

**Załącznik**  
**do Zarządzenia Nr 51/2013**

**Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 września 2013 r.**  
**w sprawie organizacji konkursów przedmiotowych dla uczniów szkół podstawowych**  
**i gimnazjów województwa kujawsko-pomorskiego w roku szkolnym 2013/2014**

**REGULAMIN SZCZEGÓŁOWY KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO**  
**ORGANIZOWANEGO PRZEZ KUJAWSKO-POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY W WOJEWÓDZTWIE**  
**KUJAWSKO-POMORSKIM**  
**dla uczniów szkół podstawowych**  
**w roku szkolnym 2013/2014**

**Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**I. Organizacja i przebieg konkursów**

1. Celem konkursu jest:
  - 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich;
  - 2) pobudzanie twórczego myślenia;
  - 3) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
  - 4) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
  - 5) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
2. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

<b>ETAP</b>	<b>TERMIN</b>	<b>GODZINA</b>	<b>MIEJSCE</b>
etap I – szkolny	24.10.2013 r. (czwartek)	14.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	7.12.2013 r. (sobota)	10.00	w rejonach według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	25.01.2014 r. (sobota)	10.00	I Liceum Ogólnokształcące w Bydgoszczy Plac Wolności 9

3. Etap szkolny przeprowadza szkolna komisja konkursowa.
4. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
5. Etap wojewódzki przeprowadza wojewódzka komisja konkursowa.
6. Organizacja poszczególnych etapów konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO. Do aplikacji dostęp będą mieli dyrektorzy szkół podstawowych oraz przewodniczący poszczególnych wojewódzkich komisji konkursowych.
7. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
8. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej z Języka Polskiego nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego. Nadzorowanie przygotowania i przeprowadzenia oraz dokumentowania konkursu (od etapu szkolnego do etapu wojewódzkiego), na terenie całego województwa odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO.
9. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
10. Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursów będą opracowywane przez autora/autorów. Testy zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej, merytorycznej recenzji oraz uzgodnieniu i sprawdzeniu zadań zawartych w teście przez wiceprzewodniczącego oraz recenzenta.

11. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Prace pisemne są anonimowe i kodowane.
12. Na wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy konkursu, członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy z ramienia kuratora oświaty. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
13. Niestawienie się ucznia, o godzinie wyznaczonej jako rozpoczęcie konkursu, oznacza rezygnację z udziału w konkursie. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
14. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie, w tym uczestnika ze specjalnymi potrzebami, rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej, w porozumieniu z dyrektorem Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

## **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO**

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa **24 października 2013 roku, o godz. 14.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał zadania gramatyczno-ortograficzne o charakterze sprawdzającym.
4. W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 65% punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.
5. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
6. **Zadania dyrektora szkoły:**
  - 1) przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminie konkursu;
  - 2) powołuje (w formie pisemnej) szkolną komisję konkursową, w skład której wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu (załącznik nr 4 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
  - 3) uzyskuje zgodę rodziców (opiekunów prawnych) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia (załącznik nr 2 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
  - 4) zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
  - 5) zgłasza szkołę, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, do konkursu przedmiotowego (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe);
  - 6) dokonuje rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO, (podaje dokładne dane osobowe ucznia, w tym – jeżeli uczeń posiada – dwa imiona). Jest odpowiedzialny za poprawność wprowadzonych danych uczestnika konkursu.
  - 7) przygotowuje materiały do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;
  - 8) przestrzega terminów i procedur przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego;
  - 9) stwarza uczniom odpowiednie warunki do spokojnej i samodzielnej pracy;
  - 10) pobiera, na dwa dni przed wyznaczonym terminem konkursu, zadania udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
  - 11) przekazuje przewodniczącemu szkolnej komisji, do skopiowania materiały konkursowe, karty zadań dla każdego ucznia i przyjmuje je do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
  - 12) udostępnia skopiowane karty zadań, w dniu przeprowadzania konkursu, o wyznaczonej godzinie, przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu 24 października 2013r., o godz. 14.00;
  - 13) pobiera w wyznaczonym terminie klucze odpowiedzi udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;

- 14) dokonuje, w ciągu trzech dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawił się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje „0” (zero);
  - 15) drukuje z systemu PIKO wyniki wszystkich uczniów, opieczetowuje je pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisuje i przekazuje przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z: pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, oświadczeniami rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów ... (załącznik nr 2 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
  - 16) przechowuje pozostałe prace uczniów etapu szkolnego oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych oraz wyniki etapu szkolnego konkursu, do 31 sierpnia danego roku szkolnego.
- 7. Zadania szkolnej komisji konkursowej:**
- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
  - 2) Sprawdzenie prac uczniowskich i sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 5 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014) wraz z wykazem uczniów (załącznik nr 5 a do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014).
  - 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły, protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik nr 5a do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
  - 4) Po zakończeniu etapu szkolnego konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, rodzicom, (opiekunom prawnym) lub nauczycielowi przygotowującemu ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu przeprowadzenia etapu szkolnego).
- 8. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej:**
- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
    - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (załącznik nr 4 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
    - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 5 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014) wraz z wykazem i wynikami uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego (załącznik nr 5a do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
    - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w konkursie i przetwarzanie danych osobowych ucznia, złożone przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka (załącznik nr 2 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014), bez oświadczeń rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego;
    - d) prace oraz oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
  - 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO**

1. Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także za jego organizację i przebieg, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.

