

**Załącznik
do Zarządzenia nr 69/2010
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2010 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z JĘZYKA NIEMIECKIEGO
dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2010/2011
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich, pobudzanie twórczego myślenia;
 - b) rozwijanie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
 - c) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
 - d) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	22.11.2010r. (poniedziałek)	14.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	08.12.2010r. (środa)	14.00	w rejonach wg załącznika do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	22.02.2011r. (wtorek)	12.00	ZS UMK Gimnazjum I Liceum Akademickie ul. Szosa Chełmińska 83 87 – 100 Toruń

5. Eliminacje konkursowe na pierwszych dwóch etapach przeprowadzane są w formie pisemnej, natomiast etap wojewódzki składa się zarówno z części pisemnej, jak i ustnej.
6. Wojewódzka Komisja Konkursowa przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy, wojewódzki.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
8. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.

9. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
10. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO.
11. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w dniu **22.11.2010 roku, o godz. 14.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał: gramatyczno – leksykalne zadania zamknięte i otwarte oraz wiadomości sprawdzające wiedzę z zakresu realioznawstwa. Wśród zadań mogą wystąpić np.:
 - a) Zadania na dobieranie, w których uczeń łączy ze sobą odpowiednie elementy (np. słowa, wyrażenia, fragmenty tekstu).
 - b) Zadania wielokrotnego wyboru.
 - c) Zdania typu prawda – fałsz, w których uczeń stwierdza zgodność (lub niezgodność) zdań zawartych w zadaniu z treścią przeczytanego tekstu.
 - d) Zadania z luką.
 - e) Zadanie krótszej wypowiedzi (np. opis na podstawie materiału leksykalnego, ilustracji itp.).
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) Przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminie konkursu.
 - 2) Powołanie (w formie pisemnej) szkolnej komisji konkursowej zgodnie z załącznikiem nr 4 (regulaminu ogólnego).
 - 3) Zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na konkurs przedmiotowy z języka niemieckiego (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane gimnazja).
 - 4) Dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników konkursu z języka niemieckiego we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO.
 - 5) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów.
 - 6) Przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego.
 - 7) Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
 - 8) Odebranie w wyznaczonym terminie w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy lub odpowiednio w Delegaturze w Toruniu albo w Delegaturze we Włocławku zadań konkursowych oraz klucza odpowiedzi. Klucz odpowiedzi dyrektor szkoły deponuje w sejfie szkoły i udostępnia go Szkolnej komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
 - 9) Przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji, materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego.
 - 10) Udostępnienie skopiowanych kart zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej.
 - 11) Dokonanie, w ciągu dwóch dni od terminu zakończenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń

stawił się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0.

- 12) Wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczątowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie oraz przekazanie ich przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu oraz oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (załącznik nr 2 regulaminu ogólnego).
- 13) Przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2011 r.**

6. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów.
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego).

7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej;
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane **przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka;**
 - d) prace uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych.
2. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia **08.12.2010 roku, o godz. 14.00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik do niniejszego regulaminu.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
8. Arkusz z zadaniami zawierał będzie: gramatyczno – leksykalne zadania zamknięte i otwarte oraz zadania sprawdzające wiedzę z zakresu realizoznawstwa. Wśród zadań mogą wystąpić np.:

- a) Zadania na dobieranie, w których uczeń łączy ze sobą odpowiednie elementy (np. słowa, wyrażenia, fragmenty tekstu).
- b) Zadania wielokrotnego wyboru.
- c) Zdania typu prawda – fałsz, w których uczeń stwierdza zgodność (lub niezgodność) zdań zawartych w zadaniu z treścią przeczytanego tekstu.
- d) Zadania z luką.
- e) Wypowiedź pisemna. (np. pocztówka, ogłoszenie, zaproszenie, list itp.)

7. Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:

- 1) Odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego.
- 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
- 3) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego).
- 4) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją prac oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu.
- 5) Prowadzenie dokumentacji konkursu.
- 6) Zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia 31 sierpnia 2011 r.

8. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowej;
 - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego z języka niemieckiego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - c) prace uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
- 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do dnia **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący komisji wojewódzkiej.
2. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **22.02.2011 roku, o godz. 12.00.**
4. Etap wojewódzki jest dwuczęściowy:

Cześć I - pisemna: zadania leksykalno – gramatyczne, zadania na rozumienie ze słuchu i na rozumienie tekstów czytanych, zadania na dobieranie, w których uczeń łączy ze sobą odpowiednie elementy (np. słowa, wyrażenia, fragmenty tekstu), zadania wielokrotnego wyboru, zdania typu prawda – fałsz, w których uczeń stwierdza zgodność (lub niezgodność) zdań zawartych w zadaniu z treścią przeczytanego tekstu, zadania z luką oraz zadania sprawdzające wiedzę z zakresu realizowalności w czasie 90 minut.

