

ZARZĄDZENIE Nr 35/13
KUJAWSKO-POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY
z dnia 9 maja 2013 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Świadczeń Socjalnych Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 2009 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 592, z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854, z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty Nr 38/08 z dnia 13 maja 2008 r., zmienionym zarządzeniem Nr 52/08 z dnia 19 czerwca 2008 r., zarządzeniem Nr 27/09 z dnia 23 czerwca 2009 r., zarządzeniem Nr 41/10 z dnia 19 maja 2010 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§11. Środki Funduszu w wysokości 70 % przeznacza się na cele socjalne realizowane poprzez:

- 1) dofinansowanie:
 - a) krajowego wypoczynku pracowników i ich rodzin oraz emerytów i rencistów,
 - b) wypoczynku urlopowego organizowanego przez pracownika we własnym zakresie,
- 2) finansowanie zapomóg pieniężnych, bezzwrotnych, przyznawanych osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej oraz w wypadkach losowych.”

2) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§12. Środki Funduszu w wysokości 30% przeznacza się na cele mieszkaniowe realizowane poprzez zwrotną, oprocentowaną pożyczkę w wysokości określonej w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do regulaminu na:

- 1) remont i modernizację mieszkania oraz domu jednorodzinnego,
- 2) budowę domu lub kupno własnego mieszkania lub domu jednorodzinnego,
- 3) wykup mieszkania na własność.”

3) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15.1. Wnioski o dofinansowanie wypoczynku pracowników i ich rodzin w należy składać do Komisji Socjalnej w terminie do dnia 31 maja każdego roku na formularzu, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu, do którego należy dołączyć oświadczenie o dochodach (załącznik Nr 1), z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Pracownicy Delegatur oraz emeryci i renciści z Włocławka i Torunia wnioski o przyznanie świadczenia mogą składać we właściwych Delegaturach Kuratorium.

3. Świadczenie związane z wypoczynkiem przysługuje osobom uprawnionym raz w roku.

4. Dofinansowanie do wypoczynku:

- 1) emeryci i renciści mogą otrzymać dofinansowanie do wypoczynku po przedłożeniu do dnia 15 listopada danego roku oryginału faktury lub innego dokumentu dokumentującego obowiązek uiszczenia opłaty za pobyt w ośrodku wypoczynkowym, ośrodku rehabilitacyjno-wypoczynkowym i sanatorium lub fakt skorzystania z innej formy wypoczynku w wymiarze minimum 7 następujących po sobie dni kalendarzowych.
- 2) warunkiem otrzymania dofinansowania do wypoczynku urlopowego pracownika jest wykorzystanie w danym roku urlopu w wymiarze 14 następujących po sobie dni kalendarzowych.

5. Wysokość dofinansowania wypoczynku ustala się okresowo w ramach potrzeb w tabeli odpłatności uwzględniającej ich zróżnicowanie w zależności od wysokości dochodu netto na członka rodziny osoby uprawnionej, z zastrzeżeniem ust. 6. Tabela odpłatności stanowiąca załącznik Nr 6 do regulaminu ustalana jest do 1 marca każdego roku w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi i zatwierdzana przez Kuratora Oświaty.

6. Emeryci i renciści otrzymują dofinansowanie do form wypoczynku, o których mowa w ust. 5 jest kwota dofinansowania przyznana zgodnie z załącznikiem Nr 6 nie może być jednak wyższa niż wynikająca z faktury przedstawionej przez osobę uprawnioną.

7. Dochodem netto jest przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z PIT za poprzedni rok.

8. Komisja może zwrócić się do wnioskodawcy o udokumentowanie danych zawartych w oświadczeniu o dochodach.”

§ 2. Zarządzenie podaje się do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KUJAWSKO-POMORSKI
KURATORIUM OŚWIATY

Anna Łukaszewska

Bydgoszcz _____

Imię i nazwisko/adres

**Kujawsko-Pomorski
Kurator Oświaty**

WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Proszę o przyznanie w roku _____ świadczenia z ZFŚS.

Rodzaj świadczenia:

- dopłata do wypoczynku własnego
- dopłata do wypoczynku uprawnionego członka rodziny (dziecka)
- świadczenie w związku ze świętami Bożego Narodzenia i Wielkiej Nocy

Rodzina moja składa się z _____ osób w tym _____ dzieci do lat 25 (uczące się)

Oświadczam, że miesięczny dochód netto w roku ubiegłym na 1 członka rodziny
wyniósł: _____
słownie _____

Proszę o przekazanie dopłaty do wypoczynku w formie:
- przelewu na konto bankowe

Nr konta bankowego _____

/podpis wnioskodawcy/

Decyzja Komisji Socjalnej

- przyznano kwotę _____
- nie przyznano: _____

Podpisy członków komisji

Bydgoszcz,

.....
Imię i nazwisko

Oświadczenie o dochodach

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

- 1) Imię i nazwisko:.....;
(wnioskodawca)
- 2) Imię i nazwisko:.....;
(data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
- 3) Imię i nazwisko:.....;
(data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
- 4) Imię i nazwisko:.....;
(data urodzenia) (stopień pokrewieństwa)
- 5) Imię i nazwisko:.....
(współmałżonek)

Oświadczam, że łączny dochód netto za poprzedni rok mój i wymienionych kolejno członków mojego gospodarstwa domowego w tym pobierane świadczenia emerytalno rentowe i dochody uzyskiwane ze źródeł innych niż stosunek pracy z Kuratorium (przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z PIT) wynosi:..... zł

Średni miesięczny dochód netto, przypadający na członka rodziny za ostatni rok kalendarzowy wynosi
..... zł

Składając osobiście niniejsze oświadczenie, będąc uprzedzony o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk. Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
(podpis pracownika)