3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej - w wersji papierowej i elektronicznej - ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie **7 grudnia 2013 roku, o godz. 10.00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
8. Arkusz z zadaniami zawierał będzie test literacko-językowy o charakterze sprawdzająco-różnicującym (zadania zamknięte i otwarte z formą wypowiedzi uwzględnioną w podstawie programowej).
9. W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania na etapie rejonowym.
10. Ostatecznej kwalifikacji do etapu wojewódzkiego dokonuje wojewódzka komisja konkursowa.
11. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
  - 1) powołanie zespołu rozpatrującego odwołania po etapie szkolnym;
  - 2) odebranie w wyznaczonym miejscu (za potwierdzeniem) od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego;
  - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
  - 4) umożliwienie wglądu do prac uczniom zgodnie z procedurą (załącznik nr 16 i 16a do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014), ich rodzicom (opiekunom prawnym) lub nauczycielowi przygotowującemu ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego);
  - 5) przekazanie, w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu (załącznik nr 6 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014) – w wersji papierowej i elektronicznej – z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik nr 6a do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 2 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014), którzy uzyskali liczbę punktów, będącą podstawą do zakwalifikowania się do etapu wojewódzkiego konkursu;
  - 6) przyjmowanie pisemnych odwołań dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do przewodniczącego komisji wojewódzkiej;
  - 7) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.
12. **Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej**
  - 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
    - a) powołanie komisji rejonowych – zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
    - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 6 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego (załącznik nr 6 a do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
    - c) prace oraz oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.

#### **Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO**

1. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej powołany przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja wojewódzka:
  - 1) dokonuje ostatecznej kwalifikacji uczniów do etapu wojewódzkiego;

- 2) przeprowadza eliminacje wojewódzkie;
- 3) wyłania finalistów i laureatów konkursu.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **25 stycznia 2014 roku, o godz. 10.00.**
4. Etap wojewódzki obejmuje pracę pisemną. Arkusz zawierać będzie zadania o charakterze różnicującym, poszerzające treści podstawy programowej kształcenia ogólnego, dotyczyć będzie lektur wskazanych w niniejszym regulaminie: ocenie podlegać będą zadania zamknięte i otwarte oraz dłuższa forma wypowiedzi.
5. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie wojewódzkim trwa 90 minut.
6. Przewodniczący komisji wojewódzkiej wprowadza do systemu PIKO przekazane przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań.
7. **Finalistami** konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali co najmniej 45% punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
8. **Laureatami** konkursu zostają uczniowie, którzy otrzymali co najmniej 75% punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
9. Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia podpisane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
10. Uprawnienia laureatów i finalistów określa Regulamin ogólny stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 51/2013 Kujawsko Pomorskiego Kuratora Oświaty z dnia 30 września 2013 r.
11. **Do zadań wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**
  - 1) w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu rejonowego, przeprowadzenie ostatecznej weryfikacji prac uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego;
  - 2) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
  - 3) sprawdzenie prac uczestników etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządzenie protokołu z przebiegu wraz z listą uczestników biorących w nim udział;
  - 4) opublikowanie wyników wstępnych konkursu w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia etapu wojewódzkiego;
  - 5) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (opiekunom prawnym) lub nauczycielowi przygotowującego ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
  - 6) przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listy laureatów konkursu przedmiotowego (załącznik nr 8 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014), listy finalistów konkursu przedmiotowego (załącznik nr 9 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014) oraz listy uczestników etapu wojewódzkiego konkursu (załącznik nr 7a do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014).
12. **Do zadań przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**
  - 1) nadzorowanie przygotowania i przeprowadzenia oraz dokumentowania konkursu (od etapu szkolnego do etapu wojewódzkiego), na terenie całego województwa z wykorzystaniem systemu PIKO;
  - 2) wprowadzenie do systemu PIKO wyników wstępnych etapu rejonowego i wojewódzkiego w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następnego po terminie przeprowadzenia danego etapu;
  - 3) rozpatrywanie i rejestrowanie w systemie PIKO wszystkich odwołań, jakie zostały złożone przez uczestników i ich rodziców (opiekunów prawnych), na poszczególnych etapach konkursu oraz informowanie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania;
  - 4) wprowadzenie do systemu PIKO przekazanych przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań;
  - 5) po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przedstawienie - w wersji papierowej i elektronicznej - ostatecznego wykazu uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
  - 6) kierowanie pracą komisji we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej;
  - 7) przygotowanie projektu zarządzenia o powołaniu komisji rejonowych i wojewódzkiej konkursu w porozumieniu z wiceprzewodniczącym konkursu oraz przedłożenie go do podpisu Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty;

