

**Załącznik
do Zarządzenia nr 51/2013
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2013 r.**

**REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z HISTORII ORGANIZOWANEGO
PRZEZ KUJAWSKO – POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY W WOJEWÓDZTWIE
KUJAWSKO – POMORSKIM dla uczniów gimnazjów w roku szkolnym 2013/2014**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursów

1. Celem konkursu jest:
 - a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich;
 - b) pobudzanie twórczego myślenia;
 - c) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - d) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
 - e) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa z Historii powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Historii nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	4 listopada 2013 r. (poniedziałek)	14:00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	22 listopada 2013 r. (piątek)	15:00	w rejonach według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	28 stycznia 2014 r. (wtorek)	15:00	V Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Toruniu, ul. Sienkiewicza 34 87 – 100 Toruń

5. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
6. Wojewódzka Komisja Konkursowa z Historii przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności.
8. Konkurs ma charakter pisemny, eliminacje przeprowadzane są anonimowo, prace są kodowane.
9. We wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, członkowie komisji konkursowej lub nauczyciele nadzorujący powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz obserwatorzy z ramienia Kuratora Oświaty. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.

10. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
11. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
12. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO (Panel Informacyjny Kuratorium Oświaty).
13. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
14. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa **w dniu 4 listopada 2013 roku, o godz. 14:00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał:
 - 1) materiał rzeczowy od pradziejów do 1795 roku objęty Podstawą programową;
 - 2) zadania o charakterze hybrydowym typu: prawda – fałsz, uzupełnianie luk, wyboru, dopasowania, podpisu ilustracji, mapy itd.;
 - 3) analizę źródeł pisanych: opisowych i aktowych, ikonograficznych, kartograficznych, statystycznych.
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) Przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacje o organizacji i regulaminach konkursu;
 - 2) Powołuje (w formie pisemnej) szkolne komisje konkursowe, w skład których wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu, zgodnie z **załącznikiem nr 4 do Regulaminu ogólnego**;
 - 3) Uzyskuje zgodę rodziców/prawnych opiekunów uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursowych danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia;
 - 4) Zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
 - 5) Zgłasza szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczone wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe i/lub gimnazja) ;
 - 6) Dokonuje rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO (podaje dokładne dane osobowe ucznia, w tym – jeżeli uczeń posiada – dwa imiona);
 - 7) Przygotowuje materiały do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
 - 8) Przestrzega terminów i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego
 - 9) Stwarza uczniom odpowiednie warunki do spokojnej i samodzielnej pracy;
 - 10) Pobiera na 2 dni przed wyznaczonym terminem konkursu zadania konkursowe udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
 - 11) Przekazuje przewodniczącym szkolnych komisji, materiały konkursowe do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjmuje je do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
 - 12) Udostępnia skopiowane karty zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień, godzina) wskazane w terminarzu;

- 13) Pobiera w wyznaczonym terminie klucze odpowiedzi udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 14) Dokonuje, w ciągu trzech dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawił się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0;
- 15) Drukuje z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczętowuje pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisuje i przekazuje ich przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z: pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (**załącznik nr 2 do Regulaminu ogólnego**);
- 16) Przechowuje pozostałe prace uczniów etapu szkolnego oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2014r.**

6. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu;
- 2) Sprawdzenie prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 wraz z wykazem uczniów (**załącznik nr 5 do Regulaminu ogólnego**) wraz z wykazem uczniów (załącznik do protokołu z etapu szkolnego).
- 3) Przekazanie, **w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu**, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik do protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, rodzicom, opiekunom prawnym i nauczycielom przygotowującym uczniów do konkursu w dniu 12 listopada 2013r. w godzinach pracy szkoły, w której przeprowadzono etap szkolny.

7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4 do Regulaminu ogólnego**);
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 5 do Regulaminu ogólnego**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka (**załącznik nr 2 do Regulaminu ogólnego**), bez oświadczeń uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego;
 - d) prace oraz oświadczenia uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2014 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.

3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego, wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie **22 listopada 2013 roku, o godz. 15:00**.
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa **załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
8. Arkusz z zadaniami zawierał będzie :
 - 1) materiał rzeczowy od pradziejów do 1864 roku objęty Podstawą programową;
 - 2) zadania o charakterze hybrydowym typu: prawda – fałsz, dobieranie, uzupełnianie luk, wyboru, dobieranie, rozpoznanie ilustracji itd.;
 - 3) analizę źródeł: pisanych – opisowych i aktowych, ikonograficznych, kartograficznych, statystycznych.
9. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
 - 1) odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego;
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - 3) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom /prawnym opiekunom i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu, w dniu 28 listopada 2013r. w siedzibie komisji rejonowej w godzinach od 14.00 do 17.00
 - 4) przekazanie, **w ciągu dwóch dni**, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu, w wersji papierowej i elektronicznej, z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej(**załącznik nr 6 do Regulaminu ogólnego**) wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik do protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców /prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 5) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do **31 sierpnia 2014r.**
10. **Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej**
 - 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych – zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 6 do Regulaminu ogólnego**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - c) prace uczestników oraz oświadczenia rodziców /prawnych opiekunów uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
 - 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do **31 sierpnia 2014 r.**

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej.

