

Załącznik
do Zarządzenia nr 51/2013
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2013 r.

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z MATEMATYKI
dla uczniów gimnazjów w roku szkolnym 2013/2014
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich;
 - b) pobudzanie twórczego myślenia;
 - c) rozwijanie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - d) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
 - e) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	14. 11. 2013 r. (czwartek)	9.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	4. 12. 2013 r. (środa)	14.00	w rejonach wg załącznika do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	28. 02. 2014 r. (piątek)	10.00	Gimnazjum Akademickie w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 83 87-100 Toruń tel. (056)6555560

5. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
6. Wojewódzka Komisja Konkursowa przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy, wojewódzki.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
8. We wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, członkowie Komisji Konkursowej lub nauczyciele nadzorujący powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz obserwatorzy z ramienia Kuratora Oświaty. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
9. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
10. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.

11. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO (Panel Informacyjny Kuratorium Oświaty)
12. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
13. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w dniu **14 listopada 2013 r., o godz. 9.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał:
 - a) 6 zadań wielokrotnego wyboru z różną liczbą odpowiedzi poprawnych, każde za 4 punkty, przy każdej z proponowanych odpowiedzi uczeń musi zaznaczyć czy jest ona prawdziwa czy nie wpisując w miejsce pustej kratki na karcie odpowiedzi: literę **T** – jeśli uważa, że **tak** oraz literę **N** - jeśli uważa, że **nie** jest prawdziwa.
 - Za każde poprawne zaznaczenie uczeń otrzymuje 1 punkt,
 - Za każde błędne zaznaczenie lub niezaznaczenie uczeń otrzymuje 0 punktów.
 - b) 2 zadania krótkiej odpowiedzi, każde za 4 punkty,
 - c) 1 zadanie rozszerzonej odpowiedzi za 8 punktów.
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminach konkursów;
 - 2) powołuje (w formie pisemnej) szkolne komisje konkursowe, w skład których wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest nauczycielem matematyki (załącznik nr 4);
 - 3) uzyskuje zgodę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia (załącznik nr 2);
 - 4) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
 - 5) zgłasza szkołę, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe i/lub gimnazja);
 - 6) dokonuje rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO, (podaje dokładne dane osobowe ucznia, w tym – jeżeli uczeń posiada – dwa imiona). Za poprawność wprowadzonych danych uczestnika konkursu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły;
 - 7) przygotowuje materiały do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
 - 8) przestrzega terminów i procedur przeprowadzenia szkolnego etapu konkursów przedmiotowych;
 - 9) stwarza uczniom odpowiednie warunki do spokojnej i samodzielnej pracy;

- 10) pobiera, na dwa dni przed wyznaczonym terminem konkursu, zadania udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO; Regulamin ogólny konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w województwie kujawsko-pomorskim
- 11) przekazuje przewodniczącym szkolnych komisji, do skopiowania materiały konkursowe, karty zadań dla każdego ucznia i przyjmuje je do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
- 12) udostępnia skopiowane karty zadań, w dniu przeprowadzania konkursu, o wyznaczonej godzinie, przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień, godzina) wskazanym w terminarzu;
- 13) pobiera w wyznaczonym terminie klucze odpowiedzi udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 14) dokonuje, w ciągu trzech dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje „0” (zero);
- 15) drukuje z systemu PIKO wyniki wszystkich uczniów, opieczętowuje je pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisuje i przekazuje przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z: pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, oświadczeniami rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów (załącznik nr 2);
- 16) przechowuje pozostałe prace uczniów etapu szkolnego oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych oraz wyniki etapu szkolnego konkursu, do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

6. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Sprawdzenie prac uczniowskich i sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 5) wraz z wykazem uczniów (załącznik nr 5 a).
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły, protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik nr 5a), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu etapu szkolnego konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, rodzicom, (opiekunom prawnym) i nauczycielowi przygotowującym ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu przeprowadzenia etapu szkolnego).

7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (załącznik nr 4 Regulaminu ogólnego);
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 5 Regulaminu ogólnego) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego (załącznik nr 5a Regulaminu ogólnego)

- c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane **przez rodzica(prawnego opiekuna)** ucznia (załącznik nr 2 Regulaminu ogólnego),
 - d) prace oraz oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) uczniów, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2014 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego, wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia **4 grudnia 2013 r., o godzinie 14.00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik 1 do niniejszego regulaminu.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
8. Arkusz z zadaniami zawierał będzie 5 zadań rozszerzonej odpowiedzi, każde za 8 punktów
9. Zadania **przewodniczącego komisji rejonowej**:
 - 1) Powołanie zespołu rozpatrującego odwołania po etapie szkolnym;
 - 2) Odebranie w wyznaczonym miejscu (za potwierdzeniem) od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego.
 - 3) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
 - 4) umożliwienie wglądu do prac uczniom zgodnie z procedurą (załącznik nr 16 i 16a), ich rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielowi przygotowującym ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego);
 - 5) przekazanie, w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu (załącznik nr 6) – w wersji papierowej i elektronicznej – z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik nr 6a), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) (załącznik nr 2), którzy uzyskali liczbę punktów, będącą podstawą do zakwalifikowania się do etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 6) przyjmowanie pisemnych odwołań dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do przewodniczącego komisji wojewódzkiej;
 - 7) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.
10. Dokumentowanie pracy **rejonowej komisji konkursowej**
 - 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych – zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty,

