

**Załącznik
do Zarządzenia nr 73/2011
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2011 r.**

**REGULAMIN OGÓLNY KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH ORGANIZOWANYCH
PRZEZ KUJAWSKO-POMORSKIEGO KURATORA OŚWIATY
W WOJEWÓDZTWIE KUJAWSKO-POMORSKIM
dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów
w roku szkolnym 2011/2012**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przeprowadzenie konkursów

1. Na podstawie art. 31 pkt. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. Nr 26, poz. 232, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 28 maja 2010 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz. U. Nr 97, poz. 624) Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty organizuje i przeprowadza wojewódzkie konkursy przedmiotowe dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjów oraz współorganizuje konkursy (w formie patronatu) prowadzone przez inne podmioty prowadzące działalność edukacyjną na zasadach finansowania nieobjętych niniejszym regulaminem ogólnym.
2. Celem konkursów jest rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich, pobudzanie twórczego myślenia, rozwijanie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu, promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół, a także motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
3. Tryb powoływania komisji konkursowych:
 - 1) wojewódzkie komisje konkursowe powołuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty;
 - 2) rejonowe komisje konkursowe powołuje Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty na wniosek Przewodniczącego Wojewódzkiej Komisji Konkursowej;
 - 3) szkolne komisje konkursowe powołują dyrektorzy szkół.
4. Nadzór nad konkursami organizowanymi przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2011/2012 przedstawia **załącznik nr 1**.
5. Wojewódzkie konkursy przedmiotowe są trzystopniowe:
 - 1) etap I – szkolny;
 - 2) etap II – rejonowy;
 - 3) etap III – wojewódzki.

6. Przebieg konkursu:

- 1) Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej (i ustnej – w przypadku języków obcych, jeśli wynika ona ze specyfiki konkursu).
- 2) W etapie szkolnym bierze udział każdy uczeń, który zgłosi chęć uczestnictwa w konkursie oraz przedłoży stosowne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia składane przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka (**załącznik nr 2**).
- 3) W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, **co najmniej 65%** punktów możliwych do uzyskania na etapie szkolnym.
- 4) W etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział uczeń, który uzyskał, **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie rejonowym.
- 5) Tytuł finalisty konkursu otrzymuje uczeń, który otrzymał **co najmniej 30%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.
- 6) Tytuł laureata konkursu otrzymuje uczeń, który uzyskał, **co najmniej 75%** punktów możliwych do uzyskania na etapie wojewódzkim.

7. Konkursy przygotowują i przeprowadzają właściwe komisje konkursowe powołane przez Kuratora Oświaty, który określa zadania komisji danego etapu oraz zatwierdza szczegółowy regulamin konkursu opracowany przez komisję, zgodny z regulaminem ogólnym, zawierający w szczególności zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursów oraz wykaz literatury obowiązującej uczestników.

8. Przewodniczących, wiceprzewodniczących i członków wojewódzkich, rejonowych i szkolnych komisji konkursów przedmiotowych obowiązują zasady przechowywania i przekazywania tematów konkursowych w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

9. Terminarz konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty przedstawia **załącznik nr 3**.

10. Etap szkolny przeprowadza szkolna komisja konkursowa.

11. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.

12. Etap wojewódzki przeprowadza wojewódzka komisja konkursowa.

13. Organizacja poszczególnych konkursów przedmiotowych odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO. Do aplikacji dostęp będą mieli dyrektorzy szkół podstawowych i gimnazjów oraz przewodniczący poszczególnych wojewódzkich komisji konkursowych.

14. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNYCH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Dyrektorzy szkół zgłaszają szkoły do uczestnictwa w konkursie przedmiotowym, za pomocą systemu PIKO **od 17 października do 27 października 2011 r.**

2. Dyrektorzy szkół zgłaszają ucznia do uczestnictwa w konkursie przedmiotowym, za pomocą systemu PIKO, **od 28 października 2011 r.** do dnia poprzedzającego konkurs.

3. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w terminie **do 28 listopada 2011 r.**

4. Każdy etap szkolny konkursu przedmiotowego odbywa się w terminie wskazanym przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, zgodnie z regulaminem szczegółowym umieszczonym na stronie internetowej Kuratorium Oświaty.

5. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.

6. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.

7. **Zadania dyrektora szkoły:**

- 1) Przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (opiekunom prawnym) informacji o organizacji i regulaminach konkursów.
- 2) Powołanie (w formie pisemnej) szkolnych komisji konkursowych zgodnie z **załącznikiem nr 4**.

