>Alicja Wojciechowska tel. 694 637 665 <a href="mailto:awojciechowska4@gmail.com">awojciechowska4@gmail.com</a></p>
<p><b>Komisja rejonowa nr 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toruń wszystkie dzielnice,</li></ul> <p>Powiaty:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• toruński,</li><li>• golubsko –dobrzyński,</li><li>• chełmiński,</li><li>• grudziądzki,</li><li>• wąbrzeski,</li><li>• brodnicki,</li><li>• aleksandrowski,</li><li>• włocławski,</li><li>• radziejowski,</li><li>• lipnowski,</li><li>• rypiński</li><li>• inowrocławski</li></ul>	<p>ZS nr 16 (Gimnazjum nr 16)</p> <p>ul. Dziewulskiego 2, 87-100 Toruń</p>	<p>Elżbieta Bonowicz tel. 693 111 561, <a href="mailto:elzbieta_bonowicz@wp.pl">elzbieta_bonowicz@wp.pl</a></p>