

**Załącznik
do Zarządzenia nr 51/2013
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2013 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO
dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2013/2014
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

Organizacja i przebieg konkursów

1. Celem konkursu jest:
 - a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich,
 - b) pobudzanie twórczego myślenia,
 - c) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu,
 - d) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół,
 - e) popularyzacja wiedzy o krajach niemieckojęzycznych,
 - f) rozwijanie kompetencji kluczowych przydatnych w nauce języka,
 - g) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	28.10.2013r. (poniedziałek)	14.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	28.11.2013r. (czwartek)	14.00	w rejonach wg załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	01.03.2014r. (sobota)	11.00	Zespół Szkół Nr 4 ul. Nałkowskiej 10 Bydgoszcz

5. Eliminacje konkursowe na pierwszych dwóch etapach przeprowadzane są w formie pisemnej, natomiast etap wojewódzki składa się zarówno z części pisemnej, jak i ustnej.
6. Wojewódzka Komisja Konkursowa przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy, wojewódzki.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
8. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
9. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
10. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO.

11. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w dniu 28.10.2013r. (poniedziałek) o godzinie 14.00.
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał: gramatyczno – leksykalne zadania zamknięte i otwarte oraz wiadomości sprawdzające wiedzę z zakresu realioznawstwa. Wśród zadań mogą wystąpić np.:
 - a) zadania na dobieranie, w których uczeń łączy ze sobą odpowiednie elementy (np. słowa, wyrażenia, fragmenty tekstu);
 - b) zadania wielokrotnego wyboru;
 - c) zadania typu prawda – fałsz, w których uczeń stwierdza zgodność (lub niezgodność) zdań zawartych w zadaniu z treścią przeczytanego tekstu;
 - d) zadania z luką;
 - e) zadanie krótszej wypowiedzi (np. opis na podstawie materiału leksykalnego, ilustracji itp.).
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - a) Przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminach konkursów.
 - b) Powołanie (w formie pisemnej) szkolnej komisji konkursowej zgodnie z załącznikiem nr 4 (regulaminu ogólnego).
 - c) Zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe i/lub gimnazja).
 - d) Dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO.
 - e) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów.
 - f) Przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego.
 - g) Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
 - h) Odebranie w wyznaczonym terminie w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy lub odpowiednio w Delegaturze w Toruniu albo w Delegaturze we Włocławku zadań konkursowych oraz klucza odpowiedzi. Klucz odpowiedzi dyrektor szkoły deponuje w sejfie szkoły i udostępnia go Szkolnej komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
 - i) Przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji, materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego.
 - j) Udostępnienie skopiowanych kart zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień, godzina) wskazanym w terminarzu.
 - k) Dokonanie, w ciągu trzech dni od terminu etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stanął się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje „0” (zero).

- l) Wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczątowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie oraz przekazanie jej przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu oraz oświadczeniami rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów (załącznik nr 2 regulaminu ogólnego).
- m) Przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31. sierpnia 2014 r.**

6. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- a) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- b) Po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 wraz z wykazem uczniów.
- c) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik nr 1 do protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- d) Po zakończeniu etapu szkolnego konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom i nauczycielowi przygotowującemu ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego).

7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- a) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - i. powołanie szkolnej komisji konkursowej
 - ii. protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego,
 - iii. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane **przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka,**
 - iv. prace uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego
- b) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31. sierpnia 2014 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

- 1. Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu a także za jego organizację i przebieg odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych.
- 2. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
- 3. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia 28.11.2013r. (czwartek) o godzinie 14.00
- 4. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik 1 do regulaminu
- 5. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
- 6. Arkusz z zadaniami zawierał będzie: gramatyczno – leksykalne zadania zamknięte i otwarte oraz zadania sprawdzające wiedzę z zakresu realioznawstwa. Wśród zadań mogą wystąpić np.:
 - a) zadania na dobieranie, w których uczeń łączy ze sobą odpowiednie elementy (np. słowa, wyrażenia, fragmenty tekstu);
 - b) zadania wielokrotnego wyboru;
 - c) zadania typu prawda – fałsz, w których uczeń stwierdza zgodność (lub niezgodność) zdań zawartych w zadaniu z treścią przeczytanego tekstu;
 - d) zadania z luką;

e) wypowiedź pisemna (np. pocztówka, ogłoszenie, zaproszenie, list itp.)

7. Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:

- a) odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego,
- b) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników,
- c) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego),
- d) przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją prac oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu,
- e) prowadzenie dokumentacji konkursu,
- f) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia **31. sierpnia 2014r.**

8. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej

- a) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - i. powołanie komisji rejonowych;
 - ii. protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - iii. prace uczestników konkursu etapu rejonowego oraz oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczestników konkursu, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
- b) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do dnia **31. sierpnia 2014 r.**

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji wojewódzkich.
2. Eliminacje konkursowe stopnia wojewódzkiego przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się 01.03.2014r. (sobota) o godzinie 11.00
4. Etap wojewódzki jest dwuczęściowy (adekwatnie do specyfiki konkursu):

Cześć I – pisemna zadania leksykalno – gramatyczne, zadania na rozumienie ze słuchu i na rozumienie tekstów czytanych, zadania na dobieranie, w których uczeń łączy ze sobą odpowiednie elementy (np. słowa, wyrażenia, fragmenty tekstu), zadania wielokrotnego wyboru, zadania typu prawda – fałsz, w których uczeń stwierdza zgodność (lub niezgodność) zdań zawartych w zadaniu z treścią przeczytanego tekstu, zadania z luką oraz zadania sprawdzające wiedzę z zakresu realizmizmu w czasie 90 minut

Cześć II – ustna (rozmowa na tematy określone w rozdziale 6 pkt. d, opis obrazka) w czasie ok. 10 – 15 minut na uczestnika.
5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
6. **Do zadań wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
 - b) przeprowadzenie finału wojewódzkiego konkursu w miejscu zaakceptowanym przez organizatora;

- c) po zakończeniu konkursu umożliwienie jednokrotnego wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) lub nauczycielowi przygotowującemu ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- d) podpisanie przez przewodniczącą komisji wojewódzkiej zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru oraz dostarczenie ich pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną listą laureatów i finalistów.

7. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej

- a) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - i. powołanie komisji wojewódzkiej ;
 - ii. protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 wraz z wynikami uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim;
 - iii. listy laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014;
 - iv. listy finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014;
 - v. prace i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- b) Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem.
- c) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Rozwoju Edukacji.

Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

- 1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej z języka niemieckiego dla szkoły podstawowej i gimnazjum oraz treści poszerzające tę podstawę.
- 2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
- 3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w porozumieniu z Przewodniczącym .
- 4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.
 - a) Etap szkolny: gimnazjalista powinien znać - koniugację czasowników regularnych i podstawowych czasowników nieregularnych oraz rozdzielnie złożonych w czasie teraźniejszym i przeszłym Präteritum i Perfekt, koniugację czasowników modalnych i czasownika werden w czasie teraźniejszym, zastosowanie rodzajnika określonego i nieokreślonego, tworzenie stopniowania przymiotników, odmianę przymiotnika po rodzajniku określonym i nieokreślonym, użycie rzeczownika w bierniku i celowniku, budowę zdań złożonych ze spójnikiem „dass”, „weil”, „ob”, „denn”, „aber”, tworzenie zaimka dzierżawczego „mein” i „dein” w mianowniku, negowanie pełnym zdaniem przy pomocy „nein” i „kein”, stosować partykuły pytajne „wie viel?”, „wie viele?”, budowę pytania przez inwersję, gimnazjalista powinien umieć – przyporządkować prawidłowe odpowiedzi, rozwiązywać zadania typu multiple-choice, stosować w ćwiczeniach leksykalnych i pisemnej wypowiedzi słownictwo dotyczące kręgów tematycznych zawartych w pkt. d oraz podstawowe informacje z realioznawstwa.
 - b) Etap rejonowy: gimnazjalista powinien znać zagadnienia dotyczące etapu szkolnego oraz umieć – tworzyć przysłówki, przyimki z biernikiem i celownikiem, stosować zaimek osobowy w bierniku i celowniku, użyć zaimka zwrotnego, tworzyć zaimki dzierżawcze w mianowniku, bierniku i celowniku, tworzyć tryb rozkazujący, budować zdania złożone z użyciem spójnika „obwohl”, „als”, „wenn”, „bevor”, tworzyć liczbę mnogą rzeczowników, tworzyć czas przyszły Futur I, gimnazjalista powinien umieć – wyszukać prawidłowe informacje w przeczytanym przez siebie tekście, stosować

