

**REGULAMIN OGÓLNY KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ KUJAWSKO-POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY
W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM
dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów
w roku szkolnym 2012/2013**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przeprowadzenie konkursów

1. Na podstawie art. 31 pkt. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty organizuje i przeprowadza wojewódzkie konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz współorganizuje konkursy (w formie patronatu) organizowane przez inne podmioty prowadzące działalność edukacyjną na zasadach finansowania nieobjętych niniejszym regulaminem ogólnym.

2. Cele konkursów:

- 1) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich;
- 2) pobudzanie twórczego myślenia;
- 3) rozwijanie umiejętności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
- 4) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
- 5) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.

3. Ustalenia ogólne:

- 1) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 2) W przypadku gdy w szkole, do której uczeń uczęszcza, nie jest organizowany etap szkolny konkursu, dyrektor szkoły jest zobowiązany umożliwić uczniowi udział w konkursie w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 3) Obowiązkiem dyrektora szkoły jest przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o zasadach przeprowadzania i regulaminach konkursów oraz odebranie od rodziców (prawnych opiekunów) podpisanego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia (**załącznik nr 2**).
- 4) Obowiązkiem uczniów jest przestrzeganie zasad określonych w regulaminach konkursów i instrukcji stanowiących integralną część zestawów zadań konkursowych.

- 5) W czasie przeprowadzania poszczególnych etapów konkursu nie wolno używać telefonów komórkowych, wykonywać zdjęć oraz filmów.
- 6) Za organizację konkursu odpowiedzialny jest wizytator, który jest przewodniczącym komisji wojewódzkiej konkursu.
- 7) Informacje dotyczące organizacji, przebiegu i wyników konkursu będą przekazywane wyłącznie poprzez stronę www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl.
- 8) Zestawy zadań oraz schematy oceniania i punktacji do wszystkich etapów konkursów będą opracowywane według określonych warunków przedstawionych autorom i zostaną dopuszczone do wykorzystania po uzyskaniu pozytywnej recenzji naukowej i metodycznej.
- 9) Autorzy i recenzenci zadań oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkiej nie mogą przygotowywać uczniów lub własnych dzieci do udziału w konkursie.
- 10) Przewodniczących, wiceprzewodniczących i członków wojewódzkich, rejonowych i szkolnych komisji konkursów przedmiotowych obowiązują zasady przechowywania i przekazywania tematów konkursowych w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.
- 11) Etap szkolny przeprowadza szkolna komisja konkursowa.
- 12) Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
- 13) Etap wojewódzki przeprowadza wojewódzka komisja konkursowa.
- 14) Organizacja poszczególnych konkursów przedmiotowych odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO. Do aplikacji dostęp będą mieli dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów oraz przewodniczący poszczególnych wojewódzkich komisji konkursowych.
- 15) Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
- 16) Finaliści oraz laureaci konkursów otrzymają zaświadczenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, które są ważne na terenie całego kraju.

4. Tryb powoływania komisji konkursowych:

- 1) wojewódzkie komisje konkursowe powołuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty;
- 2) rejonowe komisje konkursowe powołuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty na wniosek Przewodniczących Wojewódzkich Komisji Konkursowych;
- 3) szkolne komisje konkursowe powołują dyrektorzy szkół.

5. Nadzór nad konkursami organizowanymi przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2012/2013 przedstawia **załącznik nr 1**.

6. Wojewódzkie konkursy przedmiotowe są trzystopniowe:

- 1) etap I – szkolny;
- 2) etap II – rejonowy;
- 3) etap III – wojewódzki.

7. Przebieg konkursu:

- 1) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej (i ustnej – w przypadku języków obcych, jeśli wynika ona ze specyfiki konkursu).
- 2) W etapie szkolnym bierze udział każdy uczeń, który zgłosi chęć uczestnictwa w konkursie oraz przedłoży stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia składane przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka (**załącznik nr 2**).
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, **co najmniej 65%** punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.
- 4) W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie rejonowym.

