

**Załącznik
do Zarządzenia nr 51/2013
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2013 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
dla gimnazjów
w roku szkolnym 2013/2014
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursów

1. Celem konkursu jest:
 - a) wspieranie rozwoju umiejętności językowych uczniów, wzmocnienie twórczego myślenia;
 - b) tworzenie warunków dla stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - c) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
 - d) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym, w rozwijaniu jego pasji.
2. Konkurs na terenie województwa przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa z Języka Angielskiego powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Języka Angielskiego nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I - szkolny	12.11.2013 r. (wtorek)	14.00	szkoła uczestnika
etap II - rejonowy	7.12.2013 r. (sobota)	11.00	w rejonach według załącznika do niniejszego regulaminu
etap III - wojewódzki	26.02.2014 r. (środa)	14.00	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 7 ul. 11 Listopada 4 85-643 Bydgoszcz

5. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej. Na etapie wojewódzkim dodatkowo przeprowadza się część ustną. Kryteria oceniania ustnych wypowiedzi uczestników znajdują się w **załączniku B** do niniejszego regulaminu.
6. Wojewódzka Komisja Konkursowa z Języka Angielskiego przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
8. We wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, członkowie komisji konkursowej lub nauczyciele nadzorujący powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty oraz obserwatorzy z ramienia Kuratora Oświaty. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
9. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
10. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
11. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO (Panel Informacyjny Kuratorium Oświaty).
12. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
13. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa **12 listopada 2013 roku, o godz. 14.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie szkolnym trwa **60 minut.**
3. Arkusz z zadaniami może zawierać:
 - a) zadania gramatyczne typu: uzupełnianie luk, wstawianie wyrazów we właściwej formie, transformacje, tłumaczenie, itp.;
 - b) zadania leksykalne typu: uzupełnianie luk, odgadywanie słowa z podaną pewną ilością liter, kolokacje itp.;
 - c) zadania na rozumienie tekstu czytanego;
 - d) pytania kulturoznawcze i historyczne.
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminie konkursu;
 - 2) powołanie (w formie pisemnej) szkolnej komisji konkursowej zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu ogólnego;
 - 3) zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrany przez uczniów konkurs przedmiotowy (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe);
 - 4) dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO;
 - 5) przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
 - 6) przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego;
 - 7) stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy;
 - 8) pobranie w wyznaczonym terminie zadań konkursowych udostępnionych przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;

- 9) przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji, materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
- 10) udostępnienie skopiowanych kart zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień i godzina) wskazanym w terminarzu;
- 11) pobranie w wyznaczonym terminie klucza odpowiedzi udostępnionego przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszcy w systemie PIKO;
- 12) dokonanie, w ciągu trzech dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie, czy uczeń stanął na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany (w dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0);
- 13) wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczątowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie przez członków komisji oraz przekazanie osobiście lub pocztą do właściwej komisji rejonowej dla przewodniczącego (liczy się data stempla pocztowego), w ciągu czterech dni od przeprowadzenia etapu szkolnego, wraz z pozostałą dokumentacją, w tym , prace uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, będącą podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu wraz oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (**załącznik nr 2 do Regulaminu ogólnego**). Do zestawu dokumentów dołączamy spis. W przypadku gdy ostatni dzień terminu jest dniem wolnym, przesłanie dokumentów musi nastąpić w pierwszym dniu roboczym. Dokumenty przesłane po tym terminie nie będą brane pod uwagę w ustalaniu list uczestników etapu rejonowego.
- 14) przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2014 r.**

6. Zadania szkolnej komisji konkursowej:

- 1) przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu;
- 2) po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 wraz z wykazem uczniów (załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej, stanowiącego **załącznik nr 5 do Regulaminu ogólnego**);
- 3) przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu;
- 4) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom w ustalonym miejscu i terminie podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego.

7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej:

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4 do Regulaminu ogólnego**);
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 5 do Regulaminu ogólnego**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane **przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka (załącznik nr 2 do Regulaminu ogólnego)**; bez oświadczeń uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego;

- d) prace oraz oświadczenia uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2014 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA i ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego, wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie w dniu **7 grudnia 2013 roku, o godz. 14.00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami oraz zezwolenia komisji konkursowej na rozpoczęcie pracy i na etapie rejonowym **trwa 90 minut.**
8. Arkusz z zadaniami może zawierać:
 - a) zadania gramatyczne typu: uzupełnianie luk, wstawianie wyrazów we właściwej formie, transformacje, tłumaczenie, itp.;
 - b) zadania leksykalne typu: uzupełnianie luk, odgadywanie słowa z podaną pewną ilością liter, kolokacje itp.;
 - c) pisanie - list lub opowiadanie na zadany temat;
 - d) zadania na rozumienie tekstu czytanego;
 - e) pytania kulturoznawcze i historyczne;
9. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
 - 1) odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego;
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - 3) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego);
 - 4) przekazanie, w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej (**załącznik nr 6 do Regulaminu ogólnego**) wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (załącznik do protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 5) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do **31 sierpnia 2014 r.**
10. **Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej**
 - 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych – zarządzenie Kuratora Oświaty;

