

**Załącznik
do Zarządzenia nr 69/2010
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2010 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z CHEMII
dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2010/2011
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich, pobudzanie twórczego myślenia;
 - b) rozwijanie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - c) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
 - d) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	15.11.2010 r.	14.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	07.12.2010 r.	14.00	w rejonach wg załącznika do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	28.02.2011 r.	12.00	Wydział Chemii UMK Toruń, ul. Gagarina 7

5. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
6. Wojewódzka Komisja Konkursowa przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy, wojewódzki.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
8. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
9. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
10. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO.
11. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w dniu **15 listopada 2010 roku, o godz. 14.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał: zadania otwarte i zamknięte.
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) Przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminach konkursów.
 - 2) Powołanie (w formie pisemnej) szkolnych komisji konkursowych zgodnie z załącznikiem nr 4 (regulaminu ogólnego).
 - 3) Zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane gimnazja).
 - 4) Dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO.
 - 5) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów.
 - 6) Przestrzeżenie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego.
 - 7) Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
 - 8) Odebranie w wyznaczonym terminie w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy lub odpowiednio w Delegaturze w Toruniu albo w Delegaturze we Włocławku zadań konkursowych oraz klucza odpowiedzi. Klucz odpowiedzi dyrektor szkoły deponuje w sejfie szkoły i udostępnia go szkolnej komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
 - 9) Przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji, materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego.
 - 10) Udostępnienie skopiowanych kart zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej.
 - 11) Dokonanie, w ciągu dwóch dni od terminu zakończenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawił się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0.
 - 12) Wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczątowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie oraz przekazanie ich przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu oraz oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (załącznik nr 2 regulaminu ogólnego).
 - 13) Przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2011 r.**
6. **Zadania szkolnej komisji konkursowej**
 - 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.

- 2) Po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów.
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego).

7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej;
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane **przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka;**
 - d) prace uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych.
2. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia **7 grudnia 2010 roku, o godz. 14.00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
8. Arkusz z zadaniami zawierał będzie zadania otwarte i zamknięte.
9. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
 - 1) Odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego.
 - 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
 - 3) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego).
 - 4) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją prac oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu.
 - 5) Prowadzenie dokumentacji konkursu.
 - 6) Zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia 31 sierpnia 2011 r.

10. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych;
 - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - c) prace uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
- 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do dnia **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji wojewódzkich.
2. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **28 lutego 2011 roku, o godz. 12.00.**
4. Etap wojewódzki jest jednoczesny. Czas trwania pracy ucznia na etapie wojewódzkim będzie wynosił 120 minut liczonych od chwili otrzymania przez ucznia arkusza z zadaniami. Arkusz z zadaniami zawierał będzie zadania otwarte i zamknięte.
5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.

6. Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 2) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- 3) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru oraz dostarczenie ich pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną listą finalistów.

7. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej

- a. Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkich;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
 - c) listy laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - d) listy finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - e) prace uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- a. Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem-załącznik nr 10 (regulaminu ogólnego).
- b. Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, w Wydziale Strategii i Rozwoju.

Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Etap szkolny obejmuje wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej chemii oraz ścieżek edukacyjnych w gimnazjum z działów: *Substancje chemiczne i ich przemiany, Atom i cząsteczka, Woda i roztwory wodne, Tlenki, Wodorotlenki i kwasy, Sole*.
2. Etap rejonowy obejmuje dodatkowo wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej chemii oraz ścieżek edukacyjnych w gimnazjum z działów: *Surowce mineralne oraz Węglowodory*.
3. Etap wojewódzki obejmuje cały zakres wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej chemii oraz ścieżek edukacyjnych w gimnazjum. (Treści mogą wykraczać poza podstawę programową, zwłaszcza w zakresie zagadnień związanych z pojęciem mola i masy molowej substancji oraz obliczeń stechiometrycznych).

UWAGA! W etapie szkolnym i rejonowym mogą znaleźć się zadania stechiometryczne związane z pojęciem mola.

4. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
5. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
6. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

