

**Załącznik
do Zarządzenia nr 69/2010
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2010 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z GEOGRAFII
dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2010/2011
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich, pobudzanie twórczego myślenia;
 - b) rozwijanie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - c) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
 - d) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	16. 11. 2010 r. (wtorek)	14.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	14.12.2010 r. (wtorek)	14.00	w rejonach wg załącznika do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	01.03.2011 r. (wtorek)	14.00	Gimnazjum nr 28 ul. Przy Skarpie 13, 87- 100 Toruń

5. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
6. Wojewódzka Komisja Konkursowa przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy, wojewódzki.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.

8. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
9. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
10. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO.
11. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w dniu **16 listopada 2010 roku, o godz. 14.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał zadania zamknięte i otwarte o różnym stopniu trudności.
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) Przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminach konkursów.
 - 2) Powołanie (w formie pisemnej) szkolnych komisji konkursowych zgodnie z załącznikiem nr 4 (regulaminu ogólnego).
 - 3) Zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane gimnazja).
 - 4) Dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO.
 - 5) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów.
 - 6) Przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego.
 - 7) Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
 - 8) Odebranie w wyznaczonym terminie w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy lub odpowiednio w Delegaturze w Toruniu albo w Delegaturze we Włocławku zadań konkursowych oraz klucza odpowiedzi. Klucz odpowiedzi dyrektor szkoły deponuje w sejfie szkoły i udostępnia go szkolnej komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
 - 9) Przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji, materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego.
 - 10) Udostępnienie skopiowanych kart zadań w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej.
 - 11) Dokonanie, w ciągu dwóch dni od terminu zakończenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0.
 - 12) Wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczątowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie oraz przekazanie ich przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu oraz oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (załącznik nr 2 regulaminu ogólnego).

- 13) Przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2011 r.**

6. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów.
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego).

7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej;
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane **przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka;**
 - d) prace uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych.
2. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia **14 grudnia 2010 roku, o godz.14.00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa **załącznik do niniejszego regulaminu.**
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
8. Arkusz z zadaniami zawierał będzie zadania zamknięte i otwarte o różnym stopniu trudności.
9. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
 - 1) Odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego.
 - 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
 - 3) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego).

- 4) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskana przez nich punktacją prac oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu.
- 5) Prowadzenie dokumentacji konkursu.
- 6) Zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia 31 sierpnia 2011 r.

10. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych;
 - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - c) prace uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
- 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do dnia **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji wojewódzkich.
2. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **1 marca 2011 roku, o godz. 14.00.**
4. Etap wojewódzki jest jednoczęściowy i trwa 120 min.
5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.

6. Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 2) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- 3) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru oraz dostarczenie ich pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną listą finalistów.

7. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej

- a. Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkich;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
 - c) listy laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - d) listy finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - e) prace uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- a. Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem. – załącznik nr 10 (regulaminu ogólnego).

- b. Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, w Wydziale Strategii i Rozwoju.

Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

Zakres umiejętności na każdym etapie:

- 1) czytania, interpretacji i posługiwania się mapą;
- 2) dostrzegania zależności i związków przyczynowo-skutkowych;
- 3) logicznego myślenia;
- 4) analizy, wykresów i materiałów statystycznych;
- 5) poprawnego stosowania podstawowego słownictwa geograficznego;
- 6) rozumienia wzajemnych relacji przyroda-człowiek;
- 7) obliczania wskaźników i wartości liczbowych do charakteryzowania zjawisk geograficznych.

1. Etap szkolny:

zadania konkursowe **obejmują** treści nauczania zawarte w nowej podstawie programowej (klasy I i II) oraz w starej podstawie programowej (klasy III), uwzględniające umiejętności i wiedzę z zakresu **geografii fizycznej ogólnej i społeczno-gospodarczej Polski i świata**.

