

**Załącznik  
do Zarządzenia Nr 51/2013  
Kujawsko-Pomorskiego  
Kuratora Oświaty  
z dnia 30 września 2013 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z CHEMII  
dla uczniów gimnazjów  
w roku szkolnym 2013/2014  
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

**Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**I. Organizacja i przebieg konkursów**

1. Celem konkursu jest:
  - a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniów chemią, pobudzanie u nich twórczego myślenia;
  - b) kształtowanie umiejętności wykorzystywania posiadanej wiedzy do rozwiązywania zadań i problemów;
  - c) doskonalenie umiejętności wyjaśniania przebiegu zjawisk i procesów chemicznych;
  - d) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
  - e) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa z Chemii powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Chemii nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	15.11.2013r. (piątek)	14.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	05.12.2013r. (czwartek)	14.00	w rejonach według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	03.03.2014r. (poniedziałek)	13.00	Gimnazjum nr 4 im. ONZ ul. Wyspiańskiego 3 87-800 Włocławek

5. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
6. Wojewódzka Komisja Konkursowa z Chemii przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.

8. We wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, członkowie komisji konkursowej lub nauczyciele nadzorujący powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz obserwatorzy z ramienia Kuratora Oświaty. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
9. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
10. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
11. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO (Panel Informacyjny Kuratorium Oświaty).
12. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
13. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

## **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO**

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa **15 listopada 2013 roku, o godz. 14.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami zawierać będzie zadania otwarte – problemowe oraz rachunkowe i zamknięte – testowe.
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
  - 1) przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminie konkursu;
  - 2) powołuje (w formie pisemnej) szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu (**załącznik nr 4**);
  - 3) uzyskuje zgodę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia (**załącznik nr 2**);
  - 4) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
  - 5) zgłasza szkołę, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrany przez uczniów konkurs przedmiotowy (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane gimnazja);
  - 6) dokonuje rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO, (podaje dokładne dane osobowe ucznia, w tym – jeżeli uczeń posiada – dwa imiona). Za poprawność wprowadzonych danych uczestnika konkursu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły;
  - 7) przygotowuje materiały do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
  - 8) przestrzega terminów i procedur przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego;
  - 9) stwarza uczniom odpowiednie warunki do spokojnej i samodzielnej pracy;
  - 10) pobiera, na dwa dni przed wyznaczonym terminem konkursu, zadania udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
  - 11) przekazuje przewodniczącemu szkolnej komisji, do skopiowania materiały konkursowe, karty zadań dla każdego ucznia i przyjmuje je do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;

- 12) udostępnia skopiowane karty zadań, w dniu przeprowadzania konkursu, o wyznaczonej godzinie, przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień, godzina) wskazanym w terminarzu;
- 13) pobiera w wyznaczonym terminie klucz odpowiedzi udostępniony przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 14) dokonuje, w ciągu trzech dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje „0” (zero);
- 15) drukuje z systemu PIKO wyniki wszystkich uczniów, opieczętowane je pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisuje i przekazuje przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z: pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, oświadczeniami rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów ... **(załącznik nr 2)**;
- 16) przechowuje pozostałe prace uczniów etapu szkolnego oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych oraz wyniki etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia danego roku szkolnego**.

#### 6. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Sprawdzenie prac uczniowskich i sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 **(załącznik nr 5)** wraz z wykazem uczniów **(załącznik nr 5 a)**.
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły, protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją **(załącznik nr 5a)**, prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu etapu szkolnego konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, rodzicom, (opiekunom prawnym) i nauczycielowi przygotowującym ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu przeprowadzenia etapu szkolnego).

#### 7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
  - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej **(załącznik nr 4)**;
  - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 **(załącznik nr 5)** wraz z wykazem i wynikami uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego **(załącznik nr 5a)**;
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych ucznia, złożone przez rodzica (prawnego opiekuna) dziecka **(załącznik nr 2)**, bez oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego;
  - d) prace oraz oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia danego roku szkolnego**.

### Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także za jego organizację i przebieg, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego, wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie **05 grudnia 2013 roku, o godz. 14.00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
8. Arkusz z zadaniami zawierał będzie zadania otwarte – problemowe oraz rachunkowe i zamknięte - testowe.

#### 9. Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:

- 1) powołanie zespołu rozpatrującego odwołania po etapie szkolnym;
- 2) odebranie w wyznaczonym miejscu (za potwierdzeniem) od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego;
- 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
- 4) umożliwienie wglądu do prac uczniom zgodnie z procedurą (**załącznik nr 16 i 16a**), ich rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielowi przygotowującym ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego);
- 5) przekazanie, w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu (**załącznik nr 6**) – w wersji papierowej i elektronicznej – z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (**załącznik nr 6a**), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) (**załącznik nr 2**), którzy uzyskali liczbę punktów, będącą podstawą do zakwalifikowania się do etapu wojewódzkiego konkursu;
- 6) przyjmowanie pisemnych odwołań dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do przewodniczącego komisji wojewódzkiej;
- 7) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia **31 sierpnia danego roku szkolnego.**

#### 10. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej

Na dokumentację etapu rejonowego składają się:

- a) powołanie komisji rejonowych – **zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;**
- b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 6**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (**załącznik nr 6 a**);
- c) prace oraz oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.