w ćwiczeniach leksykalnych i w dłuższej pisemnej wypowiedzi słownictwo dotyczące kręgów tematycznych zawartych w pkt.d, wizyta w krajach obszaru niemieckojęzycznego

- c) Etap wojewódzki: gimnazjalista powinien znać zagadnienia dotyczące etapu szkolnego i rejonowego oraz umieć – koniugować czasowniki modalne w czasie przeszłym Präteritum i Perfekt, używać bezokoliczniki i przymiotniki jako rzeczowniki, stosować przyimki z dopełniaczem, użyć zaimki wskazujące i pytajne, odmieniać przymiotniki, stosować przysłówki zaimkowe, znać rekcję czasownika, tworzyć zdania z następstwem czasu, zdania okolicznikowe czasu, warunkowe, celu, gimnazjalista powinien umieć stosować w ćwiczeniach leksykalnych i w dłuższej pisemnej i ustnej wypowiedzi słownictwo dotyczące kręgów tematycznych zawartych w pkt. d, gimnazjalista powinien posiadać rozszerzone informacje z realioznawstwa oraz znać podstawowe zwroty idiomatyczne, gimnazjalista powinien umieć rozróżnić w wysłuchanym tekście warianty wypowiedzi na ten sam temat oraz wyodrębnić istotne informacje.

5. Tematyka zadań konkursowych oraz zagadnienia na część ustną etapu wojewódzkiego

- a) Człowiek – np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania
- b) Dom – np. jego położenie, pomieszczenia i ich wyposażenie
- c) Życie rodzinne i towarzyskie – np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, znajomi, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości
- d) Szkoła – np. przedmioty nauczania, życie szkoły
- e) Praca – np. popularne zawody i czynności z nimi związane, miejsce pracy
- f) Żywnienie – np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, lokale gastronomiczne
- g) Zakupy i usługi – np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie, kupowanie, reklama, korzystanie z usług, reklamacja
- h) Podróżowanie i turystyka – np. wycieczki, zwiedzanie, środki transportu, informacja turystyczna, orientacja w terenie
- i) Kultura – np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestniczenie w kulturze
- j) Środki masowego przekazu
- k) Sport – np. dyscypliny sportu, obiekty i sprzęt sportowy, imprezy sportowe
- l) Zdrowie – np. higieniczny tryb życia, samopoczucie, dolegliwości, choroby i ich leczenie
- m) Nauka i technika – np. wynalazki, podstawowe urządzenia techniczne i korzystanie z nich
- n) Świat przyrody – np. pogoda, rośliny, zwierzęta, krajobraz, ochrona środowiska naturalnego
- o) Elementy wiedzy o świecie i krajach danego obszaru językowego

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Etap szkolny

- a) Podręczniki do nauki języka niemieckiego zatwierdzone przez MEN do nauczania w szkole podstawowej kl. 4-6 i gimnazjum
- b) Elżbieta Reymont, Eugeniusz Tomiczek – „Grammatik kein Problem”, Agencja Wydawnicza Hombek, Wrocław 2003
- c) Magdalena Ptak – „Gramatyka niemiecka dla gimnazjum”, WSzPWN, Warszawa 2008
- d) Ewa Maria Rostek – „Deutsch, Repetytorium tematyczno-leksykalne” cz.1/2, WAGROS, Poznań 2003
- e) Stanisław Bęza – „Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder”, WSiP, Warszawa 2004