Cześć II – ustna: rozmowa na tematy określone w rozdziale 6 pkt. d oraz opis obrazka w czasie ok. 10 – 15 minut na uczestnika.
5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.

6. Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 2) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- 3) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru oraz dostarczenie ich pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną listą finalistów.

7. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej

- a. Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkiej;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
 - c) listy laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - d) listy finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - e) prace uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- a. Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 10 (regulaminu ogólnego).
- b. Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkiej komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, w Wydziale Strategii i Rozwoju.

Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wyłącznie wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej z języka niemieckiego dla szkoły podstawowej i gimnazjum.
2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

a) Etap szkolny: gimnazjalista powinien znać - koniugację czasowników regularnych i podstawowych czasowników nieregularnych oraz rozdzielnie złożonych w czasie teraźniejszym i przeszłym Präteritum i Perfekt, koniugację czasowników modalnych i czasownika werden w czasie teraźniejszym, zastosowanie rodzajnika określonego i nieokreślonego, tworzenie stopniowania przymiotników, odmianę przymiotnika po rodzajniku określonym i nieokreślonym, użycie rzeczownika w bierniku i celowniku, budowę zdań złożonych ze spójnikiem „dass”, „weil”, „ob”, „denn”, „aber”, tworzenie zaimka dzierżawczego „mein” i „dein” w mianowniku, negowanie pełnym zdaniem przy pomocy „nein” i „kein”, stosować partykuły pytajne „wie viel?”, „wie viele?”, budowę pytania przez inwersję, gimnazjalista powinien umieć – przyporządkować prawidłowe odpowiedzi, rozwiązywać zadania typu multiple-choice, stosować w ćwiczeniach leksykalnych i pisemnej wypowiedzi słownictwo dotyczące kręgów tematycznych zawartych w pkt. d, oraz podstawowe informacje z realizoznawstwa.

b) Etap rejonowy: gimnazjalista powinien znać zagadnienia dotyczące etapu szkolnego oraz umieć – tworzyć przysłówki, przyimki z biernikiem i celownikiem, stosować zaimek osobowy w bierniku i celowniku, użyć zaimka zwrotnego, tworzyć zaimki dzierżawcze w mianowniku, bierniku i celowniku, tworzyć tryb rozkazujący, budować zdania złożone z użyciem spójnika „obwohl”, „als”, „wenn”, „bevor”, tworzyć liczbę mnogą rzeczowników, tworzyć czas przyszły Futur I, gimnazjalista powinien umieć – wyszukać prawidłowe informacje w przeczytanym przez siebie tekście, stosować w ćwiczeniach leksykalnych i w dłuższej pisemnej wypowiedzi słownictwo dotyczące kręgów tematycznych zawartych w pkt. d, wizyta w krajach obszaru niemieckojęzycznego.

c) Etap wojewódzki: gimnazjalista powinien znać zagadnienia dotyczące etapu szkolnego i rejonowego oraz umieć – koniugować czasowniki modalne w czasie przeszłym Präteritum i Perfekt, używać bezokoliczniki i przymiotniki jako rzeczowniki, stosować przyimki z dopełniaczem, użyć zaimki wskazujące i pytajne, odmieniać przymiotniki bez rodzajnika, stosować przysłówki zaimkowe, znać rekcję czasownika, tworzyć zdania z następstwem czasu, zdania okolicznikowe czasu, warunkowe, celu, gimnazjalista powinien umieć stosować w ćwiczeniach leksykalnych i w dłuższej pisemnej i ustnej wypowiedzi słownictwo dotyczące kręgów tematycznych zawartych w pkt. d, gimnazjalista powinien posiadać rozszerzone informacji z realizowania oraz znać podstawowe zwroty idiomatyczne, gimnazjalista powinien umieć rozróżnić w wysłuchanym tekście warianty wypowiedzi na ten sam temat oraz wyodrębnić istotne informacje.

d) Tematyka zadań konkursowych oraz zagadnienia na część ustną etapu wojewódzkiego:

1. Człowiek – np. dane personalne, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, zainteresowania.
2. Dom – np. jego położenie, pomieszczenia i ich wyposażenie.
3. Życie rodzinne i towarzyskie – np. członkowie rodziny, koledzy, przyjaciele, znajomi, czynności życia codziennego, formy spędzania czasu wolnego, święta i uroczystości.
4. Szkoła – np. przedmioty nauczania, życie szkoły.
5. Praca – np. popularne zawody i czynności z nimi związane, miejsce pracy.
6. Żywność – np. artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, lokale gastronomiczne.
7. Zakupy i usługi – np. rodzaje sklepów, towary, sprzedawanie, kupowanie, reklama, korzystanie z usług, reklamacja.
8. Podróżowanie i turystyka – np. wycieczki, zwiedzanie, środki transportu, informacja turystyczna, orientacja w terenie.
9. Kultura – np. dziedziny kultury, twórcy i ich dzieła, uczestniczenie w kulturze.
10. Środki masowego przekazu.
11. Sport – np. dyscypliny sportu, obiekty i sprzęt sportowy, imprezy sportowe.
12. Zdrowie – np. higieniczny tryb życia, samopoczucie, dolegliwości, choroby i ich leczenie.
13. Nauka i technika – np. wynalazki, podstawowe urządzenia techniczne i korzystanie z nich.
14. Świat przyrody – np. pogoda, rośliny, zwierzęta, krajobraz, ochrona środowiska naturalnego.
15. Elementy wiedzy o świecie i krajach danego obszaru językowego.