- 3) Zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe i/lub gimnazja).
- 4) Dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO.
- 5) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów.
- 6) Przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego.
- 7) Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
- 8) Pobranie w wyznaczonym terminie zadań konkursowych udostępnionych przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszcy w systemie PIKO.
- 9) Przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji, materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego.
- 10) Udostępnienie skopiowanych kart zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, który zobowiązany jest przeprowadzić szkolny etap konkursu w terminie (dzień, godzina) wskazanym w terminarzu.
- 11) Pobranie w wyznaczonym terminie kluczy odpowiedzi udostępnionych przez Kuratorium Oświaty w Bydgoszcy w systemie PIKO.
- 12) Dokonanie, w ciągu trzech dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0.
- 13) Wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczątowanie ich pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie i przekazanie przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z: pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, stanowiącą podstawę do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (**załącznik nr 2**).
- 14) Przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2012 r.**

8. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Po przeprowadzeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2011/2012 (**załącznika nr 5**) wraz z wykazem uczniów (zał. nr 1 do protokołu z etapu szkolnego).
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia etapu szkolnego konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły, protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik nr 1 do protokołu z posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, rodzicom, opiekunom prawnym i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu, w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego).

9. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej (**załącznik nr 4**);
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2011/2012 (**załącznik nr 5**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane przez rodzica (opiekuna prawnego) dziecka (**załącznik nr 2**), bez oświadczeń uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego;
 - d) prace oraz oświadczenia uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2012 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWYCH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych.
2. Komisja rejonowa rozpatruje odwołania z etapu szkolnego.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu, dokonuje komisja rejonowa, w terminie do 14 dni licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego, wraz z uzyskaną przez nich punktacją.
5. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa, zgodnie z przyjętym w *Regulaminie ogólnym* terminarzem konkursów, w terminie do **21 grudnia 2011 r. (załącznik nr 3)**.
6. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
 - 1) Odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego.
 - 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
 - 3) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu, w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego).
 - 4) Przekazanie, w ciągu dwóch dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i ich punktacją (załącznik nr 1 do protokołu z posiedzenia rejonowej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu.
 - 5) Zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia **31 sierpnia 2012 r.**
7. **Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej**
 - 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych – **zarządzenie Kuratora**;
 - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2011/2012 (**załącznik nr 6**) wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - c) prace oraz oświadczenia uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
 - 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do dnia **31 sierpnia 2012 r.**

8. Teren działania rejonowych komisji konkursów przedmiotowych:

- 1) Rejonowe komisje konkursowe obejmują zasięgiem swojego działania szkoły znajdujące się w nadzorze pedagogicznym Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
- 2) Nazwa komisji rejonowej, jej numer, obszar działania jest określony w regulaminie szczegółowym poszczególnych konkursów przedmiotowych.

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKICH KOMISJI KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji wojewódzkich.
2. Przewodniczący komisji wojewódzkiej przyjmuje w formie pisemnej odwołania wniesione przez rodziców, opiekunów prawnych i nauczycieli przygotowujących ucznia do konkursu.
3. Komisja, w terminie do 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu przeprowadzeniu konkursu, przeprowadza ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie rejonowym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
5. Przewodniczący komisji wojewódzkiej wprowadza do systemu PIKO przekazane przez komisje rejonowe i zweryfikowane przez komisję wojewódzką zmiany w punktacji i wyniki odwołań.
6. Etap wojewódzki konkursu składa się z części - obowiązkowej pisemnej (i ustnej, jeśli wynika ona ze specyfiki konkursu).
7. Etap wojewódzki przeprowadza wojewódzka komisja konkursowa w terminie do **10 marca 2012 r. w przypadku szkół podstawowych, a do 10 marca 2012 r. – gimnazjów.**

8. Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 2) przeprowadzenie finału wojewódzkiego konkursu w miejscu zaakceptowanym przez organizatora;
- 3) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom przygotowującym ucznia do konkursu, w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- 4) przedłożenie Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty do akceptacji listy laureatów konkursu przedmiotowego (**załącznik nr 8**), listy finalistów konkursu przedmiotowego (**załącznik nr 9**) oraz listy uczestników etapu wojewódzkiego konkursu;
- 5) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru (**załączniki nr 12,13,14,15**) oraz dostarczenie ich pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną przez Wojewódzka Komisję Konkursową listą finalistów i laureatów.