- b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 6 Regulaminu ogólnego) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (załącznik nr 6a Regulaminu ogólnego)

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem etapu wojewódzkiego poszczególnych konkursów odpowiadają przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych powołanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty
2. Przewodniczący komisji wojewódzkiej przyjmuje w formie pisemnej odwołania wniesione przez rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli przygotowujących ucznia do konkursu.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **28 lutego 2014 roku, o godz. 10.00.**
4. Etap wojewódzki jest dwuczęściowy:
 - a) Część I – uczeń rozwiązuje 5 zadania rozszerzonej odpowiedzi, każde za 6 punktów w czasie 90 minut.
 - b) Część II - uczeń rozwiązuje 10 zadań krótkiej odpowiedzi, każde za 1 punkt w czasie 30 minut.
5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu wojewódzkiego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
6. Przewodniczący komisji wojewódzkiej wprowadza do systemu PIKO przekazane przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań.
7. Finalistami konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali, co **najmniej 45%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
8. Laureatami konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali, co **najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
9. Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia podpisane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
10. Uprawnienia laureatów i finalistów określa Regulamin ogólny stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 51/2013 Kujawsko Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 września 2013r.
11. Zadania **wojewódzkiej komisji konkursowej**:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 2) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom przygotowującym do konkursu w ustalonym miejscu i terminie podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego;
 - 3) przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listy laureatów (załącznik nr 8 Regulaminu ogólnego), finalistów (załącznik nr 9 Regulaminu ogólnego) i uczestników etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego;
 - 4) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru (załączniki nr 13, 15 Regulaminu ogólnego) oraz dostarczenie ich pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną listą laureatów i finalistów.
12. Dokumentowanie pracy **wojewódzkiej komisji konkursowej**
 - 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkich - zarządzenie Kujawsko –Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014(załącznik nr 7 Regulaminu ogólnego) wraz z wykazem uczniów, którzy

- zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego (załącznik nr 7a Regulaminu ogólnego);
- c) listę laureatów konkursu przedmiotowego organizowanego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 8 Regulaminu ogólnego);
 - d) listę finalistów konkursu przedmiotowego organizowanego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 9 Regulaminu ogólnego);
 - e) prace i oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego przechowuje przewodniczący konkursu do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Po upływie tego terminu prace uczniów zostają zniszczone.
- 2) Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu (załącznik nr 10 Regulaminu ogólnego) i realizacji (załącznik nr 11 Regulaminu ogólnego) konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu.
- 3) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Rozwoju Edukacji.

Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej z matematyki dla gimnazjum. Szczególną uwagę należy zwrócić na wiadomości i umiejętności w zakresie:

Etap I

- działań na liczbach wymiernych,
- obliczeń procentowych,
- potęg o wykładnikach całkowitych,
- własności pierwiastków,
- wyrażeń algebraicznych,
- stosowania wzorów skróconego mnożenia,
- równań i nierówności liniowych z jedną niewiadomą,
- układów równań liniowych z dwiema niewiadomymi,
- wielkości wprost proporcjonalnych i odwrotnie proporcjonalnych,
- własności wielokątów,
- pól i obwodów wielokątów,
- pól i obwodów kół,
- okręgu wpisanego w wielokąt i opisanego na wielokącie,
- symetrii osiowej i środkowej,
- twierdzenia Pitagorasa,
- statystyki opisowej i podstaw rachunku prawdopodobieństwa,
- kąta środkowego i kąta wpisanego,
- prostopadłości i równoległości w przestrzeni,
- kąta dwuściennego,
- graniastosłupów i ostrosłupów,
- pól powierzchni i objętości wielościanów,

Etap II

- prostych równań i nierówności z wartością bezwzględną,
- własności funkcji liniowej oraz funkcji nieliniowych,
- twierdzenia Talesa,
- podobieństwa figur,
- rozwiązywania zadań logicznych oraz zadań na uzasadnianie,

Etap III

- brył obrotowych,
- pól powierzchni i objętości brył obrotowych,

-odkrywania, dowodzenia twierdzeń arytmetycznych, algebraicznych, geometrycznych. Wiadomości i umiejętności wyszczególnione w etapach niższych, obowiązują także na etapach wyższych.