- 5) Tytuł finalisty konkursu otrzymuje uczeń, który otrzymał **co najmniej 30%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
- 6) Tytuł laureata konkursu otrzymuje uczeń, który uzyskał, **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.

8. Terminarz konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty przedstawia **załącznik nr 3**.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNYCH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Dyrektorzy szkół zgłaszają szkoły do uczestnictwa w konkursie przedmiotowym, za pomocą systemu PIKO **od 15 października do 26 października 2012 r.**
2. Dyrektorzy szkół zgłaszają ucznia do uczestnictwa w konkursie przedmiotowym, za pomocą systemu PIKO, **od 29 października 2012 r.** do dnia poprzedzającego konkurs.
3. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w terminie do **26 listopada 2012 r.**
4. Każdy etap szkolny konkursu przedmiotowego odbywa się w terminie wskazanym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z regulaminem szczegółowym umieszczonym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
5. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
6. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
7. **Organizacja etapu szkolnego konkursu i nadzór nad jego przebiegiem spoczywa na dyrektorze szkoły, który:**
 - 1) przekazuje uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacje o organizacji i regulaminach konkursów;
 - 2) powołuje (w formie pisemnej) szkolne komisje konkursowe, w skład których wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden reprezentuje przedmiot konkursu, zgodnie z **załącznikiem nr 4**;
 - 3) Uzyskuje zgodę rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w konkursie na przetwarzanie do celów konkursu danych osobowych uczniów oraz uzyskuje ich potwierdzenie, że zapoznali się z regulaminem i akceptują jego postanowienia;
 - 4) Zapewnia opiekę uczniom swojej szkoły uczestniczącym w etapie szkolnym w innej szkole, jeżeli w szkole, którą kieruje nie jest organizowany etap szkolny konkursu;
 - 5) zgłasza szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe i/lub gimnazja);
 - 6) dokonuje rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO (podaje dokładne dane osobowe ucznia, w tym – jeżeli uczeń posiada – dwa imiona);
 - 7) przygotowuje materiały do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów;

- 8) przestrzega terminów i procedur przeprowadzenia szkolnego etapu konkursów przedmiotowych;
- 9) stwarza uczniom odpowiednie warunki do spokojnej i samodzielnej pracy;
- 10) pobiera w wyznaczonym terminie zadania konkursowe udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 11) przekazuje przewodniczącym szkolnych komisji, materiały konkursowe do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjmuje je do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
- 12) udostępnia skopiowane karty zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień, godzina) wskazanym w terminarzu;
- 13) pobiera w wyznaczonym terminie klucze odpowiedzi udostępnione przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w systemie PIKO;
- 14) dokonuje, w ciągu trzech dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0.;
- 15) drukuje z systemu PIKO wyniki wszystkich uczniów, opieczętowuje je pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisuje i przekazuje przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z: pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (**załącznik nr 2**);
- 16) przechowuje pozostałe prace uczniów etapu szkolnego oraz oświadczenia rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyniki etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2013 r.**

8. Zadania szkolnej komisji konkursowej:

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Sprawdzenie prac uczniowskich i sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2012/2013 (**załącznika nr 5**) wraz z wykazem uczniów (zał. nr 1 do protokołu z etapu szkolnego).
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły, protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (**załącznik nr 1** do protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, rodzicom, opiekunom prawnym i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu, w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego).

9. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej:

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4**);
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2012/2013 (**załącznik nr 5**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, złożone przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka (**załącznik nr 2**), bez oświadczeń uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego;
 - d) prace oraz oświadczenia uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.

- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2013 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWYCH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Za wstępną kwalifikację do etapu rejonowego konkursu, a także za jego organizację i przebieg, odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego, wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
5. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa, zgodnie z przyjętym w *Regulaminie ogólnym* terminarzem konkursów, w terminie do **19 grudnia 2012 r. (załącznik nr 3)**
6. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
 - 1) powołanie zespołu rozpatrującego odwołania po etapie szkolnym;
 - 2) odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego;
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników;
 - 4) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu, w ustalonym miejscu i terminie (**podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego**);
 - 5) przekazanie, w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu, w wersji papierowej i elektronicznej, z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik nr 1 do protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 6) przyjmowanie pisemnych odwołań dotyczących sprawdzania i oceniania prac przez rejonową komisję konkursową i przekazanie ich do przewodniczącego komisji wojewódzkiej;
 - 7) zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia **31 sierpnia 2013 r.**
7. **Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej**
 - 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych – **zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty**;
 - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2012/2013 (**załącznik nr 6**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - c) prace oraz oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.

- 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do dnia **31 sierpnia 2013 r.**

8. Teren działania rejonowych komisji konkursów przedmiotowych:

- 1) Rejonowe komisje konkursowe obejmują zasięgiem swojego działania szkoły znajdujące się w nadzorze pedagogicznym Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
- 2) Nazwa komisji rejonowej, jej numer, obszar działania jest określony w regulaminie szczegółowym poszczególnych konkursów przedmiotowych.

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKICH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego poszczególnych konkursów odpowiadają przewodniczący wojewódzkich komisji konkursowych powołanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

2. Komisja wojewódzka:

- a) dokonuje kwalifikacji uczniów do etapu rejonowego;
- b) dokonuje kwalifikacji do etapu wojewódzkiego;
- c) przeprowadza eliminacje wojewódzkie;
- d) wyłania laureatów konkursu.

3. Etap wojewódzki przeprowadza wojewódzka komisja konkursowa w terminie do **8 marca 2013 r. w przypadku szkół podstawowych, a do 22 marca 2013 r. – gimnazjów.**

4. Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:

- 1) w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzeniu konkursu, przeprowadzenie ostatecznej weryfikacji prac uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego;
- 2) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 3) sprawdzenie prac uczestników etapu wojewódzkiego konkursu oraz sporządzenie protokołu z przebiegu etapu wojewódzkiego wraz z listą uczestników biorących udział w etapie wojewódzkim;
- 4) umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu, w ustalonym miejscu i terminie (**podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego**);
- 5) przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listy laureatów konkursu przedmiotowego (**załącznik nr 8**), listy finalistów konkursu przedmiotowego (**załącznik nr 9**) oraz listy uczestników etapu wojewódzkiego konkursu.

5. Do zadań Przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej należy:

- 1) nadzorowanie przygotowania i przeprowadzenia oraz dokumentowanie konkursu (od etapu szkolnego do etapu wojewódzkiego), na terenie całego województwa z wykorzystaniem systemu PIKO;
- 2) nadzorowanie i dokumentowanie konkursu, w systemie PIKO, w następujących etapach:
 - **etap 0** – konkurs nie został jeszcze uruchomiony;
 - **etap 1** – przyjmowanie zgłoszeń szkół do konkursu;
 - **etap 2** – rejestracja uczniów (spośród zgłoszonych szkół), którzy wezmą udział w konkursie;
 - **etap 3** – zakończona rejestracja etapu szkolnego konkursu, trwa etap szkolny;
 - **etap 4** – rejestrowanie wyników etapu szkolnego przez dyrektora szkoły;