2. Etap rejonowy:

Zadania konkursowe **obejmują** treści nauczania zawarte w nowej podstawie programowej (klasy I i II) oraz w starej podstawie programowej (klasy III), uwzględniające umiejętności i wiedzę z zakresu **geografii fizycznej ogólnej i społeczno-gospodarczej Polski i świata**. **Zadania wykraczające poza podstawy programowe będą obejmowały wyłącznie treści nauczania dotyczące Europy i Polski.**

3. Etap wojewódzki:

Zadania konkursowe **obejmują** treści nauczania zawarte w nowej podstawie programowej (klasy I i II) oraz w starej podstawie programowej (klasy III), uwzględniające umiejętności i wiedzę z zakresu **geografii fizycznej ogólnej i społeczno-gospodarczej Polski i świata**. **Zadania wykraczające poza podstawy programowe będą obejmowały wyłącznie treści nauczania dotyczące Europy i Polski.**

2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

- 1) Podręczniki i zeszyty ćwiczeń do geografii zatwierdzone przez MEN w roku 2009 i 2010 z serii:
 - a) Puls Ziemi i Planeta Nowa – wydawnictwo Nowa Era
 - b) Ziemia i ludzie – SOP Oświatowiec
 - c) Odkrywamy świat i Bliżej geografii – WSiP
 - d) Geografia bez tajemnic – Wydawnictwo Edukacyjne WIKING II
 - e) Świat bez tajemnic i Nowa nasza planeta – Wydawnictwo Szkolne PWN
 - f) ABC geografii – Wydawnictwo ABC
 - g) Geografia dla gimnazjum – Wydawnictwo Pedagogiczne OPERON
 - h) Geografia- gimnazjum – Wydawnictwo Edukacyjne „Żak”

- 2) J. Flis, Szkolny słownik geograficzny
- 3) Szkolne atlasy geograficzne
- 4) Świat w liczbach lub tablice geograficzne

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w *Regulaminie ogólnym* obowiązują dodatkowo:

1. W żadnym etapie konkursu uczniowie **nie mogą korzystać z atlasów geograficznych, roczników statystycznych oraz kalkulatorów.**
2. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
3. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej:

Andrzej Gralak, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegatura we Włocławku
tel. 054/23 11 551 wew. 35

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Wiesława Kitajgrodzka

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

Zatwierdzam

Z up. Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
Anna Łukaszewska
Wicekurator Oświaty

Załącznik
do Regulaminu
wojewódzkiego konkursu
przedmiotowego z geografii
dla gimnazjum

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej	Nazwisko i imię przewodniczącego
Komisja rejonowa nr 1: miasto Bydgoszcz, powiaty: tucholski nakielski, sępoleński	Gimnazjum nr 29 ul. Koronowska 74 85-405 Bydgoszcz	Danuta Świtalska
Komisja rejonowa nr 2: Miasto Inowrocław, powiaty: inowrocławski mogileński Żniński	Gimnazjum nr 2 ul. Kiełbasiewiczza 7 88-100 Inowrocław	Aleksandra Pietrzak
Komisja rejonowa nr 3: powiaty: brodnicki golubsko-dobrzyński rypiński	Zespół Szkół nr 1 Gimnazjum Nr 2 ul. Matejki 5 87-300 Brodnica	Beata Kalwa
Komisja rejonowa nr 4: Miasto Włocławek, powiaty: aleksandrowski lipnowski radziejowski włocławski	Zespół Szkół nr 8 Gimnazjum nr 8 ul. Willowa 8 87-800 Włocławek	Joanna Wojtczak
Komisja rejonowa nr 5: miasto Toruń, powiaty: chełmiński, toruński	Gimnazjum nr 28 ul. Przy Skarpie 13 87-100 Toruń	Ewa Poreńska
Komisja rejonowa nr 6: miasto Grudziądz, powiaty: świecki grudziądzki wąbrzeski	Gimnazjum nr 4 ul. Konarskiego 14 86-300 Grudziądz	Grażyna Banaszekiewicz