2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
3. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

- Zbigniew Bobiński, Piotr Nodzyński, Mirosław Uscki: „Liga Zadaniowa”, Wydawnictwo AKSJOMAT, Toruń 2004
- Piotr Jędrzejewicz, Bukiety matematyczne dla gimnazjum, GWO, Gdańsk 2004
- Zofia Narojczyk, Jadwiga Sterczewska: „Konkursy matematyczne dla gimnazjum”, Wydawnictwo AKSJOMAT, Toruń 2008
- Miniatury Matematyczne, Wydawnictwo AKSJOMAT, Toruń
- Praca zbiorowa: Podręcznik dla gimnazjum – Matematyka z plusem, GWO 2008-2010
- Anna Drążek, Barbara Grabowska: podręcznik – Matematyka wokół nas, WSiP, Warszawa 2001
- Olimpiady i konkursy matematyczne, Henryk Pawłowski, Oficyna Wydawnicza Tutor, Toruń 2006
- Zbiór zadań konkursowych, Jerzy Janowicz, GWO, Gdańsk 2009

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w Regulaminie ogólnym obowiązują dodatkowo:

1. W żadnym etapie konkursu uczniowie **nie mogą korzystać z kalkulatorów**.
2. Oceniane są tylko prace, rozwiązania zapisane w czystopisach.
3. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
4. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.
5. Sprawy dotyczące składu rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej rozstrzyga dyrektor Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Dorota Rama, wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

e-mail: drama@bydgoszcz.uw.gov.pl

Wiceprzewodniczący Komisji Wojewódzkiej:

Piotr Nodzyński

tel. 507987597

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

Zatwierdzam
Kujawsko-Pomorski
Kurator Oświaty

Anna Łukaszewska

Załącznik
do Regulaminu wojewódzkiego
konkursu przedmiotowego
z matematyki dla gimnazjum

Obszary działania rejonowych komisji konkursu matematycznego

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej	Nazwisko i imię przewodniczącego
Komisja rejonowa nr 1 <ul style="list-style-type: none">Bydgoszcz - dzielnice: Błonie, Miedzyń, Czyżkówko, Szwederowo, Jachcice, Okole, Osowa Góra, Opławiec, Wzgórze Wolnościpowiat tucholski,powiat sępoleński,powiat bydgoski	Gimnazjum nr 31 ul. Puszczykowa 11 85-446 Bydgoszcz tel. 52 3722170	LIDIA KLINIEWSKA
Komisja rejonowa nr 2 <ul style="list-style-type: none">Bydgoszcz – dzielnice: Bartodzieje, Śródmieście, Osiedle Leśne, Wyżyny, Kapuściska,	Gimnazjum nr 50 ul. Staszica 4 85 – 014 Bydgoszcz tel. 52 322 37 41	ANNA KARASZEWSKA
Komisja rejonowa nr 3 <ul style="list-style-type: none">Bydgoszcz – dzielnice: Łęgowo, Fordon,powiat żniński,powiat nakielski,powiat świecki oprócz gmin: Dragacz, Nowe, Warlubie.	Zespół Szkół nr 20 ul. Sielska 34 85-790 Bydgoszcz tel. 52 3439397	ANNA BOŻEK
Komisja rejonowa nr 4 <ul style="list-style-type: none">Inowrocław,powiat inowrocławski,powiat mogileński	Gimnazjum nr 4 ul. Daszyńskiego 29 88-100 Inowrocław tel. 52 3552444	EUZEBIUSZ PISKOR
Komisja rejonowa nr 5 <ul style="list-style-type: none">Toruń,gmina Unisław,powiat toruński oprócz: Gimnazjum Akademickiego, Gimnazjum nr 3 i Gimnazjum nr 9	Gimnazjum nr 22 ul. Fałata 88/90 87-100 Toruń tel. 56 6619776	ELŻBIETA MENTZEN

<p>Komisja rejonowa nr 6</p> <ul style="list-style-type: none">• Gimnazjum Akademickie w Toruniu,• Gimnazjum nr 3 w Toruniu,• Gimnazjum nr 9 w Toruniu	<p>ZESPÓŁ SZKÓŁ UMK Gimnazjum i Liceum Akademickie w Toruniu ul. Szosa Chełmińska 83 87-100 Toruń tel. 56 6555560</p>	<p>PIOTR NODZYŃSKI</p>
<p>Komisja rejonowa nr 7</p> <ul style="list-style-type: none">• Grudziądz,• powiat chełmiński oprócz gminy Unisław,• powiat grudziądzki,• powiat wąbrzeski,• gminy: Dragacz, Nowe, Warlubie,	<p>Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 ul. Sobieskiego 12 86-300 Grudziądz tel. 56 4640090</p>	<p>EWA ŻYCHSKA</p>
<p>Komisja rejonowa nr 8</p> <ul style="list-style-type: none">• powiat brodnicki,• powiat golubsko-dobrzyński.• powiat rypiński,	<p>Zespół Szkół nr 1 ul. Matejki 5 87–300 Brodnica tel. 564987851</p>	<p>MAREK JASIŃSKI</p>
<p>Komisja rejonowa nr 9</p> <ul style="list-style-type: none">• Włocławek,• powiat aleksandrowski,• powiat włocławski,• powiat radziejowski,• powiat lipnowski.	<p>Gimnazjum nr 4 ul. Wyspiańskiego 3 87-800 Włocławek tel. 54 2346915</p>	<p>MARIA BĄCZYK- MAŁKIEWICZ</p>