2. Etap rejonowy

- a) Podręczniki do nauki języka niemieckiego zatwierdzone przez MEN do nauczania w szkole podstawowej kl. 4-6 i gimnazjum
- b) Elżbieta Reymont, Eugeniusz Tomiczek – „Grammatik kein Problem”, Agencja Wydawnicza Hombek, Wrocław 2003

- c) Magdalena Ptak – „Gramatyka niemiecka dla gimnazjum”, WSPWN, Warszawa 2008
- d) Ewa Maria Rostek – „Deutsch, Repetytorium tematyczno-leksykalne” cz.1/2, WAGROS, Poznań 2003
- e) Stanisław Bęza – „Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder”, WSiP, Warszawa 2004
- f) Ewa Maria Rostek – „Grammatik – Training ABC”, WAGROS, Poznań 2005
- g) Chrystian Fandrych, Ulrike Tallowitz – „Klipp und Klar” – Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami, LektorKlett, Poznań 2002

3. Etap wojewódzki

- a) Podręczniki do nauki języka niemieckiego zatwierdzone przez MEN do nauczania w szkole podstawowej kl. 4-6 i gimnazjum
- b) Elżbieta Reymont, Eugeniusz Tomiczek – „Grammatik kein Problem ”, Agencja Wydawnicza Hombek, Wrocław 2003
- c) Magdalena Ptak – „Gramatyka niemiecka dla gimnazjum”, WSPWN, Warszawa 2008
- d) Ewa Maria Rostek – „Deutsch, Repetytorium tematyczno-leksykalne” cz.1/2, WAGROS, Poznań 2003
- e) Anna Wagner – „Deutsch – Sprechen ohne Probleme”, WAGROS, Poznań 2003
- f) Ewa Maria Rostek – „Grammatik – Training ABC”, WAGROS, Poznań 2005
- g) Małgorzata Rogalska – „Deutsch – ćwiczenia tematyczne”, WAGROS, Poznań 2005
- h) Chrystian Fandrych, Ulrike Tallowitz – „Klipp und Klar” – Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami, LektorKlett, Poznań 2002
- i) Stanisław Bęza – „Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder”, WSiP, Warszawa 2004

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w *Regulaminie ogólnym* obowiązują dodatkowo:

1. W żadnym etapie konkursu uczniowie **nie mogą korzystać** ze słowników i innych pomocy dydaktycznych.
2. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów/rodzice zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
3. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Anna Borysiak, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

mail: aborysiak@bydgoszcz.uw.gov.pl

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Anna Bukowska

mail: anbukowska@poczta.onet.pl

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

Zatwierdzam

Załącznik nr1

do Regulaminu
Wojewódzkiego Konkursu Przedmiotowego
z Języka Niemieckiego

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej	Nazwisko i imię przewodniczącego
Komisja rejonowa nr 1: miasto Brodnica, powiat brodnicki, miasto Grudziądz, powiat grudziądzki, miasto Toruń, powiat toruński, powiat chełmiński, powiat wąbrzeski, powiat inowrocławski, miasto Inowrocław	Gimnazjum nr 2 ul. Pająkowskiego 44/52 87-100 Toruń tel. (56) 6591018 dyrektor: Dariusz Regulski	Joanna Prażniewska
Komisja rejonowa nr 2: miasto Bydgoszcz, powiat bydgoski, powiat mogileński, powiat nakielski, powiat sępoleński, powiat świecki, powiat tucholski, powiat żniński	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 ul. Stawowa 39 85-323 Bydgoszcz tel.: (52) 373 89 55 dyrektor: Katarzyna Kijewska - Południak	Paweł Romanowski
Komisja rejonowa nr 3: miasto Włocławek, powiat włocławski, powiat aleksandrowski, powiat lipnowski, powiat radziejowski, powiat golubsko- dobrzyński, powiat rypiński.	Zespół Szkół Katolickich m. ks. Jana Długosza ul. Łęgska 26 87-800 Włocławek tel.: (054) 232 49 42 dyrektor: ks. dr Jacek Kędziński	Anna Waśkiewicz