9. Do zadań Przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej należy:

- 1) nadzorowanie przygotowania i przeprowadzenia oraz dokumentowanie konkursu (od etapu szkolnego do etapu wojewódzkiego), na terenie całego województwa z wykorzystaniem systemu PIKO;
- 2) nadzorowanie i dokumentowanie konkursu, w systemie PIKO, w następujących etapach:
 - **etap 0** – konkurs nie został jeszcze uruchomiony;
 - **etap 1** – przyjmowanie zgłoszeń szkół do konkursu;
 - **etap 2** – rejestracja uczniów (spośród zgłoszonych szkół), którzy wezmą udział w konkursie;
 - **etap 3** – zakończona rejestracja etapu szkolnego konkursu, trwa etap szkolny;
 - **etap 4** – rejestrowanie wyników etapu szkolnego przez dyrektora szkoły;

- **etap 5** – ogłoszenie wstępnych wyników etapu szkolnego i rejestracja odwołań;
 - **etap 6** – zamknięcie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego, trwa etap rejonowy;
 - **etap 7** – rejestrowanie wyników etapu rejonowego przez przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - **etap 8** – ogłoszenie wstępnych wyników etapu rejonowego i rejestracja odwołań;
 - **etap 9** – zamknięcie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego, trwa etap wojewódzki;
 - **etap 10** – wpisywanie wyników uczestników etapu wojewódzkiego przez przewodniczących wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - **etap 11** – ogłoszenie wstępnych wyników etapu wojewódzkiego, rejestracja odwołań;
 - **etap 12** – ogłoszenie ostatecznej listy finalistów i laureatów;
- 3) rejestrowanie w systemie PIKO wyników etapu rejonowego i wojewódzkiego;
 - 4) rozpatrywanie i rejestrowanie w systemie PIKO wszystkich odwołań, jakie zostały złożone przez uczestników i ich opiekunów, na poszczególnych etapach konkursu oraz informowanie o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu odwołania;
 - 5) kierowanie pracą komisji we współpracy z wiceprzewodniczącym komisji wojewódzkiej;
 - 6) przygotowanie projektu zarządzenia o powołaniu komisji rejonowych i wojewódzkiej konkursu w porozumieniu z wiceprzewodniczącym konkursu oraz przedłożenie go do podpisu Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty;
 - 7) akceptowanie realizacji wydatków budżetowych określonych w kosztorysie finansowania konkursów przedmiotowych Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy;
 - 8) ustalanie miejsc, w których będą przeprowadzone konkursy, w porozumieniu z Kujawsko-Pomorskim Kuratorem Oświaty.

11. Do zadań wiceprzewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursu należy:

- 1) opracowanie regulaminu szczegółowego konkursu danego przedmiotu, zgodnego z *Regulaminem ogólnym konkursów w roku szkolnym 2011/2012* zawierającego:
 - a) cele szczegółowe konkursu, zakres wiedzy i umiejętności wymaganych na poszczególnych etapach konkursu;
 - b) formę pisemną (i ustną, jeśli wynika ona ze specyfiki konkursu) przeprowadzenia eliminacji na każdym etapie;
 - c) terminy przeprowadzenia eliminacji szkolnych, rejonowych i wojewódzkich;
 - d) wykaz literatury obowiązującej uczestników konkursu oraz stanowiącej pomoc dla nauczyciela;
 - e) rodzaje zadań konkursowych na poszczególnych etapach konkursu;
- 2) przygotowanie i dostarczenie w formie pisemnej i elektronicznej, ostatecznej wersji zestawu zadań konkursowych wraz z podaniem kryteriów ich oceniania i szczegółową punktacją na etap szkolny, rejonowy i wojewódzki (zarówno w części pisemnej, jak i ustnej);
- 3) współdziałanie z przewodniczącym przy wprowadzaniu danych do systemu PIKO przy realizacji poszczególnych etapów konkursu przedmiotowego;
- 4) dążenie do zapewnienia wysokiej jakości konkursu poprzez:
 - a) dobór odpowiednich treści obejmujących i poszerzających podstawę programową przedmiotu konkursu;
 - b) dbałość o zgodność arkusza zadań ocenianych kryterialnie z zapisami podstawy programowej dla szkoły podstawowej i gimnazjum;

- c) powołanie na członków komisji szczebla rejonowego i wojewódzkiego nauczycieli dyplomowanych i egzaminatorów o potwierdzonych kwalifikacjach i uznanym dorobku zawodowym.

12. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkiej – **zarządzenie Kuratora**;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2011/2012 (**załącznik nr 7**) wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
 - c) lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2011/2012 (**załącznik nr 8**);
 - d) lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2011/2012 (**załącznik nr 9**);
 - e) prace i oświadczenia uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- 2) Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu i realizacji konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem – **załącznik nr 10 i 11**.
- 3) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkiej komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Strategii i Rozwoju.