- 8) ustalanie miejsc, w porozumieniu z Kujawsko-Pomorskim Kuratorem Oświaty, w których będą przeprowadzone poszczególne etapy konkursu;
- 9) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów;
- 10) nadzorowanie organizacji sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim;
- 11) umożliwienie dokonania jednokrotnego wglądu do pracy uczniowi w obecności jego rodziców (opiekunów prawnych) lub nauczycielowi przygotowującego ucznia do konkursu (wpisanego do PIKO jako opiekun), w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego - zgodnie z procedurą – (załącznik nr 16 i 16a do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
- 12) ogłoszenie listy laureatów konkursu wraz z wynikami punktowymi wszystkich finalistów;
- 13) złożenie czytelnego podpisu na zaświadczeniach finalistów i laureatów (załączniki nr 12,13,14,15 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
- 14) przekazanie zaświadczeń finalistów, podpisanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, do odpowiednich szkół;
- 15) zatwierdzenie sporządzonego przez wiceprzewodniczącego konkursu sprawozdania z jego przebiegu dla Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 16) zabezpieczenie i przechowywanie prac uczestników etapu wojewódzkiego do 31 sierpnia danego roku szkolnego.

**13. Do zadań wiceprzewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursu należy:**

- 1) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych;
- 2) opracowanie regulaminu szczegółowego konkursu danego przedmiotu, zgodnego z regulaminem ogólnym konkursów w roku szkolnym 2013/2014 zawierającego:
  - a) cele szczegółowe konkursu, zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu;
  - b) formę pisemną (i ustną, jeśli wynika ona ze specyfiki konkursu) przeprowadzenia eliminacji na każdym etapie;
  - c) terminy przeprowadzenia eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich;
  - d) wykaz literatury obowiązującej uczestników konkursu oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela;
  - e) określenie rodzajów zadań konkursowych na poszczególnych etapach konkursu.
- 3) współorganizacja we współpracy z przewodniczącymi komisji rejonowych, etapu rejonowego konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych odwołań;
- 4) ustalanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu;
- 5) sprawdzenie i dostarczenie – w formie elektronicznej i pisemnej – ostatecznej wersji zestawu zadań wraz z podaniem kryteriów ich oceniania oraz szczegółową punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki (zarówno w części pisemnej i ustnej);
- 6) współdziałanie z przewodniczącym przy wprowadzaniu danych do systemu PIKO przy realizacji poszczególnych etapów konkursu przedmiotowego;
- 7) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej;
- 8) sporządzenie protokołu z jego przebiegu (załącznik nr 7 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
- 9) sporządzenie listy uczestników z wynikami po etapie wojewódzkim (załącznik nr 7a do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
- 10) sporządzenie sprawozdania z przebiegu i realizacji konkursu dla Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty (załącznik nr 10 i nr 11 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
- 11) dążenie do zapewnienia wysokiej jakości konkursu poprzez:
  - a) dobór odpowiednich treści obejmujących i poszerzających podstawę programową przedmiotu konkursu;
  - b) dbałość o zgodność arkusza zadań ocenianych kryterialnie z zapisami podstawy programowej dla szkoły podstawowej oraz jej poszerzenia;

c) powołanie na członków komisji szczebla rejonowego nauczycieli czynnych zawodowo, a na wojewódzkiego - czynnych zawodowo nauczycieli mianowanych, dyplomowanych lub egzaminatorów o potwierdzonych kwalifikacjach i uznanym dorobku zawodowym.

#### 14. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej

1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:

- a) powołanie komisji wojewódzkiej – zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 7 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014) wraz z wynikami uczniów biorących udział w etapie wojewódzkim (załącznik nr 7a do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
- c) lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 8 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
- d) lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2013/2014 (załącznik nr 9 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014);
- e) prace i oświadczenia rodziców (opiekunów prawnych) uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego przechowuje przewodniczący konkursu do 31 sierpnia danego roku szkolnego. Po upływie tego terminu prace uczniów zostają zniszczone.

15. Komisja wojewódzka składa Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdanie z przebiegu i realizacji konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem (załącznik nr 10 i 11 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2013/2014).

16. Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkiej komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, w Wydziale Rozwoju Edukacji.