2. Przewodniczący komisji wojewódzkiej przyjmuje w formie pisemnej odwołania wniesione przez rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli przygotowujących ucznia do konkursu.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **28 stycznia 2013r., o godzinie 15.00 i trwać będzie 120 minut.**
4. Arkusz z zadaniami będzie zawierał:
 - 1) materiał rzeczowy od pradziejów do 1918 roku objęty Podstawą programową;
 - 2) zadania o charakterze hybrydowym typu: prawda – fałsz, wypełnianie luk, dobieranie, wyboru, podpisywanie ilustracji itd.;
 - 3) analizę źródeł: pisanych–opisowych i aktowych, ikonograficznych, kartograficznych, statystycznych.
5. Komisja w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przeprowadza ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy na etapie rejonowym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego.
6. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
7. Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, rodzicom, opiekunom prawnym i nauczycielom przygotowującym uczniów do konkursu w dniu 4 lutego 2014 r. w godzinach od 15.00 – 17.00 na terenie szkoły, w której przeprowadzono etap wojewódzki.
8. Przewodniczący komisji wojewódzkiej wprowadza do systemu PIKO przekazane przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań.
9. Finalistami konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali **co najmniej 45%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
10. Laureatami konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
11. Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia podpisane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
12. Uprawnienia laureatów i finalistów określa Regulamin ogólny stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 51/2013 Kujawsko Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 września 2013r.

13. Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 2) sprawdzenie prac uczestników etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego wraz z listą uczestników biorących udział w etapie wojewódzkim;
- 3) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- 4) przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listy laureatów (**załącznik nr 8 do Regulaminu ogólnego**), finalistów (**załącznik nr 9 do Regulaminu ogólnego**) i uczestników etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego;
- 5) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru (**załączniki nr 13, 15 do Regulaminu ogólnego**) oraz dostarczenie ich pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną listą laureatów i finalistów.

14. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej:

- 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkiej – zarządzenie Kuratora Oświaty;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
 - c) lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014;
 - d) lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014;
 - e) prace i oświadczenia uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.

- 2) Komisja wojewódzka składa Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdanie z przebiegu (**załącznik nr 10 do Regulaminu ogólnego**) i realizacji (**załącznik nr 11 do Regulaminu ogólnego**) konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu.
- 3) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkiej komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, w Wydziale Strategii i Rozwoju.

Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wyłącznie wiadomości i umiejętności wymienione w Podstawie Programowej z historii dla III etapu edukacyjnego (gimnazjum).
2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustalają autorzy. Są one recenzowane i przedstawiane Wiceprzewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Historii w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Historii.
4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

Wykaz obejmuje wszystkie podręczniki szkolne do gimnazjum z historii dopuszczone przez MEN.

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w **Regulaminie ogólnym** obowiązują dodatkowo:

1. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
2. Oceniane są tylko prace- rozwiązania zapisane w czystopisach.
3. Sprawy sporne oraz dotyczące składu rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej rozstrzyga dyrektor Wydziału Strategii i Rozwoju Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
4. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywa szkoła.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej z Historii:

Dariusz Zagórski, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy Delegatura Toruń
tel. 506094733

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej z Historii:

Maria Jadczak, doradca metodyczny w zakresie historii CKU TODMiDN tel. 512 534 911, dyżury cotygodniowe w czwartki w VLO w Toruniu ul . Sienkiewicza 34 w godzinach od 14.30 - 17.00

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

Zatwierdzam
Kujawsko-Pomorski
Kurator Oświaty

Anna Łukaszewska

Załącznik nr 1
do Regulaminu szczegółowego
Konkursu Przedmiotowego z Historii
dla uczniów gimnazjów

Obszary działania rejonowych komisji konkursu przedmiotowego z historii

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej (miejsce przeprowadzenia etapu rejonowego)	Nazwisko i imię przewodniczącego
Komisja rejonowa nr 1 miasto Bydgoszcz, powiaty: bydgoski, nakielski, sępoleński, tucholski	Gimnazjum nr 38 w Bydgoszczy ul. Grzymały Siedleckiego 11, 85 -868 Bydgoszcz	Agnieszka Górzyńska
Komisja rejonowa nr 2 miasto Toruń, powiaty: toruński, aleksandrowski, golubsko-dobrzyński	Gimnazjum nr 3 w Toruniu ul. Żwirki i Wigury 49, 87-100 Toruń	Agata Michałowska
Komisja rejonowa nr 3 miasto Włocławek, powiaty: włocławski, lipnowski, radziejowski, rypiński	Gimnazjum nr 3 we Włocławku, ul. Promienna 15, 87-800 Włocławek	Zbigniew Grzesiak
Komisja rejonowa nr 4 Miasto Grudziądz, powiaty: grudziądzki, chełmiński, wąbrzeski, świecki, brodnicki	Gimnazjum nr 5 w Grudziądzu, ul. Nauczycielska 19, 86 – 300 Grudziądz	Adam Grus
Komisja rejonowa nr 5 powiaty: inowrocławski, mogileński, żniński	Gimnazjum nr 4 w Inowrocławiu, ul. Daszyńskiego 29, 88-100 Inowrocław	Katarzyna Łuczak