

**Załącznik
do Zarządzenia nr 69/2010
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2010 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z HISTORII
dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2010/2011
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich, pobudzanie twórczego myślenia;
 - b) rozwijanie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - c) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
 - d) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	18.11.2010 r. (czwartek)	13:00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	13.12.2010 r. (poniedziałek)	14:00	w rejonach wg załącznika do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	19.02.2011 r. (sobota)	10:00	V Liceum Ogólnokształcące w Toruniu, ul. Sienkiewicza 34, 87-100 Toruń

5. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
6. Wojewódzka Komisja Konkursowa przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy, wojewódzki.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
8. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
9. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
10. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO.

11. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w dniu **18 listopada 2010 roku, o godz. 13.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał zadania zamknięte i otwarte o zróżnicowanym charakterze.
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) Przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminach konkursów.
 - 2) Powołanie (w formie pisemnej) szkolnych komisji konkursowych zgodnie z załącznikiem nr 4 (do regulaminu ogólnego).
 - 3) Zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane gimnazja).
 - 4) Dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO.
 - 5) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów.
 - 6) Przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego.
 - 7) Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
 - 8) Odebranie w wyznaczonym terminie w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy lub odpowiednio w Delegaturze w Toruniu albo w Delegaturze we Włocławku zadań konkursowych oraz klucza odpowiedzi. Klucz odpowiedzi dyrektor szkoły deponuje w sejfie szkoły i udostępnia go szkolnej komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
 - 9) Przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji, materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego.
 - 10) Udostępnienie skopiowanych kart zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej.
 - 11) Dokonanie, w ciągu dwóch dni od terminu zakończenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawił się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0.
 - 12) Wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczetowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie oraz przekazanie ich przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu oraz oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (załącznik nr 2 regulaminu ogólnego).

- 13) Przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2011 r.**

6. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów.
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom w szkole macierzystej w dniach 23 i 24 listopada 2010 r.

7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej;
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane **przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka;**
 - d) prace uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych.
2. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia **13 grudnia 2010 roku, o godz. 14.00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
8. Arkusz z zadaniami będzie zawierał zadania zamknięte i otwarte o różnicowanym charakterze.
9. **Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:**
 - 1) Odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego.
 - 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
 - 3) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego).

- 4) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją prac oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu.
- 5) Prowadzenie dokumentacji konkursu.
- 6) Zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia 31 sierpnia 2011 r.

10. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych;
 - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - c) prace uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
- 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do dnia **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji wojewódzkich.
 2. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
 3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **19 lutego 2011 roku, o godz. 10.00.**
 4. Etap wojewódzki jest jednoczesny.
Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie wojewódzkim trwa 120 minut.
 5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.
- 6. Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**
- 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
 - 2) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
 - 3) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru oraz dostarczenie ich pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną listą finalistów.
- 7. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej**
- 1) Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkich;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
 - c) listy laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - d) listy finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - e) prace uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.

- 2) Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem.
- 3) Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, w Wydziale Strategii i Rozwoju.

Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wyłącznie wiadomości i umiejętności wymienione w Podstawie programowej kształcenia ogólnego z historii dla gimnazjum stanowiącej załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458, z późn. zm.), stosowanej w roku szkolnym 2010/2011 w klasie III gimnazjum, w części przedmiotu historia. („stara” podstawa programowa obowiązująca uczniów z klasy III).
 - a. Umiejętności:
 - dostrzeganie związków przyczynowo – skutkowych;
 - rozumienie pojęć;
 - lokalizacja wydarzeń w czasie;
 - rozpoznawanie postaci historycznych;
 - analiza tekstu źródłowego;
 - analiza map;
 - wyciąganie wniosków;
 - syntetyzowanie;
 - b. Zakres wiadomości:
 - etap szkolny: materiał rzeczowy od pradziejów do skutków powstania styczniowego;
 - etap rejonowy: zakres wiadomości obowiązujący na etapie szkolnym do I wojny światowej;
 - etap wojewódzki: zakres wiadomości obowiązujący na etapie szkolnym i rejonowym do II wojny światowej.
2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

Dopuszczone przez MEN podręczniki historii dla uczniów gimnazjów zgodne z Podstawą programową wskazaną w rozdziale 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.

Postanowienia końcowe

1. Do sali, w której jest są przeprowadzane eliminacje konkursowe, nie można wносить żadnych urządzeń telekomunikacyjnych ani korzystać z nich w tej sali.
2. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
3. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.
4. Uczniowie zakwalifikowani do etapu rejonowego są zobowiązani do uczestnictwa w konkursie wyłącznie w rejonie właściwym dla lokalizacji szkoły.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodniczący Komisji Wojewódzkiej:

Dariusz Zagórski, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegatura w Toruniu
tel. 056/62 18 595

Wiceprzewodniczący Komisji Wojewódzkiej:

Maria Jadczak

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

Zatwierdzam
Z up. Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
Anna Łukaszewska
Wicekurator Oświaty

Załącznik
do Regulaminu
Wojewódzkiego
Konkursu Przedmiotowego
z Historii

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej	Nazwisko i imię przewodniczącego
Komisja rejonowa nr 1: miasto Bydgoszcz, powiaty: bydgoski, nakielski, sępoleński, tucholski	Gimnazjum nr 38 w Bydgoszczy, ul. Grzymały Siedleckiego 11, 85-868 Bydgoszcz	Agnieszka Górzyńska
Komisja rejonowa nr 2: miasto Toruń, toruński, aleksandrowski,	Gimnazjum nr 3 w Toruniu, ul. Żwirki i Wigury 49, 87-100 Toruń	Wojciech Szymański
Komisja rejonowa nr 3: miasto Włocławek, powiaty: włocławski, lipnowski, radziejowski	Gimnazjum nr 3 we Włocławku, ul. Promienna 15, 87-800 Włocławek	Zbigniew Grzesiak
Komisja rejonowa nr 4: miasto Grudziądz, powiaty: grudziądzki, chełmiński, wąbrzeski, świecki	Gimnazjum nr 5 w Grudziądzu, ul. Nauczycielska 19, 86-300 Grudziądz	Adam Grus
Komisja rejonowa nr 5: powiaty: brodnicki, rypiński, golubsko - dobrzyński	Szkoła Podstawowa nr 2 w Brodnicy, ul. Kolejowa 62, 87-300 Brodnica	Czesław Ciechowski
Komisja rejonowa nr 6: powiaty: inowrocławski, mogileński, żniński	Gimnazjum nr 4 w Inowrocławiu, ul. Daszyńskiego 29, 88-100 Inowrocław	Katarzyna Łuczak