

**Załącznik
do Zarządzenia nr 69/2010
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 30 września 2010 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO
dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2010/2011
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE

I. Organizacja i przebieg konkursu

1. Celem konkursu jest:
 - a) rozwijanie zainteresowania językiem angielskim i kulturą krajów angielskiego obszaru językowego;
 - b) motywowanie uczniów do doskonalenia sprawności językowych;
 - c) integracja uczniów różnych szkół województwa kujawsko-pomorskiego interesujących się językiem angielskim;
 - d) rozwijanie umiejętności pracy samodzielnej uczniów;
 - e) stwarzanie uczniom możliwości współzawodnictwa i osiągnięcia sukcesu;
 - f) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym;
 - g) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół.
2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

ETAP	TERMIN	GODZINA	MIEJSCE
etap I – szkolny	17.11.2010 (środa)	14.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	15.12.2010 (środa)	14.00	Zespół Szkół nr 4 Bydgoszcz, ul. Z. Nałkowskiej 9
			Gimnazjum nr 3 Toruń, ul. Żwirki i Wigury 49
			Zespół Szkół Katolickich Włocławek, ul. Łęgska 26
etap III – wojewódzki	02.03.2010 (środa)	12.00	Zespół Szkół nr 4 Bydgoszcz, ul. Z. Nałkowskiej 9

5. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej. Dodatkowo na etapie wojewódzkim sprawdzana jest umiejętność mówienia.

6. Wojewódzka Komisja Konkursowa przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy, wojewódzki.
7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
8. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
9. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
10. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO.
11. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w dniu **17 listopada 2010 roku, o godz. 14.00.**
2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał zadania zamknięte i otwarte sprawdzające znajomość leksyki oraz struktur gramatycznych na poziomie B1/B2.
4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
5. **Zadania dyrektora szkoły:**
 - 1) Przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminach konkursów.
 - 2) Powołanie (w formie pisemnej) szkolnych komisji konkursowych zgodnie z załącznikiem nr 4 (regulaminu ogólnego).
 - 3) Zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane gimnazja).
 - 4) Dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO.
 - 5) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów.
 - 6) Przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego.
 - 7) Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
 - 8) Odebranie w wyznaczonym terminie w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy lub odpowiednio w Delegaturze w Toruniu albo w Delegaturze we Włocławku zadań konkursowych oraz klucza odpowiedzi. Klucz odpowiedzi dyrektor szkoły deponuje w sejfie szkoły i udostępnia go szkolnej komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
 - 9) Przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji materiałów konkursowych do skopiowania, w tym arkuszy z zadaniami konkursowymi dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego.
 - 10) Udostępnienie skopiowanych arkuszy z zadaniami konkursowymi, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej.
 - 11) Dokonanie, w ciągu dwóch dni od terminu zakończenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawiał się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0.

- 12) Wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczątowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie oraz przekazanie ich przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu oraz oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (załącznik nr 2 regulaminu ogólnego).
- 13) Przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2011 r.**

6. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów.
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów będącą podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego).

7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
 - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej;
 - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
 - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane **przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka;**
 - d) prace uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych.
 2. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
 3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa.
 4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
 5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia **15 grudnia 2010 roku, o godz. 14.00.**
 6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik do niniejszego regulaminu.
 7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
1. Arkusz z zadaniami zawierał będzie zadania zamknięte i otwarte sprawdzające znajomość leksyki oraz struktur gramatycznych na poziomie B1/B2. Sprawdzana będzie również umiejętność rozumienia tekstu

czytanego (zadania zamknięte) oraz umiejętność pisania (opowiadanie, opis, artykuł), a także podstawowa wiedza tzw. realioznawcza o krajach angielskiego obszaru językowego.

2. Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:

- 1) Odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego.
- 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
- 3) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego).
- 4) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją prac oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, będącą podstawą zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu.
- 5) Przekazanie przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej prac uczniów, którzy uzyskali właściwą liczbę punktów oraz oświadczeń ich rodziców (prawnych opiekunów) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 6) Prowadzenie dokumentacji konkursu.
- 7) Zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia 31 sierpnia 2011 r.

3. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
 - a) powołanie komisji rejonowych;
 - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
 - c) prace uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
- 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do dnia **31 sierpnia 2011 r.**

Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji wojewódzkich.
2. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **2 marca 2011 roku, o godzinie 12.00.**
4. Etap wojewódzki jest dwuczęściowy:
 - a. Część I pisemna (60 minut). Arkusz z zadaniami zawierał będzie zadania zamknięte i otwarte sprawdzające znajomość leksyki oraz struktur gramatycznych na poziomie B2. Sprawdzana będzie również umiejętność rozumienia ze słuchu (zadania zamknięte) oraz podstawowa wiedza tzw. realioznawcza o krajach angielskiego obszaru językowego.
 - b. Część II – ustna, sprawdzająca umiejętność komunikacji oraz wypowiedzania się w języku angielskim na tematy codzienne.
5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu rejonowego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.

