

**Załącznik
do Zarządzenia nr 51/2013
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z 30 września 2013 r.**

**REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z MATEMATYKI
dla uczniów szkół podstawowych
organizowanego przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty
w województwie kujawsko-pomorskim
w roku szkolnym 2013 /2014**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursu

1. Celem konkursu jest:

- a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich;
- b) pobudzanie twórczego myślenia;
- c) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
- d) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
- e) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.

2. Konkurs organizuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty, a za przebieg poszczególnych etapów odpowiadają:

- a) etap szkolny – dyrektor szkoły;
- b) etap rejonowy – przewodniczący Rejonowych Komisji Konkursowych z Matematyki powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- c) etap wojewódzki – wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Matematyki powołany przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, we współpracy z przewodniczącym.

3. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa, organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa z Matematyki powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

4. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Matematyki nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie oraz dokumentowanie konkursu (od etapu szkolnego do etapu wojewódzkiego), na terenie całego województwa, z wykorzystaniem systemu PIKO.

5. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	25.10.2013 r. (piątek)	14.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	30.11.2013 r. (sobota)	10.00	w rejonach według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	01.02.2014 r. (sobota)	10.00	Zespół Szkół nr 10 w Bydgoszczy Szkoła Podstawowa nr 10 ul. Karłowicza 2 85-92 Bydgoszcz

6. Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursów będą opracowywane przez autora testów. Testy zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej, merytorycznej recenzji oraz uzgodnieniu i sprawdzeniu zadań zawartych w teście przez wiceprzewodniczącego konkursu.

7. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
8. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Eliminacje przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
9. Na wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy konkursu, członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy z ramienia kuratora oświaty. Komisje konkursowe działają w oparciu o zasady obiektywności i bezstronności. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
10. Niestawienie się ucznia, o godzinie wyznaczonej jako rozpoczęcie konkursu, oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
11. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
12. Organizacja konkursu odbywa się z wykorzystaniem systemu PIKO (Panel Informacyjny Kuratorium Oświaty). Do aplikacji dostęp będą mieli dyrektorzy szkół podstawowych oraz Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Matematyki.
13. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
14. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, w tym uczestnika ze specjalnymi potrzebami, rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej, w porozumieniu z dyrektorem Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa **25 października 2013 r. o godzinie 14.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa **60 minut.**
3. Arkusz będzie zawierał zadania sprawdzające:
 - a) **5 zadań** wielokrotnego wyboru z różną liczbą odpowiedzi poprawnych, każde za **4 punkty**; przy każdej z proponowanych odpowiedzi uczeń musi zaznaczyć czy jest ona prawdziwa czy nie wpisując w miejsce pustej kratki na karcie odpowiedzi: literę **T** – jeśli uważa, że **tak** oraz literę **N** - jeśli uważa, że **nie** jest prawdziwa.
 - Za każde poprawne zaznaczenie uczeń otrzymuje 1 punkt,
 - Za każde błędne zaznaczenie lub niezaznaczenie uczeń otrzymuje 0 punktów.
 - b) **2 zadania** krótkiej odpowiedzi, każde za **6 punktów**;
 - c) **1 zadanie** rozszerzonej odpowiedzi za **8 punktów**.
4. Uczeń, który uzyska **co najmniej 65%** punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym, może wziąć udział w etapie rejonowym konkursu.
5. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
6. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminie konkursu;
 - 2) powołanie (w formie pisemnej) Szkolnej Komisji Konkursowej, w skład których wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu (zgodnie z **załącznikiem nr 4** regulaminu ogólnego);
 - 3) uzyskanie zgody rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskanie ich potwierdzenia, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia (**załącznik nr 2** do regulaminu ogólnego);

- 4) zapewnienie opieki uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
- 5) zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrany przez uczniów konkurs przedmiotowy (przy czym możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe);
- 6) dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO; (podanie dokładnych danych osobowych ucznia, w tym – jeżeli uczeń posiada – dwóch imion); za poprawność wprowadzonych danych uczestnika konkursu odpowiedzialny jest dyrektor szkoły);
- 7) przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
- 8) przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego;
- 9) stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy;
- 10) pobranie w wyznaczonym terminie (dwa dni przed terminem konkursu) zadań konkursowych udostępnionych przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 11) przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji materiałów konkursowych, karty zadań do skopiowania dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
- 12) udostępnienie skopiowanych kart zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie **25 października 2013 r., godzina 14.00**;
- 13) pobranie w wyznaczonym terminie klucza odpowiedzi udostępnionego przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 14) dokonanie, w ciągu trzech dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie, czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany (w dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje „0” – „zero”);
- 15) wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczątowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie oraz przekazanie ich przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, oświadczeniami rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów (**załącznik nr 2** do regulaminu ogólnego);
- 16) przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2014 r.**

7. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu;
- 2) po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich, sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 5** do regulaminu ogólnego) wraz z wykazem uczniów (**załącznik nr 5a** do regulaminu ogólnego);
- 3) przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (**załącznik nr 5a** regulaminu ogólnego), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu;

- 4) po zakończeniu etapu szkolnego konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) lub nauczycielowi przygotowującemu ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie podanym uczestnikom w dniu przeprowadzenia etapu szkolnego.

8. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4** do regulaminu ogólnego);
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 5** do regulaminu ogólnego) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego (**załącznik nr 5a** do regulaminu ogólnego);
 - c) oświadczenia o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów, składane przez rodziców/prawnych opiekunów dzieci (**załącznik nr 2** do regulaminu ogólnego); bez oświadczeń uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego;
 - d) prace uczniów, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2014 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisje rejonowe rozpatrują odwołania z etapu szkolnego.
3. Ostatecznej weryfikacji prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, stanowiących podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, dokonują komisje rejonowe, w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisje rejonowe prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowych przekazują przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, w wersji papierowej i elektronicznej - ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzają Rejonowe Komisje Konkursowe, zgodnie z przyjętym w regulaminie ogólnym terminarzem konkursów tj. **30 listopada 2013 roku, o godz. 10.00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie rejonowym trwa **90 minut.**
8. Arkusz będzie zawierał zadania o charakterze sprawdzająco-różnicującym: **5 zadań** rozszerzonej odpowiedzi, każde za **4 punkty.**
9. Uczeń, który uzyska **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie rejonowym, może wziąć udział w etapie wojewódzkim konkursu.
10. Ostatecznej kwalifikacji ucznia do etapu wojewódzkiego dokonuje wojewódzka komisja konkursowa.

11. Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:

1. powołanie zespołu rozpatrującego odwołania po etapie szkolnym;
 - 1) odebranie w wyznaczonym miejscu (za potwierdzeniem) od przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego;
 - 2) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - 3) po zakończeniu konkursu umożliwienie zgodnie z procedurą (**załącznik nr 16 i 16a** do regulaminu ogólnego), wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) lub

- nauczycielowi przygotowującemu ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego);
- 4) przekazanie, w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu Wojewódzkiej Komisji Konkursowej protokołu (**załącznik nr 6** do regulaminu ogólnego) – w wersji papierowej i elektronicznej – z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (**załącznik nr 6a** do regulaminu ogólnego), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) (**załącznik nr 2** do regulaminu ogólnego), którzy uzyskali liczbę punktów, będącą podstawą do zakwalifikowania się do etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 5) przyjmowanie pisemnych odwołań dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonowe komisje konkursowe i przekazania ich do przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej;
 - 6) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do **31 sierpnia 2014 r.**

12. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych – zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 6** do regulaminu ogólnego) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (**załącznik nr 6a** do regulaminu ogólnego);
 - c) prace oraz oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
 - d) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do **31 sierpnia 2014 r.**

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, powołany przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja wojewódzka:
 - 1) dokonuje ostatecznej kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;
 - 2) przeprowadza eliminacje wojewódzkie;
 - 3) wyłania finalistów i laureatów konkursu.
3. Etap wojewódzki konkursu przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa **1 lutego 2014 roku, o godz. 10.00.**
 1. Etap wojewódzki obejmuje:
 - a) **część I** – uczeń rozwiązuje **5 zadań** rozszerzonej odpowiedzi każde za 6 punktów w czasie **90 minut**;
 - b) **część II – (test)** - uczeń rozwiązuje **10 zadań** krótkiej odpowiedzi każde za 1 punkt w czasie **30 minut**.
 2. Finalistami konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali co najmniej **45%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
 3. Laureatami konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali co najmniej **75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
 4. Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia podpisane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
 5. Uprawnienia laureatów i finalistów określa regulamin ogólny stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 51/2013 Kujawsko Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 września 2013r.

6. **Do zadań wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**
7. W terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu rejonowego, dokonanie ostatecznej weryfikacji prac uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego;
8. przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
9. sprawdzenie prac uczestników etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządzenie protokołu z przebiegu wraz z listą uczestników biorących w nim udział;
10. po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) lub nauczycielowi przygotowującemu ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
11. przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listy laureatów Konkursu Przedmiotowego z Języka Polskiego (**załącznik nr 8** do regulaminu ogólnego), listy finalistów (**załącznik nr 9** do regulaminu ogólnego) i listy uczestników etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego (**załącznik nr 7a** do regulaminu ogólnego)

12. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie Wojewódzkiej Komisji Konkursowej – zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 7** do regulaminu ogólnego) wraz z wynikami uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim (**załącznik nr 7a** do regulaminu ogólnego);
 - c) lista laureatów Konkursu Przedmiotowego z Matematyki dla Uczniów Szkoły Podstawowej w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 8** do regulaminu ogólnego);
 - d) lista finalistów Konkursu Przedmiotowego z Matematyki dla Uczniów Szkoły Podstawowej w roku szkolnym 2013/2014 (**załącznik nr 9** do regulaminu ogólnego);
 - e) prace i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego przechowuje przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej do **31 sierpnia 2014 r.**
- 2) Komisja wojewódzka składa Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdanie z przebiegu i realizacji Konkursu Przedmiotowego z Matematyki dla Uczniów Szkoły Podstawowej niezwłocznie po jego zakończeniu (**załączniki nr 10 i 11** do regulaminu ogólnego).
 - 1) Dokumentacja z przebiegu prac komisji rejonowych i Wojewódzkiej Komisji Konkursowej składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Rozwoju Edukacji.