- **etap 5** – ogłoszenie wstępnych wyników etapu szkolnego i rejestracja odwołań;
 - **etap 6** – zamknięcie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego, trwa etap rejonowy;
 - **etap 7** – rejestrowanie wyników etapu rejonowego przez przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - **etap 8** – ogłoszenie wstępnych wyników etapu rejonowego i rejestracja odwołań;
 - **etap 9** – zamknięcie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego, trwa etap wojewódzki;
 - **etap 10** – wpisywanie wyników uczestników etapu wojewódzkiego przez przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - **etap 11** – ogłoszenie wstępnych wyników etapu wojewódzkiego, rejestracja odwołań;
 - **etap 12** – ogłoszenie ostatecznej listy finalistów i laureatów;
- 3) rejestrowanie w systemie PIKO wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego;
 - 4) rozpatrywanie i rejestrowanie w systemie PIKO wszystkich odwołań, jakie zostały złożone przez uczestników i ich opiekunów, na poszczególnych etapach konkursu oraz informowanie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania;
 - 5) wprowadzenie do systemu PIKO przekazanych przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań,
 - 6) po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przedstawienie, w wersji papierowej i elektronicznej, ostatecznego wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
 - 7) kierowanie pracą komisji we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej,
 - 8) przygotowanie projektu zarządzenia o powołaniu komisji rejonowych i wojewódzkiej konkursu w porozumieniu z wiceprzewodniczącym konkursu oraz przedłożenie go do podpisu Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
 - 9) ustalanie miejsc, w porozumieniu z Kujawsko-Pomorskim Kuratorem Oświaty, w których będą przeprowadzone konkursy,
 - 10) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczniów,
 - 11) organizacja sprawdzania prac uczestników po etapie wojewódzkim,
 - 12) umożliwienie dokonania wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu, w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego,
 - 13) ogłoszenie listy laureatów konkursu wraz z wynikami punktowymi wszystkich finalistów,
 - 14) przygotowanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru – w tym złożenie czytelnego podpisu na zaświadczeniach i opatrzenie ich pieczęcią nagłówkową Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy (**załączniki nr 12,13,14,15**) oraz dostarczenie zaświadczeń pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną przez Wojewódzka Komisję Konkursową listą finalistów laureatów,
 - 15) Sporządzenie sprawozdania z przebiegu konkursu dla Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

6. Do zadań wiceprzewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursu należy:

- 1) czuwanie nad stroną merytoryczną konkursu, współpraca z autorami i recenzentami zadań konkursowych;
- 2) opracowanie regulaminu szczegółowego konkursu danego przedmiotu, zgodnego z Regulaminem ogólnym konkursów w roku szkolnym 2012/2013 zawierającego:

- a) cele szczegółowe konkursu, zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu;
 - b) formę pisemną (i ustną, jeśli wynika ona ze specyfiki konkursu) przeprowadzenia eliminacji na każdym etapie;
 - c) terminy przeprowadzenia eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich;
 - d) wykaz literatury obowiązującej uczestników konkursu oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela;
 - e) rodzaje zadań konkursowych na poszczególnych etapach konkursu.
- 3) współorganizacja we współpracy z przewodniczącymi komisji rejonowych, etapu rejonowego konkursu w zakresie procedur sprawdzania i oceniania prac, organizacji wglądu do prac i przyjmowania składanych odwołań;
 - 4) ustalanie listy uczestników zakwalifikowanych do etapu rejonowego i etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 5) dostarczenie w formie pisemnej i elektronicznej, ostatecznej wersji zestawu zadań konkursowych wraz z podaniem kryteriów ich oceniania i szczegółową punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki (zarówno w części pisemnej, jak i ustnej);
 - 6) współdziałanie z przewodniczącym przy wprowadzaniu danych do systemu PIKO przy realizacji poszczególnych etapów konkursu przedmiotowego;
 - 7) zorganizowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu we współpracy z przewodniczącym komisji wojewódzkiej;
 - 8) Sporządzenie protokołu z jego przebiegu;
 - 9) Sporządzenie listy uczestników z wynikami po etapie wojewódzkim;
 - 10) dążenie do zapewnienia wysokiej jakości konkursu poprzez:
 - a) dobór odpowiednich treści obejmujących i poszerzających podstawę programową przedmiotu konkursu;
 - b) dbałość o zgodność arkusza zadań ocenianych kryterialnie z zapisami podstawy programowej dla szkoły podstawowej i gimnazjum;
 - c) powołanie na członków komisji szczebla rejonowego i wojewódzkiego nauczycieli dyplomowanych i egzaminatorów o potwierdzonych kwalifikacjach i uznanym dorobku zawodowym.

7. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej

1. Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkiej – **zarządzenie Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty**;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2012/2013 (**załącznik nr 7**) wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
 - c) lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2012/2013 (**załącznik nr 8**);
 - d) lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2012/2013 (**załącznik nr 9**);
 - e) prace i oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
2. Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu i realizacji konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 10 i 11**.
3. Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Strategii i Rozwoju.

Rozdział 5. WNOSZENIE I ROZPATRYWANIE ODWOŁAŃ OD WSTĘPNYCH WYNIKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Uczestnicy, ich rodzice (prawni opiekunowie) oraz nauczyciele przygotowujący ucznia do konkursu, mają prawo wglądu do ocenianych prac, w terminie podanym uczestnikom w dniu danego etapu konkursu.
2. Prace uczestników będą udostępniane do wglądu wyłącznie w obecności członka komisji, bez możliwości kopiowania.
3. O miejscu i szczegółowym terminie udostępniania prac do wglądu decydują odpowiednio komisje szkolne, rejonowe oraz komisja wojewódzka konkursu. Obowiązkiem przewodniczących odpowiednich komisji jest poinformowanie o tym uczestników w dniu etapu szkolnego, rejonowego i wojewódzkiego.
4. Informacje o terminach i miejscach udostępniania prac do wglądu po etapie rejonowym i etapie wojewódzkim konkursów zostaną podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej kuratorium. Za umieszczenie w/w informacji odpowiadają przewodniczący poszczególnych komisji wojewódzkich.
5. Do wniesienia odwołania dotyczącego sprawdzania i oceniania pracy po etapie szkolnym, rejonowym i wojewódzkim konkursu uprawnieni są rodzice lub opiekunowie prawni uczestnika konkursu.
6. Odwołanie przysługuje od wstępnych wyników ustalonych przez komisję na każdym etapie każdego konkursu przedmiotowego.
7. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu ich opublikowania.
8. Odwołanie wnosi się do:
 - 1) od wstępnych wyników etapu szkolnego do przewodniczącego rejonowej komisji konkursowej za pośrednictwem dyrektora szkoły;
 - 2) od wstępnych wyników etapu rejonowego do przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej za pośrednictwem przewodniczącego komisji rejonowej;
 - 3) od wstępnych wyników etapu wojewódzkiego do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, który powołuje komisję odwoławczą.
9. Odwołania rozpatruje komisja w składzie:
 - 1) po etapie szkolnym rejonowa komisja konkursowa;
 - 2) po etapie rejonowym wojewódzka komisja konkursowa;
 - 3) po etapie wojewódzkim komisja powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w skład której wchodzi:
 - a) przedstawiciel Kuratora jako przewodniczący komisji odwoławczej;
 - b) przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej (lub upoważniony przez niego członek komisji);
 - c) dwóch nauczycieli dyplomowanych danego przedmiotu.
10. Komisja rozpatruje odwołania w terminie 7 dni licząc od daty wpływu odwołania.
11. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.
12. Komisje rozpatrujące odwołania sporządzają protokół zawierający uzasadnienie przyjętych ustaleń.