### **Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM**

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wyłącznie wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej z języka polskiego dla szkoły podstawowej, poszerzone o treści związane z odbiorem tekstów kultury, nauką o języku i poprawnością wypowiedzi.

1) **Etap szkolny** – zagadnienia dotyczące nauki o języku i ortografii.

2) **Etap rejonowy** – zagadnienia dotyczące: czytania ze zrozumieniem, teorii literatury w związku z odbiorem tekstów kultury, redagowanie formy wypowiedzi ze świadomością celu, adresata, troską o poprawność.

3) **Etap wojewódzki** - zagadnienia dotyczące: lektur określonych w regulaminie, teorii literatury w związku z odbiorem tekstów kultury, czytaniem ze zrozumieniem, redagowanie dłuższej formy wypowiedzi na temat, z troską o kompozycję, sprawność stylistyczną i poprawność wypowiedzi.

2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.

3. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

### **Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE WOJEWÓDZKIM**

1. Małgorzata Musierowicz, Czarna polewka.
2. Edmund Niziurski, Awantura w Niekłaju.
3. Andrzej Maleszka, Magiczne Drzewo. Czerwone krzesło
4. Dariusz Rekosz, Czarny Maciek i wieża śmierci.
5. Jan Miodek, Nie taki język straszny. O polszczyźnie do uczniów.

### **Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.

2. W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
4. Oceniane są tylko prace zapisane w czystopisie.
5. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.
6. Sprawy sporne oraz dotyczące składu rejonowej i wojewódzkiej komisji konkursowej rozstrzyga dyrektor Wydziału Rozwoju Edukacji Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
7. W żadnym etapie konkursu uczniowie nie mogą korzystać ze słowników i telefonów komórkowych.
8. Informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej z Języka Polskiego:

Monika Laskowska, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, tel. 52 3497612,  
[mlaskowska@bydgoszcz.uw.gov.pl](mailto:mlaskowska@bydgoszcz.uw.gov.pl)

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej z Języka Polskiego: Małgorzata Acalska.

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie [www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl](http://www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl)

**Zatwierdzam**  
**Kujawsko-Pomorski**  
**Kurator Oświaty**

**Anna Łukaszewska**



Załącznik nr1 do Regulaminu szczegółowego  
konkursu przedmiotowego z języka polskiego  
organizowanego przez Kujawsko-Pomorskiego  
Kuratora Oświaty w województwie kujawsko-  
pomorskim dla uczniów szkół podstawowych w roku  
szkolnym 2013/2014

### Obszary działania rejonowych komisji konkursu polonistycznego

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej (miejsce przeprowadzenia etapu rejonowego)	Nazwisko i imię przewodniczącego
<b>Komisja rejonowa nr 1</b> - Bydgoszcz – dzielnice: Błonie, Miedzyń, Szwederowo, Jachcice, Okole, Śródmieście, Osowa Góra, - powiaty: nakielski, mogileński, bydgoski ziemski oprócz gmin: Dobrcz, Osielsko, Dąbrowa Chełmińska	<b>Zespół Szkół nr 16</b> ul. Koronowska 74 85 – 405 Bydgoszcz tel. (52) 3277794	Małgorzata Rembiasz
<b>Komisja rejonowa nr 2</b> - Bydgoszcz – dzielnice: Wyżyny, Kapuściska, Łęgnowo, Wzgórze Wolności, Osiedle Leśne, - powiaty: żniński, tucholski, sępoleński, inowrocławski.	<b>Zespół Szkół nr 26</b> ul. Glinki 117 85-861 Bydgoszcz tel. (52) 339-22-50	Aleksandra Szczeszak
<b>Komisja rejonowa nr 3</b> - Bydgoszcz – dzielnice: Fordon, Bartodzieje, - powiat świecki, - gminy: Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz, Osielsko.	<b>Szkoła Podstawowa nr 66</b> ul. Berlinga 3 85 - 796 Bydgoszcz tel. (52) 344-35-85	Anna Gołębiwska
<b>Komisja rejonowa nr 4</b> - Toruń, - powiaty: toruński, golubsko-dobrzyński, aleksandrowski	<b>Zespół Szkół nr 9</b> ul. Rzepakowa 7/9 89- 100 Toruń tel. (56) 654-56-91	Małgorzata Ziegler – Łozowska
<b>Komisja rejonowa nr 5</b> - powiaty: chełmiński, grudziądzki, wąbrzeski, brodnicki.	<b>Szkoła Podstawowa nr 12</b> ul. Moniuszki 14 86-300 Grudziądz tel. (56) 643-20-22 609001583	Anna Hausman
<b>Komisja rejonowa nr 6</b> - powiaty: radziejowski, lipnowski, rypiński, włocławski	<b>Zespół Szkół nr 9 Szkoła Podstawowa nr 22</b> ul. Promienna 15 87 – 800 Włocławek tel. (54)2363157	Anna Graczyk