Rozdział 5. ZAKRES WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wyłącznie wymagania wymienione w obowiązującej podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej poszerzone o treści: procenty.
2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Podręczniki do nauczania matematyki w szkole podstawowej dopuszczone do użytku szkolnego przez MEN.
2. M. Świst, B. Zielińska, Zbiór zadań z arytmetyki dla szkoły podstawowej.
3. M. Świst, B. Zielińska, Zbiór zadań z algebry dla szkoły podstawowej.
4. M. Rosół, Konkursy matematyczne dla szkoły podstawowej.
5. Z. Bobiński, P. Nodzyński, M. Uscki, Koło matematyczne w szkole podstawowej.

6. B. Żurek, P. Jędrzejewicz, Zbiór zadań dla kółek matematycznych w szkole podstawowej, wyd. GWO.

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w Regulaminie ogólnym obowiązują dodatkowo:

1. W żadnym etapie konkursu uczniowie **nie mogą korzystać z kalkulatorów**.
2. Oceniane są tylko prace, rozwiązania zapisane w czystopisach.
3. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
4. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.
5. Sprawy dotyczące składu rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej rozstrzyga dyrektor Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej z Matematyki:

Katarzyna Sobieszczńska, wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy

e-mail: ksobieszczanska@bydgoszcz.uw.gov.pl

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej z Matematyki:

Alina Rzepecka

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

**Zatwierdzam
Kujawsko-Pomorski
Kurator Oświaty**

Anna Łukaszewska

Załącznik
do Regulaminu
szczegółowego konkursu
przedmiotowego z matematyki
dla uczniów szkół podstawowych

Obszary działania rejonowych komisji konkursu matematycznego

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej (miejsce przeprowadzenia etapu rejonowego)	Nazwisko i imię przewodniczącego
Komisja rejonowa nr 1 Bydgoszcz dzielnica: Śródmieście, <ul style="list-style-type: none">• powiat nakielski• powiat żniński• powiat tucholski• powiat świecki (bez gmin Nowe, Dragacz, Warlubie)• powiat sępoleński• powiat bydgoski ziemski (bez gmin Dobrcz, Osielsko, Dąbrowa Chełmińska)	Zespół Szkół nr 10 w Bydgoszczy Szkoła Podstawowa nr 31 ul. Karłowicza 2 85-092 Bydgoszcz	Ewa Lewalska
Komisja rejonowa nr 2 <ul style="list-style-type: none">• Bydgoszcz dzielnice: Błonie, Miedzyń, Jachcice, Okole, Osowa Góra, Osiedle Leśne, Bartodzieje, Kapuściska	Szkoła Podstawowa nr 58 ul. Gdańska 53a 85-005 Bydgoszcz	Ewa Żmijewska
Komisja rejonowa nr 3 <ul style="list-style-type: none">• Bydgoszcz dzielnice: Fordon, Łęgnowo, Wyżyny, Wzgórze Wolności, Szwederowo• powiat bydgoski ziemski gminy: Dobrcz, Osielsko, Dąbrowa Chełmińska	Szkoła Podstawowa nr 66 ul. Berlinga 3 85-796 Bydgoszcz	Halina Filipiak
Komisja rejonowa nr 4 <ul style="list-style-type: none">• powiat inowrocławski• powiat mogileński	Szkoła Podstawowa nr 4 ul. Szarych Szeregów 1 88-100 Inowrocław	Iwona Roszak
Komisja rejonowa nr 5 <ul style="list-style-type: none">• Toruń• powiat toruński	Szkoła Podstawowa nr 3 ul. Legionów 210 87-100 Toruń	Dariusz Kłós

Komisja rejonowa nr 6 <ul style="list-style-type: none">• Grudziądz• powiat chełmiński• powiat grudziądzki• powiat wąbrzeski• powiat świecki gminy: Dragacz, Nowe, Warlubie	Szkoła Podstawowa nr 16 ul. Kochanowskiego 19 86-300 Grudziądz	Agnieszka Wrześniak
Komisja rejonowa nr 7 <ul style="list-style-type: none">• powiat brodnicki• powiat golubsko-dobrzyński• powiat rypiński	Zespół Szkół nr 1 ul. Matejki 5 87-300 Brodnica	Beata Tuchalska
Komisja rejonowa nr 8 <ul style="list-style-type: none">• powiat aleksandrowski• powiat włocławski• powiat radziejowski• powiat lipnowski	Szkoła Podstawowa nr 14 ul. Bukowa 9 87-800 Włocławek	Danuta Rybka