- ***Chemia 1, 2, 3. Zeszyt ćwiczeń dla uczniów gimnazjum***; E. Gobis, L. Grychta; Wydawnictwo Pedagogiczne OPERON, 2006
- ***Chemia w pytaniach, zadaniach i odpowiedziach dla uczniów szkół podstawowych***; „Żak” Wydawnictwo Edukacyjne Zofii Dobkowskiej, 1995
- ***Zadania z konkursów chemicznych dla gimnazjalistów***; G. Barcińska, W. Bieńkowska, M. A. Bigos, Z. Głowacki, A. Janich-Kilian, G. Modrzyńska, G. Pajor, J. Sawicka; Oficyna Wydawnicza „Tutor” Wydanie I, 2006
- ***Chemia dla gimnazjum. Zeszyt ćwiczeń część 1***, B. Kałuża, A. Reych; „Żak” Wydawnictwo Edukacyjne Zofii Dobkowskiej, 2002
- ***Chemia. Sprawdziany dla klas 1-3, materiały dla nauczyciela gimnazjum***, H. Gulińska, J. Smolinska, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne
- ***Chemia. Sprawdziany osiągnięć. Książka nauczyciela gimnazjum***; J. Dymara, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Wydanie I, 2000
- ***Chemia. Sprawdziany osiągnięć. Testy dla ucznia gimnazjum***; H. Piankowska, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Wydanie I, 2000
- ***Chemia. Zbiór zadań z chemii. Gimnazjum 1,2,3. Zadania konkursowe, rozwiązania***; M. A. Bigos, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Wydanie IX, 2009
- ***Chemia. Zbiór zadań dla gimnazjum***, B. Kupczyk, W. Nowak, M. Szczepaniak, Wydawnictwo Pedagogiczne OPERON, 2007
- ***Chemia. Zbiór zadań dla gimnazjum***, M. Czaja, B. Karawajczyk, M. Kwiatkowski, Wydawnictwo Pedagogiczne OPERON, 2009
- ***Chemia. Zeszyt ćwiczeń dla ucznia 1, 2, 3***; B. Kupczyk, W. Nowak, M. Pryka, M. Szczepaniak, Wydawnictwo Pedagogiczne OPERON, 2007

- **Ciekawa chemia, Zeszyt ćwiczeń 1, 2, 3**; H. Gulińska, J. Haładuda, J. Smolińska, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 2006 i 2009
- **Egzamin gimnazjalny. Chemia**; A. Reych, „Żak” Wydawnictwo Edukacyjne Zofii Dobkowskiej, 2002
- **Świat chemii. Zeszyt przedmiotowo-ćwiczeniowy dla uczniów gimnazjum**. Część 1; D. Lewandowska, B. Nalewczyńska, A. Warchoń, ZamKor 2009
- **Zadania dla uczestników konkursów chemicznych**, A. Rygielska, Oficyna Edukacyjna*Krzysztof Pazdro, Wydanie II, 1995
- **Zbiór zadań z chemii dla gimnazjum 1-3**; J. Głowacki, T. Szrama, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne Wydanie I, 2003
- **Zbiór zadań z chemii dla gimnazjum**; T. Kulawik, M. Litwin, Sz. Styka-Wlazło, Wydawnictwo Nowa Era Wydanie III, 2004
- **Zbiór zadań z chemii dla uczniów gimnazjum 1-3**, G. Ciszak, R. Mikołajczyk, Wydawnictwo Nowa Era, 2005
- **Zbiór zadań z chemii**, Z. Matysikowa, L. Misiuro, F. Karczyński, Wydawnictwa Szkolne i Pedagogiczne, 1965
- **Zeszyt ćwiczeń dla gimnazjum, Chemia Nowej Ery 1, 2, 3**; D. Babczonek-Wróbel, T. Kulawik, M. Litwin; Wydawnictwo Nowa Era, 2008

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w *Regulaminie ogólnym* obowiązują dodatkowo:

1. W każdym etapie konkursu uczniowie **mogą korzystać z prostego kalkulatora**.
2. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
3. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Lucyna Górską, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegatura w Toruniu
tel. 056/62 18 434

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Witold Anusiak

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

Zatwierdzam

Z up. Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
Anna Łukaszewska
Wicekurator Oświaty

Załącznik
do Regulaminu
wojewódzkiego konkursu
przedmiotowego
z chemii
dla gimnazjum

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej	Nazwisko i imię przewodniczącego
Komisja rejonowa nr 1: miasto Bydgoszcz, powiaty: bydgoski, nakielski, sępoleński, tucholski	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 im. Kazimierza Wielkiego ul. Stawowa 39 85-323 Bydgoszcz	Domańska Alina
Komisja rejonowa nr 2: miasto Grudziądz, powiaty: grudziądzki, chełmiński, świecki, wąbrzeski	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 4 ul. Żeromskiego 8 86-300 Grudziądz	Guściora-Urban Jolanta
Komisja rejonowa nr 3: miasto Inowrocław, powiaty: inowrocławski, mogileński, radziejowski, żniński	Gimnazjum nr 4 ul. Daszyńskiego 29 88-100 Inowrocław	Kranc-Matecka Jadwiga
Komisja rejonowa nr 4: miasto Toruń, powiaty: toruński, golubsko- dobrzyński, brodnicki	Gimnazjum nr 3 ul. Żwirki i Wigury 49 87-100 Toruń	Graczyk Aleksandra
Komisja rejonowa nr 5: miasto Włocławek, powiaty: włocławski, lipnowski, aleksandrowski, rypiński	Gimnazjum nr 4 im. ONZ ul. Wyspiańskiego 3 Włocławek 87-800	Budnik Dorota