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

a) Etap szkolny

Podręczniki do nauki języka niemieckiego zatwierdzone przez MEN do nauczania w szkole podstawowej kl. 4-6 i gimnazjum.

Elżbieta Reymont, Eugeniusz Tomiczek: „Grammatik kein Problem 1”, Jubi Agencja Wydawnicza, Warszawa 2004

Magdalena Ptak: „Gramatyka niemiecka dla gimnazjum”, Wydawnictwo Szkolne PWN, 2006

Ewa Maria Rostek – „Deutsch, Repetytorium tematyczno-leksykalne” cz.1, WAGROS, 2008

Stanisław Bęza : „Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder”, WsiP, 2005

b) Etap rejonowy

Podręczniki do nauki języka niemieckiego zatwierdzone przez MEN do nauczania w szkole podstawowej kl. 4-6 i gimnazjum

Elżbieta Reymont, Eugeniusz Tomiczek: „Grammatik kein Problem 1”, Jubi Agencja Wydawnicza, Warszawa 2004

Magdalena Ptak : „Gramatyka niemiecka dla gimnazjum”, Wydawnictwo Szkolne PWN, 2006

Ewa Maria Rostek: „Deutsch, Repetytorium tematyczno-leksykalne” cz.1, 2, WAGROS, 2008

Stanisław Bęza: „Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder”, WsiP, 2005

Chrystian Fandrych, Ulrike Tallowitz : „Klipp und Klar” – Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami,
LektorKlett 2008

c) Etap wojewódzki

Podręczniki do nauki języka niemieckiego zatwierdzone przez MEN do nauczania w szkole podstawowej kl. 4-6 i gimnazjum.

Elżbieta Reymont, Eugeniusz Tomiczek: „Grammatik kein Problem 1, 2 ”, Jubi Agencja Wydawnicza, Warszawa 2004

Magdalena Ptak: „Gramatyka niemiecka dla gimnazjum”, Wydawnictwo Szkolne PWN, 2006

Ewa Maria Rostek: „Deutsch, Repetytorium tematyczno-leksykalne” cz.1, 2, WAGROS, 2008

Anna Wagner: „Deutsch – Sprechen ohne Probleme”, WAGROS 2005

Małgorzata Rogalska: „Deutsch – ćwiczenia tematyczne”, WAGROS 2001

Chrystian Fandrych, Ulrike Tallowitz : „Klipp und Klar” – Gramatyka języka niemieckiego z ćwiczeniami,
LektorKlett 2008

Stanisław Bęza: „Eine kleine Landeskunde der deutschsprachigen Länder”, WSiP 2005

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w *Regulaminie ogólnym* obowiązują dodatkowo:

1. W żadnym etapie konkursu uczniowie **nie mogą korzystać** ze słowników i innych pomocy dydaktycznych.
2. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
3. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Jadwiga Sikorska, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegatura we Włocławku
tel. 054/23 11 551

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Małgorzata Kumiszcz-Fidos

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

Zatwierdzam

Z up. Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
Anna Łukaszewska
Wicekurator Oświaty

Załącznik
do Regulaminu
wojewódzkiego konkursu
przedmiotowego
z języka niemieckiego
dla gimnazjum

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej	Nazwisko i imię przewodniczącego
Komisja rejonowa nr 1: miasto Brodnica, powiat brodnicki, miasto Grudziądz, powiat grudziądzki, miasto Toruń, powiat toruński, powiat chełmiński, powiat wąbrzeski, powiat inowrocławski	ZS UMK Gimnazjum i Liceum Akademickie 87-100 Toruń ul. Szosa Chełmińska 83	Małgorzata Kumiszcz-Fidos
Komisja rejonowa nr 2: miasto Bydgoszcz, powiat bydgoski, powiat mogileński, powiat nakielski, powiat sępoleński, powiat świecki, powiat tucholski, powiat żniński	Gimnazjum nr 23 85-138 Bydgoszcz ul. Czackiego 8	Paweł Romanowski
Komisja rejonowa nr 3: miasto Włocławek, powiat włocławski, powiat aleksandrowski, powiat lipnowski, powiat radziejowski, powiat golubsko-dobrzyński, powiat rypiński.	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa-Budynek dydaktyczny 87-800 Włocławek ul. Obrońców Wisły 1920r. 21/25	Dorota Młynarczyk-Kowalec