13. Pisemne odpowiedzi na złożone odwołania są sporządzane i wysyłane zainteresowanym w terminie 14 dni od rozpatrzenia.

Rozdział 6. PROCEDURY KODOWANIA I SPRAWDZANIA PRAC

1. Prace uczniów są kodowane na wszystkich etapach konkursu. Procedurę kodowania prac ustalają przewodniczący komisji szkolnych, rejonowych oraz wojewódzkiej, którzy są odpowiedzialni za prawidłowy przebieg konkursu na poszczególnych etapach.
2. Zakodowane dane uczniów są zabezpieczone na czas sprawdzania zadań. Po zakończeniu oceniania prace uczniów zostają rozkodowane.
3. Na etapie szkolnym prace uczniów są oceniane przez nauczycieli szkoły – członków komisji szkolnej.
4. Po etapie rejonowym prace uczestników konkursu są oceniane przez członków komisji rejonowej, w której uczeń przystąpił do etapu rejonowego.
5. Członkowie komisji wojewódzkiej oceniają prace uczniów w tym samym czasie jednocześnie, z możliwością wymiany informacji i wyjaśniania wątpliwości, pod nadzorem i kierunkiem wiceprzewodniczącego komisji.
6. Przewodniczący komisji rejonowych oraz wiceprzewodniczący komisji wojewódzkich odpowiadają za prawidłowe zabezpieczenie prac uczniów podczas ich oceniania oraz rozkodowywania.

Rozdział 7. UPRAWNIENIA LAUREATÓW KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. **Finalistom** konkursów organizowanych dla uczniów szkół podstawowych przysługuje wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym.
2. **Laureatom** konkursów organizowanych dla uczniów szkół podstawowych przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
 - 2) celująca roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych objętych zakresem treści konkursu;
 - 3) zwolnienie ze sprawdzianu przeprowadzanego na zakończenie klasy VI szkoły podstawowej;
 - 4) przyjęcie do wybranego publicznego gimnazjum niezależnie od kryteriów określonych w statucie tego gimnazjum.
3. **Finalistom** konkursów organizowanych dla uczniów gimnazjów przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
 - 2) przyznanie odpowiedniej liczby punktów określonych zarządzeniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.
4. **Laureatom** konkursów organizowanych dla uczniów gimnazjów przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
 - 2) celująca roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych objętych zakresem treści konkursu;
 - 3) zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) przyjęcie do wybranej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów określonych zarządzeniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych, jeśli nie są wymagane szczególne predyspozycje kandydata.

5. Finałiści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia podpisane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Postanowienia końcowe

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Prace są kodowane.
2. Niestawienie się ucznia, w godzinie rozpoczęcia konkursu, oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
3. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
4. Na wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy z ramienia Kuratora Oświaty.
5. Komisje konkursowe działają w oparciu o zasady obiektywności i bezstronności. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
6. Prace uczniów przechowuje właściwa komisja do **31 sierpnia 2013 r.**
7. Prace uczniów, którzy uzyskali tytuł finalisty lub laureata przekazuje się wraz z dokumentacją konkursową do Wydziału Strategii i Rozwoju Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
8. Sprawy nieuregulowane w niniejszym *Regulaminie*, w tym uczestnika ze specjalnymi potrzebami, rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej, w porozumieniu z dyrektorem Wydziału Strategii i Rozwoju Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Wykaz załączników:

1. Nadzór nad konkursami organizowanymi i współorganizowanymi przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2012/2013.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Terminarz konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2012/2013.
4. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej.
5. Protokół z posiedzenia Szkolnej Komisji Konkursowej.
Załącznik nr 5a do załącznika nr 5 - Wykaz uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego 2011/2012.
6. Protokół z posiedzenia Rejonowej Komisji Konkursowej.
Załącznik nr 6a do załącznika nr 6 - Wykaz uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego 2011/2012.
7. Protokół z posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
Załącznik nr 7a do załącznika nr 7 - Wykaz uczniów, którzy przystąpili do etapu wojewódzkiego 2011/2012.
8. Lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym w roku szkolnym 2012/2013.
9. Lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym w roku szkolnym 2012/2013.
10. Sprawozdanie z przebiegu konkursu.
11. Sprawozdanie z realizacji konkursu.
12. Wzór zaświadczenia finalisty konkursu przedmiotowego dla szkoły podstawowej.
13. Wzór zaświadczenia finalisty konkursu przedmiotowego dla gimnazjum.
14. Wzór zaświadczenia laureata konkursu przedmiotowego dla szkoły podstawowej.
15. Wzór zaświadczenia laureata konkursu przedmiotowego dla gimnazjum.
16. Procedura wglądu do prac konkursowych.
- 16a. Wzór pisma - Wgląd do pracy konkursowej.