#### **Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO**

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołany przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja wojewódzka:
  - 1) dokonuje ostatecznej kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
  - 2) przeprowadza eliminacje wojewódzkie;
  - 3) wyłania finalistów i laureatów konkursu.
3. Finalistami konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali **co najmniej 45%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
4. Laureatami konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
5. Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia podpisane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
6. Uprawnienia laureatów i finalistów określa Regulamin ogólny stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 51/2013 Kujawsko Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 września 2013 r.
7. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **03 marca 2014 roku, o godz. 13.00.**
8. Etap wojewódzki jest jednoczęściowy. Czas trwania pracy ucznia na etapie wojewódzkim będzie wynosił 120 minut liczonych od chwili otrzymania przez ucznia arkusza z zadaniami. Arkusz z zadaniami zawierał będzie zadania – otwarte problemowe oraz rachunkowe i zamknięte - testowe.

#### **9. Do zadań wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**

- 1) w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu rejonowego, przeprowadzenie ostatecznej weryfikacji prac uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 3) sprawdzenie prac uczestników etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządzenie protokołu z przebiegu wraz z listą uczestników biorących w nim udział;
- 4) opublikowanie wyników wstępnych konkursu w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego;
- 5) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) i nauczycielowi przygotowującego ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- 6) przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listy laureatów konkursu przedmiotowego (**załącznik nr 8**), listy finalistów konkursu przedmiotowego (**załącznik nr 9**) oraz listy uczestników etapu wojewódzkiego konkursu (**załącznik nr 7 a**).

#### **10. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej**

- 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
  - a) powołanie komisji wojewódzkiej – **zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty**;
  - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 7**) wraz z wynikami uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim (**załącznik nr 7 a**);
  - c) lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 8**);
  - d) lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 9**);
  - e) prace i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego przechowuje przewodniczący konkursu do **31 sierpnia danego roku szkolnego**. Po upływie tego terminu prace uczniów zostają zniszczone.

- 2) Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu i realizacji konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem (załącznik nr 10 i 11).
- 3) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Rozwoju Edukacji.

#### Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wyłącznie wiadomości i umiejętności wymienione w Podstawie programowej z przedmiotu chemia dla gimnazjum. Na **etapie szkolnym** zawartych w punktach **od 1 do 7**, na **etapie rejonowym** zawartych w punktach **od 1 do 8** i na **etapie wojewódzkim** zawartych w punktach **od 1 do 9** - rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977).
2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Chemii w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Chemii.
4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

#### Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

Tytuł	Ciekawa chemia. Część 1, 2, 3 Podręcznik gimnazjalisty	Chemia. Podręcznik dla gimnazjum Chemia 1, 2, 3. Podręcznik dla gimnazjum	Chemia Nowej Ery. Część 1, 2, 3. Podręcznik dla gimnazjum
Autor	Hanna Gulińska, Janina Smolińska	Maria Barbara Szczepaniak, Bożena Kupczyk, Wiesława Nowak	Jan Kulawik, Teresa Kulawik, Maria Litwin
Wydawnictwo	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Sp. z o.o.	Wydawnictwo Pedagogiczne OPERON Sp. z o.o.	Nowa Era Spółka z o.o.
Rok wydania	Od roku 2009	Od roku 2009(1),2010(2), 2011(3)	Od roku 2009(1 i 2), od 2010(3)
Zakres stron	Etap szkolny: Część 1 i 2	Etap szkolny: Część 1 i 2	Etap szkolny: Część 1 i 2
	Etap rejonowy: Część 1, 2, 3 (dział 9)	Etap rejonowy: Część 1, 2 i 3 (rozdział 8)	Etap rejonowy: Część 1, 2 i 3 (rozdział 1, 2, 3)
	Etap finałowy: Część 1, 2, 3	Etap finałowy: Część 1, 2 i 3	Etap finałowy: Część 1, 2 i 3
Nr dopuszczenia	40/1/2009, 40/2/2009, 40/3/2009	44/1/2009, 44/2/2010, 44/3/2011	49/1/2009, 49/2/2009, 49/3/2010