6. Do zadań Wojewódzkiej Komisji Konkursowej należy:

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 2) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego);
- 3) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru oraz przekazanie ich do podpisania przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną listą finalistów.

7. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej

- a. Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
 - a) powołanie komisji wojewódzkiej;
 - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
 - c) listy laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - d) listy finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
 - e) prace uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
- a. Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 10 (regulaminu ogólnego).
- b. Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, w Wydziale Strategii i Rozwoju.

Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

1. Zakres wymagań będzie obejmował poszerzone treści zawarte w podstawie programowej nauczania języka angielskiego w gimnazjum (poziom B1/B2 wg ESOKJ).
2. Uczestnicy rozwiązywać będą testy leksykalno-gramatyczne (zadania zamknięte i otwarte), a także wykonywać zadania sprawdzające umiejętność rozumienia tekstu czytanego, rozumienia ze słuchu, oraz pisanie i mówienie w języku angielskim. Poza tym, na etapach rejonowym i wojewódzkim sprawdzana będzie podstawowa wiedza tzw. realioznawcza o krajach angielskiego obszaru językowego.
3. Etapy szkolny i rejonowy konkursu będą miały formę wyłącznie pisemną, natomiast etap wojewódzki konkursu składać się będzie z dwóch części – pisemnej i ustnej. Uczestnicy rozwiązywać będą test leksykalno – gramatyczny; sprawdzana będzie też umiejętność rozumienia ze słuchu oraz znajomość kultury krajów angielskiego obszaru językowego; w części ustnej konkursu finalista będzie musiał wykazać się umiejętnością sprawnej komunikacji w języku angielskim.
4. Zadania konkursowe w części pisemnej na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
5. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane przez członków odpowiedniej komisji konkursowej zgodnie z kryteriami.

Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM

Podręczniki szkolne do gimnazjum:

1. *Activate!* Podręcznik do gimnazjum. Część B1-B2. Wydawnictwo Pearson Longman
2. *Connections*. Podręcznik do gimnazjum. Część 3-4. Wydawnictwo OUP
3. *English Explorer*. Podręcznik do gimnazjum. Część 2-3. Wydawnictwo Nowa Era
4. *English In Mind*. Podręcznik do gimnazjum. Część 3-5. Wydawnictwo CUP

5. *Exam Challenges*. Podręcznik do gimnazjum. Część 3-4. Wydawnictwo Pearson Longman
6. *New Adventures*. Podręcznik do gimnazjum. Część 3-4. Wydawnictwo OUP
7. *(New) Inspiration*. Podręcznik do gimnazjum. Część 3-4. Wydawnictwo MacMillan

Literatura pomocnicza z zakresu gramatyki, leksyki i kulturoznawstwa

1. Michael Vince: *First Certificate English Practice*. Wydawnictwo MacMillan
2. Raymond Murphy. *English Grammar in Use*. Wydawnictwo CUP
3. Stuart Redman: *English Vocabulary in Use. Pre-Intermediate & Intermediate* Wydawnictwo CUP
4. Michael McCarthy: *English Vocabulary in Use. Upper-Intermediate* Wydawnictwo CUP
5. Barbara Thomas, Laura Mathews: *Vocabulary for First Certificate*. Wydawnictwo CUP
6. *Oxford Guide to British and American Culture*. Wydawnictwo OUP
7. Roman Ociepa. *United Kingdom at a Glance*. Wydawnictwo Szkolne PWN

Postanowienia końcowe

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w *Regulaminie ogólnym* obowiązują dodatkowo:

1. W żadnym etapie konkursu uczniowie **nie mogą korzystać ze słowników oraz innych pomocy naukowych**.
2. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
3. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udzielają:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej: Beata Stachowiak, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegatura we Włocławku
tel. 0 54/ 23 11 551 wew. 35

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Aleksandra Świgoń

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl

Zatwierdzam

Z up. Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
Anna Łukaszewska
Wicekurator Oświaty

Załącznik
do Regulaminu
wojewódzkiego konkursu
przedmiotowego
z języka angielskiego
dla gimnazjum

Nazwa komisji i zasięg terytorialny	Siedziba komisji rejonowej	Nazwisko i imię przewodniczącego
Komisja rejonowa nr 1: Miasto Bydgoszcz powiaty: bydgoski, inowrocławski, mogileński, nakielski, sępoleński, świecki, tucholski, żniński	Zespół Szkół Nr 4 IX Liceum Ogólnokształcące ul. Zofii Nałkowskiej 9 85-866 Bydgoszcz	Aleksandra Świgoń
Komisja rejonowa nr 2: Miasto Toruń, miasto Grudziądz powiaty: brodnicki, chełmiński, golubsko-dobrzyński, grudziądzki, toruński, wąbrzeski	Gimnazjum nr 3 im. Jana Pawła II ul. Żwirki i Wigury 49 87-100 Toruń	Marek Zarębski
Komisja rejonowa nr 3: Miasto Włocławek, Powiaty: aleksandrowski, lipnowski, radziejowski, rypiński, włocławski	Zespół Szkół Katolickich im. ks. Jana Długosza ul. Łęgska 26 87-800 Włocławek	Maciej Ziółkowski