

**Załącznik
do Zarządzenia nr 69/2010
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2010 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z JĘZYKA POLSKIEGO
dla uczniów szkół podstawowych
w roku szkolnym 2010/2011
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursu

1. Celem konkursu jest:

- a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań humanistycznych uczniów;
- b) tworzenie warunków do rozwijania twórczego myślenia uczniów;
- c) promowanie osiągnięć uczniów uzdolnionych z przedmiotów humanistycznych, ich nauczycieli i szkół;
- d) wdrażanie uczniów do samokształcenia;
- e) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.

2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.

3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.

4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

| ETAP | TERMIN | GODZINA | MIEJSCE |
|-----------------------|----------------|----------------|--|
| etap I – szkolny | 19.11. 2010 r. | 14.00 | szkoła uczestnika |
| etap II – rejonowy | 17.12. 2010 r. | 15.00 | w rejonach wg załącznika do niniejszego regulaminu |
| etap III – wojewódzki | 19. 02. 2011r. | 10.00 | VI Liceum Ogólnokształcące Bydgoszcz, ul. Staszica 4 |

5. Eliminacje konkursowe na etapie szkolnym i rejonowym są przeprowadzane w formie pisemnej, a na etapie wojewódzkim mają formę pisemną i ustną.

6. Wojewódzka Komisja Konkursowa przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy, wojewódzki.

7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
8. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
9. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
10. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO.
11. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w dniu **19.11.2010 r. o godz. 14.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz będzie zawierał zadania gramatyczno – ortograficzne.
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) Przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminach konkursów.
 - 2) Powołanie (w formie pisemnej) szkolnych komisji konkursowych zgodnie z załącznikiem nr 4 (regulaminu ogólnego).
 - 3) Zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane szkoły podstawowe).
 - 4) Dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO.
 - 5) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów.
 - 6) Przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego.
 - 7) Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
 - 8) Odebranie w wyznaczonym terminie w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy lub odpowiednio w Delegaturze w Toruniu albo w Delegaturze we Włocławku zadań konkursowych oraz klucza odpowiedzi. Klucz odpowiedzi dyrektor szkoły deponuje w sejfie szkoły i udostępnia go szkolnej komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
 - 9) Przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji, materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego.
 - 10) Udostępnienie skopiowanych kart zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej.
 - 11) Dokonanie, w ciągu dwóch dni od terminu zakończenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0.
 - 12) Wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczątowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie oraz przekazanie ich przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do

zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu oraz oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (załącznik nr 2 regulaminu ogólnego).

- 13) Przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2011 r.**

6. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów.
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego).

7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej;
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane **przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka;**
 - d) prace uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych.
 2. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
 3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa.
 4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
 5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia **17. 12. 2010 roku, o godz. 15.00.**
 6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik do niniejszego regulaminu.
 7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
 8. Arkusz z zadaniami zawierał będzie test literacko – językowy (zadania zamknięte i otwarte z krótką formą wypowiedzi).
9. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
- 1) Odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego.
 - 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.

- 3) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego).
- 4) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskana przez nich punktacją prac oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu.
- 5) Prowadzenie dokumentacji konkursu.
- 6) Zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia 31 sierpnia 2011 r.

10. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych;
 - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - c) prace uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
- 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do dnia **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący komisji wojewódzkiej.
2. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **19. 02. 2011 roku, o godz. 10.00.**
4. Etap wojewódzki jest dwuczęściowy:
 - a. Część I – pisemna – praca stylistyczna na jeden z trzech zaproponowanych tematów (tematy mogą być związane z lekturą) - w czasie 60 minut
 - b. Część II – ustna – na temat: „Ja jestem piękny, ja jestem silny, ja jestem mądry, ja jestem dobry. I ja to wszystko odkryłem!” – twierdzi Stanisław Jerzy Lec w *Myślach nieuczestnych*. A co Ty mogłabyś/mógłbyś o sobie powiedzieć? Stwórz ciekawy portret współczesnego nastolatka. – w czasie 3 minuty.
5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
6. **Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 2) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
 - 3) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru oraz dostarczenie ich pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną listą finalistów.
7. **Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej**
 - a. Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkich;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;

- c) listy laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - d) listy finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - e) prace uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- b. Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 10 (regulaminu ogólnego).
- c. Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, w Wydziale Strategii i Rozwoju.

Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wyłącznie wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej z języka polskiego dla szkoły podstawowej.

Etap szkolny: zagadnienia dotyczące nauki o języku i ortografii.

Etap rejonowy: zagadnienia dotyczące teorii literatury w związku z odbiorem tekstów kultury, czytania ze zrozumieniem, pisania krótkich tekstów ze świadomością celu, adresata i formy wypowiedzi (świadome stosowanie różnych struktur składniowych).

Etap wojewódzki: pisanie dłuższych form wypowiedzi na temat z troską o kompozycję, sprawność stylistyczną i poprawność wypowiedzi, mówienie na temat, ze świadomością emocjonalnego nacechowania wypowiedzi, z zachowaniem zasad poprawności wypowiedzi.

2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.

3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE WOJEWÓDZKIM LEKTURY

T. Konwicki, *Zwierzoczekoupiór*

M. Musierowicz, *Małomówny i rodzina*

J. Olech, *Dynastia Miziołków*

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w *Regulaminie ogólnym* obowiązują dodatkowo:

1. W żadnym etapie konkursu uczniowie **nie mogą korzystać ze słowników, telefonów komórkowych**.
2. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
3. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Izabela Dembek, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy
052/34 97 614

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Małgorzata Acalska

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

Zatwierdzam
Z up. Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
Anna Łukaszewska
Wicekurator Oświaty

Załącznik
do Regulaminu
wojewódzkiego konkursu
przedmiotowego
z języka polskiego
dla szkół podstawowych

| Nazwa komisji i zasięg terytorialny | Siedziba komisji rejonowej | Nazwisko i imię przewodniczącego |
|---|--|--------------------------------------|
| <p>I</p> <ul style="list-style-type: none">Bydgoszcz – dzielnice: Błonie, Miedzyń, Szwederowo, Jachcice, Okole, Śródmieście, Osowa Góra,powiat nakielski,powiat mogileńskipowiat bydgoski ziemski oprócz gmin: Dobrcz, Osielsko, Dąbrowa Chełmińska. | <p>Zespół Szkół i Placówek nr 1 ul. Stawowa 53 85 - 323 Bydgoszcz</p> <p>tel.(052) 3732515</p> | <p>LUCYNA MAŁKOL</p> |
| <p>II</p> <ul style="list-style-type: none">Bydgoszcz – dzielnice: Wyżyny, Kapuściska, Łęgnowo, Wzgórze Wolności, Osiedle Leśne,powiat żniński,powiat tucholski,powiat sępoleńskipowiat inowrocławski. | <p>Zespół Szkół nr 26 ul. Glinki 117 85-861 Bydgoszcz</p> <p>tel. (052) 3392250</p> | <p>ALEKSANDRA SZCZESZAK</p> |
| <p>III</p> <ul style="list-style-type: none">Bydgoszcz – dzielnice: Fordon, Bartodzieje,powiat świecki,gminy: Dąbrowa Chełmińska, Dobrcz, Osielsko. | <p>Szkoła Podstawowa nr 66 ul. Berlinga 3 85 - 796 Bydgoszcz</p> <p>tel. (052) 3443585</p> | <p>ANNA GOŁĘBIEWSKA</p> |
| <p>IV</p> <ul style="list-style-type: none">Toruń,powiat toruński,powiat golubsko-dobrzyński,powiat aleksandrowski. | <p>Zespół Szkół nr 22 ul. Fałata 88/90 87-100 Toruń</p> <p>tel. (056) 6619776</p> | <p>MALGORZATA ZIEGLER – ŁOZOWSKA</p> |

| | | |
|---|---|------------------------------|
| <p>V</p> <ul style="list-style-type: none">• powiat chełmiński,• powiat grudziądzki,• powiat wąbrzeski,• powiat brodnicki. | <p>Szkoła Podstawowa nr 15 ul. Bydgoska 24 86-300 Grudziądz</p> <p>tel. (56) 4627408</p> | <p>GRAŻYNA MIELNIKIEWICZ</p> |
| <p>VI</p> <ul style="list-style-type: none">• powiat radziejowski,• powiat lipnowski,• powiat rypiński,• powiat włocławski | <p>Zespół Szkół nr 9 Szkoła Podstawowa nr 22 ul. Promienna 15 87 – 800 Włocławek</p> <p>tel. (054)2363157</p> | <p>ANNA GRACZYK</p> |