- b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 6 do Regulaminu ogólnego**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - c) prace uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
- 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do **31 sierpnia 2014 r.**

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący i wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej.
2. Przewodniczący komisji wojewódzkiej przyjmuje w formie pisemnej odwołania wniesione przez rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli przygotowujących ucznia do konkursu.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **26 lutego 2014 roku, o godz. 14.00.**
4. Etap wojewódzki obejmuje:
 - a) część I - część pisemną zawierającą zadania na rozumienie tekstu słuchanego, czytanego, oraz zadania gramatyczne, leksykalne i kulturoznawczo – historyczne (**90 minut**)
 - b) część II - część ustna
5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia podpisane przez członków komisji sprawozdanie, w wersji papierowej i elektronicznej, wraz z ostatecznym wykazem uczniów oraz uzyskaną przez nich punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
6. Przewodniczący komisji wojewódzkiej wprowadza do systemu PIKO przekazane przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań.
7. Finalistami konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali **co najmniej 30%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
8. Laureatami konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
9. Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia podpisane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
10. Uprawnienia laureatów i finalistów określa Regulamin ogólny stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 51/2013 Kujawsko Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 września 2013r.

11. Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 2) po zakończeniu konkursu, umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- 3) przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listy laureatów (**załącznik nr 8 do Regulaminu ogólnego**), finalistów (**załącznik nr 9 do Regulaminu ogólnego**) i uczestników etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego;
- 4) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru (**załączniki nr 13 i 15 do Regulaminu ogólnego**) oraz dostarczenie ich do podpisu Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty wraz z zaakceptowaną listą laureatów i finalistów.

12. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkiej - zarządzenie Kuratora Oświaty;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;

- c) lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014;
 - d) lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014;
 - e) prace i oświadczenia uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- 2) Komisja wojewódzka składa Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty podpisane przez członków sprawozdanie z przebiegu (**załącznik nr 10 do Regulaminu ogólnego**) i realizacji (**załącznik nr 11 do Regulaminu ogólnego**) konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu.
 - 3) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Rozwoju Edukacji.

Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej z języka angielskiego dla gimnazjum, poszerzone o treści kulturoznawcze i historyczne dotyczące krajów anglosaskich.
2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Języka Angielskiego w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Języka Angielskiego.
4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

I. Etap szkolny:

1. A.J Thomson; A.V Martinet: A Practical English Grammar
2. M. Misztal: Tests in English - Structural Conversion + Thematic Vocabulary
3. Longman – Repetytorium Gimnazjalne – poziom podstawowy i rozszerzony
4. Express Publishing: Egzamin Gimnazjalny - Repetytorium...

II. Etap rejonowy:

1. M. McCarthy; F. O'Dell: English Vocabulary in Use – Upper-intermediate & advanced
2. Intermediate Language Practice, *Michael Vince* (Macmillan)
3. Nowa Era: English Explorer 4
4. D. McDowall: An Illustrated History of Britain

III. Etap wojewódzki:

1. Europejskie Portfolio Językowe
2. J.Quintana, M.Wieruszewska : New Oxford Gimnazjum Expert
3. Oxford Guide to British and American Culture
4. The Oxford Illustrated History of Britain, *Kenneth O. Morgan*
5. British History for Dummies, *Sean Lang*
6. www.dummies.com, <http://www.infoplease.com/country/united-kingdom.html>
7. Upper-intermediate Language Practice, *Michael Vince* (Macmillan)

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w *Regulaminie ogólnym* obowiązują dodatkowo:

1. W żadnym etapie konkursu uczniowie **nie mogą korzystać** ze słowników jedno i dwujęzycznych.
2. Oceniane są tylko prace - rozwiązania napisane w czystopisach.
3. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
4. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursowe pokrywają szkoły.
5. Sprawy sporne oraz dotyczące składu rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej rozstrzyga dyrektor Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej z Języka Angielskiego:

Zbigniew Blinkiewicz, wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

zblinkiewicz@bydgoszcz.uw.gov.pl

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej z Języka Angielskiego:

Marta Dereszyńska

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

Zatwierdzam
Kujawsko-Pomorski
Kurator Oświaty

Anna Łukaszewska

Załącznik A
do Regulaminu
wojewódzkiego konkursu
przedmiotowego z języka angielskiego
dla gimnazjów

Obszary działania rejonowych komisji konkursu języka angielskiego

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej (miejsce przeprowadzenia etapu rejonowego)	Nazwisko i imię przewodniczącego
Komisja rejonowa nr 1	Zespół Szkół Katolickich im. ks. Jana Długosza ul. Łęgska 26 87-800 Włocławek	Agata Nawrocka
Komisja rejonowa nr 2	Gimnazjum Akademickie ul. Szosa Chełmińska 83 87-100 Toruń	Magdalena Nadolska
Komisja rejonowa nr 3	Gimnazjum nr 9 im. Powstańców Wielkopolskich ul. Gajowa 94 85-717 Bydgoszcz	Hanna Kozakiewicz

Załącznik B
do regulaminu
wojewódzkiego konkursu
przedmiotowego z języka
angielskiego dla gimnazjów

KRYTERIA OCENIANIA WYPOWIEDZI W CZĘŚCI USTNEJ KONKURSU – ETAP WOJEWÓDZKI

I. W ocenie wypowiedzi ustnej uczestnika bierze się pod uwagę następujące aspekty:

1. W jakim stopniu wypowiedź jest płynna?
2. W jakim stopniu mówiący skutecznie przekazuje proste i bardziej złożone komunikaty (skuteczność komunikacji)? Czy wypowiedź jest na temat (adekwatność)?
3. W jakim stopniu mówiący potrafi podtrzymać rozmowę w języku docelowym (interakcja)?
4. Jak bogate jest zastosowane słownictwo?
5. W jakim stopniu wypowiedź jest poprawna pod względem gramatycznym i pod względem doboru słownictwa?
6. Jak zróżnicowany jest zakres użytych struktur językowych?

II. Oceny wypowiedzi dokonuje się w opaciu o tabelkę, zaznaczając właściwą wartość na skali pod każdym kryterium (poniżej umieszczono wzór tabelki do oceny indywidualnych, imiennych wypowiedzi – do powielenia):

Płynność wypowiedzi	Skuteczność i adekwatność komunikatu	Umiejętność interakcji	Bogactwo słownictwa	Poprawność gramatyczno-leksykalna	Zakres struktur gramatycznych
1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4

III. Ocena końcowa wypowiedzi ustnej stanowi sumę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria (max. 30 punktów).

Warto zwrócić uwagę na fakt, że zgodnie ze skalą dla poszczególnych kryteriów, premiuje się wypowiedzi, w których mówiący stosunkowo płynnie i skutecznie przekazuje komunikaty oraz sprawnie uczestniczy w dialogu z rozmówcą (rozmówcami). Kryterium zakresu struktur, bogactwa oraz poprawności mają mniejszą wagę w ogólnej liczbie przyznawanych punktów.

IV. Tabelkę z wynikiem wypowiedzi ustnej ucznia należy dołączyć do testu z części pisemnej etapu wojewódzkiego jako jego integralną część.

Imię i nazwisko uczestnika					
Płynność wypowiedzi	Skuteczność i adekwatność komunikatu	Umiejętność interakcji	Bogactwo słownictwa	Poprawność gramatyczno-leksykalna	Zakres struktur gramatycznych
1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4
Liczba punktów ogółem				

Imię i nazwisko uczestnika					
Płynność wypowiedzi	Skuteczność i adekwatność komunikatu	Umiejętność interakcji	Bogactwo słownictwa	Poprawność gramatyczno-leksykalna	Zakres struktur gramatycznych
1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4
Liczba punktów ogółem				

Imię i nazwisko uczestnika					
Płynność wypowiedzi	Skuteczność i adekwatność komunikatu	Umiejętność interakcji	Bogactwo słownictwa	Poprawność gramatyczno-leksykalna	Zakres struktur gramatycznych
1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4
Liczba punktów ogółem				

Imię i nazwisko uczestnika					
Płynność wypowiedzi	Skuteczność i adekwatność komunikatu	Umiejętność interakcji	Bogactwo słownictwa	Poprawność gramatyczno-leksykalna	Zakres struktur gramatycznych
1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4
Liczba punktów ogółem				

Imię i nazwisko uczestnika					
Płynność wypowiedzi	Skuteczność i adekwatność komunikatu	Umiejętność interakcji	Bogactwo słownictwa	Poprawność gramatyczno-leksykalna	Zakres struktur gramatycznych
1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4-5-6	1-2-3-4	1-2-3-4	1-2-3-4
Liczba punktów ogółem				