Tytuł	Chemia dla gimnazjalistów . Chemia dla gimnazjalistów. Podręcznik. Część 1, 2, 3	Świat chemii. Podręcznik dla uczniów gimnazjum. Część 1, 2, 3	Chemia w gimnazjum. Podręcznik
Autor	Krzysztof M. Pazdro, Maria Torbicka	pod red. Anny Warchoń	Zofia Kluz, Krystyna Łopata, Ewa Odrowąż, Michał M. Poźniczek
Wydawnictwo	Oficina Edukacyjna Krzysztof Pazdro Sp. z o.o.	Wydawnictwo "ZamKor" P. Sagnowski i Wspólnicy Sp. j.	Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Sp. z o.o.
Rok wydania	Od roku 2009	Od roku 2009(1), 2010(2), 2011(3)	Od roku 2009
Zakres stron	Etap szkolny: Część 1, 2, 3 (rozdział 10,11)	Etap szkolny: Część 1, 2	Etap szkolny: Rozdział 1 - 7
	Etap rejonowy: Część 1, 2, 3 (rozdział 10-12)	Etap rejonowy: Część 1, 2, 3 (rozdział 1)	Etap rejonowy: Rozdział 1 - 8
	Etap finałowy: Część 1, 2, 3	Etap finałowy: Część 1, 2, 3	Etap finałowy: Rozdział 1 - 10
Nr dopuszczenia	72/1/2009, 72/2/2009, 72/3/2009	94/1/2009, 94/2/2010, 94/3/2011	182/2009

Tytuł	Chemia dla gimnazjum . Chemia. Podręcznik dla gimnazjum, część 1, 2, 3, 4	Moja chemia. Moja chemia dla gimnazjum. Część 1, 2
Autor	Bożena Kałuża, Andrzej Reych	Małgorzata Nodzyńska, Jan Rajmund Paśko
Wydawnictwo	Wydawnictwo Edukacyjne "Żak" sp. z o.o. sp. k.	Wydawnictwo Innowacje Edukacja A. Kubajak
Rok wydania	Od roku 2009(1 i 2), od 2010(3 i 4)	Od roku 2009(1), 2010(2)
Zakres stron	Etap szkolny: część 1, 2, 3	Etap szkolny: Część 1 (Rozdział 1- 4, 6,7), Część 2 (rozdział 8,9,10)
	Etap rejonowy: część 1, 2, 3, 4 (rozdział VIII )	Etap rejonowy: Część 1, Część 2 (rozdział 8,9,10)
	Etap finałowy: część 1, 2, 3, 4	Etap finałowy: Część 1 i 2
Nr dopuszczenia	190/1/2009, 190/2/2009, 190/3/2010, 190/4/2010	195/1/2009, 195/2/2010

## Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w *Regulaminie ogólnym* obowiązują dodatkowo:

1. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
2. Oceniane są tylko prace – rozwiązanie zawarte w czystopisie.
3. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.
4. W każdym etapie konkursu uczniowie **mogą korzystać z prostego kalkulatora**.
5. Sprawy sporne oraz dotyczące składu rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej rozstrzyga dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

## Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej z Chemii:

Jadwiga Sikorska, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegatura we Włocławku  
e-mail: kobdw@wp.pl

Wiceprzewodniczący Komisji Wojewódzkiej z Chemii:

Tamara Kozikowska – nauczyciel konsultant KPCEN we Włocławku

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie [www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl](http://www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl)

**Zatwierdzam**  
**Kujawsko-Pomorski**  
**Kurator Oświaty**

**Anna Łukaszewska**



Załącznik Nr 1  
do Regulaminu  
wojewódzkiego konkursu  
przedmiotowego z chemii  
dla gimnazjów

### Obszary działania rejonowych komisji konkursu chemicznego

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej (miejsce przeprowadzenia etapu rejonowego)	Nazwisko i imię przewodniczącego
<b>Komisja rejonowa nr 1</b> <ul style="list-style-type: none"><li>miasto Bydgoszcz,</li><li>powiaty: bydgoski, nakielski, sępoleński, tucholski</li></ul>	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Kazimierza Wielkiego ul. Stawowa 39 85-323 Bydgoszcz	<b>Domańska Alina</b>
<b>Komisja rejonowa nr 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>miasto Grudziądz</li><li>powiaty: grudziądzki, chełmiński, świecki, wąbrzeski</li></ul>	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 ul. Żeromskiego 8 86-300 Grudziądz	<b>Guściora-Urban Jolanta</b>
<b>Komisja rejonowa nr 3</b> <ul style="list-style-type: none"><li>miasto Inowrocław</li><li>powiaty: inowrocławski, mogileński, radziejowski, żniński</li></ul>	Gimnazjum nr 4 ul. Daszyńskiego 29 88-100 Inowrocław	<b>Kranc-Matecka Jadwiga</b>
<b>Komisja rejonowa nr 4</b> <ul style="list-style-type: none"><li>miasto Toruń</li><li>powiaty: toruński, golubsko-dobrzyński, brodnicki</li></ul>	Gimnazjum nr 3 ul. Żwirki i Wigury 49 87-100 Toruń	<b>Grzybowski Tomasz</b>
<b>Komisja rejonowa nr 5</b> <ul style="list-style-type: none"><li>miasto Włocławek</li><li>powiaty: włocławski, lipnowski, aleksandrowski, rypiński</li></ul>	Gimnazjum nr 4 im. ONZ ul. Wyspiańskiego 3 87-800 Włocławek	<b>Budnik Dorota</b>