Rozdział 5. WNOSZENIE I ROZPATRYWANIE ODWOŁAŃ OD WSTĘPNYCH WYNIKÓW NA POSZCZEGÓLNYCH ETAPACH KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. Do wniesienia odwołania uprawnieni są: rodzice, opiekunowie prawni lub nauczyciel przygotowujący ucznia do konkursu.
2. Odwołanie przysługuje od wstępnych wyników ustalonych przez komisję na każdym etapie każdego konkursu przedmiotowego.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 7 dni kalendarzowych licząc od dnia następującego po dniu ich opublikowania.
4. Odwołanie wnosi się do:
 - 1) od wstępnych wyników etapu szkolnego do przewodniczącego rejonowej komisji konkursowej;
 - 2) od wstępnych wyników etapu rejonowego do przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej;
 - 3) od wstępnych wyników etapu wojewódzkiego do Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, który powołuje komisję odwoławczą.
5. Odwołania rozpatruje komisja w składzie:
 - 1) po etapie szkolnym rejonowa komisja konkursowa;
 - 2) po etapie rejonowym wojewódzka komisja konkursowa;
 - 3) po etapie wojewódzkim komisja powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty, w skład której wchodzi:
 - a) przedstawiciel Kuratora jako przewodniczący komisji odwoławczej;
 - b) przewodniczący wojewódzkiej komisji konkursowej (lub upoważniony przez niego członek komisji);
 - c) dwóch nauczycieli dyplomowanych danego przedmiotu.
6. Komisja rozpatruje odwołania w terminie 7 dni licząc od daty wpływu odwołania.
7. Decyzja komisji odwoławczej jest ostateczna.

Rozdział 6. UPRAWNIENIA LAUREATÓW KONKURSÓW PRZEDMIOTOWYCH

1. **Finalistom** konkursów organizowanych dla uczniów szkół podstawowych przysługuje wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym.

2. **Laureatom** konkursów organizowanych dla uczniów szkół podstawowych przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
 - 2) celująca roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych objętych zakresem treści konkursu;
 - 3) zwolnienie ze sprawdzianu przeprowadzanego na zakończenie klasy VI szkoły podstawowej;
 - 4) przyjęcie do wybranego publicznego gimnazjum niezależnie od kryteriów określonych w statucie tego gimnazjum.

3. **Finalistom** konkursów organizowanych dla uczniów gimnazjów przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
 - 2) przyznanie odpowiedniej liczby punktów określonych zarządzeniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych.

4. **Laureatom** konkursów organizowanych dla uczniów gimnazjów przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) wyszczególnienie osiągnięć na świadectwie szkolnym;
 - 2) celująca roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych objętych zakresem treści konkursu;
 - 3) zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego;
 - 4) przyjęcie do wybranej publicznej szkoły ponadgimnazjalnej niezależnie od kryteriów określonych zarządzeniem Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w sprawie rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych, jeśli nie są wymagane szczególne predyspozycje kandydata.

5. Finałiści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia podpisane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

Postanowienia końcowe

1. Postępowanie konkursowe przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Prace są kodowane.
2. Niestawienie się ucznia, w godzinie rozpoczęcia konkursu, oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
3. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
4. Na wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy z ramienia Kuratora Oświaty.
5. Wojewódzkie i rejonowe komisje konkursowe działają w oparciu o zasady obiektywności i bezstronności. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika lub nauczycielem przygotowującym ucznia do danego etapu konkursu.
6. Prace uczniów przechowuje właściwa komisja do **31 sierpnia 2012 r.**
7. Prace uczniów, którzy uzyskali tytuł finalisty lub laureata przekazuje się wraz z dokumentacją konkursową do Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
8. Sprawy nieuregulowane w niniejszym *Regulaminie*, w tym uczestnika ze specjalnymi potrzebami, rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej, w porozumieniu z dyrektorem Wydziału Strategii i Rozwoju Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.

Wykaz załączników:

1. Nadzór nad konkursami organizowanymi i współorganizowanymi przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2011/2012.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Terminarz konkursów organizowanych przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2011/2012.
4. Powołanie Szkolnej Komisji Konkursowej.
5. Protokół z posiedzenia Szkolnej Komisji Konkursowej.
Załącznik nr 1 do załącznika nr 5 - Wykaz uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego 2011/2012.
6. Protokół z posiedzenia Rejonowej Komisji Konkursowej.
Załącznik nr 1 do załącznika nr 6 - Wykaz uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego 2011/2012.
7. Protokół z posiedzenia Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
Załącznik nr 1 do załącznika nr 7 - Wykaz uczniów, którzy przystąpili do etapu wojewódzkiego 2011/2012.
8. Lista laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym w roku szkolnym 2011-2012.
9. Lista finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym w roku szkolnym 2011-2012.
10. Sprawozdanie z przebiegu konkursu.
11. Sprawozdanie z realizacji konkursu.
12. Wzór zaświadczenia finalisty konkursu przedmiotowego dla szkoły podstawowej.
13. Wzór zaświadczenia finalisty konkursu przedmiotowego dla gimnazjum.
14. Wzór zaświadczenia laureata konkursu przedmiotowego dla szkoły podstawowej.
15. Wzór zaświadczenia laureata konkursu przedmiotowego dla gimnazjum.