

**Załącznik  
do Zarządzenia nr 69/2010  
Kujawsko-Pomorskiego  
Kuratora Oświaty  
z dnia 30 września 2010 r.**

**REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z MATEMATYKI  
dla uczniów gimnazjów  
w roku szkolnym 2010/2011  
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim**

**Rozdział 1. ZAŁOŻENIA OGÓLNE**

**I. Organizacja i przebieg konkursu**

1. Celem konkursu jest:
  - a) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań uczniowskich, pobudzanie twórczego myślenia;
  - b) rozwijanie zdolności stosowania zdobytej wiedzy w praktycznym działaniu;
  - c) promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół;
  - d) motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
2. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie województwa organizuje Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
3. Przewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej nadzoruje przygotowanie i przeprowadzenie całego konkursu na terenie województwa kujawsko-pomorskiego.
4. Wojewódzki konkurs przedmiotowy jest trzystopniowy:

<b>ETAP</b>	<b>TERMIN</b>	<b>GODZINA</b>	<b>MIEJSCE</b>
etap I – szkolny	25. 11. 2010 r. (czwartek)	15.00	szkoła uczestnika
etap II – rejonowy	16. 12. 2010 r. (czwartek)	15.00	w rejonach wg załącznika do niniejszego regulaminu
etap III – wojewódzki	26. 02. 2011 r. (sobota)	10.00	Gimnazjum nr 22 w Bydgoszczy ul. Dąbrowskiego 8 85-158 Bydgoszcz tel. 523730302

5. Eliminacje konkursowe na wszystkich etapach są przeprowadzane w formie pisemnej.
  6. Wojewódzka Komisja Konkursowa przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na etap szkolny, rejonowy, wojewódzki.
  7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, prace są kodowane.
  8. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
  9. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
  10. Organizacja konkursu przedmiotowego odbywać się będzie z wykorzystaniem systemu PIKO.
-

11. Organizator zapewnia zgodną z obowiązującymi przepisami ochronę przetwarzanych danych osobowych.
12. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

## **Rozdział 2. ORGANIZACJA I ZADANIA SZKOLNEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO**

1. Etap szkolny organizuje i przeprowadza na własny koszt szkolna komisja konkursowa w dniu **25 listopada 2010 r., o godz. 15.00.**
  2. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie szkolnym trwa 60 minut.
  3. Arkusz z zadaniami będzie zawierał:
    - a) 6 zadań wielokrotnego wyboru z różną liczbą odpowiedzi poprawnych, każde za 2 punkty,
    - b) 2 zadania krótkiej odpowiedzi, każde za 3 punkty,
    - c) 1 zadanie rozszerzonej odpowiedzi za 6 punktów.
  4. Do etapu rejonowego ostatecznej kwalifikacji dokonuje rejonowa komisja konkursowa.
  5. **Zadania dyrektora szkoły:**
    - 1) Przekazanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji i regulaminach konkursów.
    - 2) Powołanie (w formie pisemnej) szkolnych komisji konkursowych zgodnie z załącznikiem nr 4 (regulaminu ogólnego).
    - 3) Zgłoszenie szkoły, za pomocą narzędzi udostępnionych w systemie PIKO, na wybrane przez uczniów konkursy przedmiotowe (przy czym, możliwość dokonania zgłoszenia szkoły w PIKO jest ograniczona wyłącznie do dyrektorów, którzy w systemie mają przypisane gimnazja).
    - 4) Dokonanie rejestracji w systemie PIKO wszystkich uczestników wybranego konkursu z danej szkoły we wskazanym przez organizatora terminie, o którym informacja zostanie opublikowana w serwisie PIKO.
    - 5) Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu adekwatnie do zgłoszonej liczby uczniów.
    - 6) Przestrzeganie terminu i procedury przeprowadzenia szkolnego etapu konkursu przedmiotowego.
    - 7) Stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy.
    - 8) Odebranie w wyznaczonym terminie w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy lub odpowiednio w Delegaturze w Toruniu albo w Delegaturze we Włocławku zadań konkursowych oraz klucza odpowiedzi. Klucz odpowiedzi dyrektor szkoły deponuje w sejfie szkoły i udostępnia go szkolnej komisji konkursowej po zakończeniu konkursu.
    - 9) Przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji, materiałów konkursowych do skopiowania, karty zadań dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego.
    - 10) Udostępnienie skopiowanych kart zadań, o wyznaczonej godzinie, w dniu przeprowadzania konkursu przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej.
    - 11) Dokonanie, w ciągu dwóch dni od terminu zakończenia etapu szkolnego, rejestracji wyników uzyskanych przez poszczególnych uczniów z wybranego konkursu, poprzez wpisanie w systemie PIKO całkowitej liczby punktów uzyskanych przez ucznia oraz dodatkowo przez określenie czy uczeń stawił się na konkurs, czy nie i czy nie został zdyskwalifikowany. W dwóch ostatnich przypadkach, dyrektor jako liczbę uzyskanych punktów wpisuje 0.
    - 12) Wydrukowanie z systemu PIKO wyników wszystkich uczniów, opieczetowanie pieczęcią szkoły oraz imienną, podpisanie oraz przekazanie ich przewodniczącemu właściwej komisji rejonowej wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu oraz oświadczeniami rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów (załącznik nr 2 regulaminu ogólnego).
-

- 13) Przechowanie pozostałych prac uczniów etapu szkolnego oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wyników etapu szkolnego konkursu, do **31 sierpnia 2011 r.**

#### 6. Zadania szkolnej komisji konkursowej

- 1) Przeprowadzenie etapu szkolnego konkursu.
- 2) Po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządzenie protokołu z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów.
- 3) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przez przewodniczącego szkolnej komisji konkursowej, dyrektorowi szkoły protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją (załącznik do protokołu posiedzenia szkolnej komisji konkursowej), prac uczniów oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych uczniów, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu.
- 4) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom i ich rodzicom w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu realizacji etapu szkolnego).

#### 7. Dokumentowanie pracy szkolnej komisji konkursowej

- 1) Na dokumentację szkolnego etapu konkursu składają się:
  - a) powołanie szkolnej komisji konkursowej;
  - b) protokół z etapu szkolnego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu szkolnego;
  - c) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych ucznia, składane **przez rodzica/prawnego opiekuna dziecka;**
  - d) prace uczestników, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
- 2) Dokumentacja etapu szkolnego przechowywana jest w szkołach organizujących I etap konkursu do **31 sierpnia 2011 r.**

### Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZADANIA REJONOWEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO

1. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych.
2. Etap rejonowy przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
3. Ostateczną weryfikację prac uczniów, którzy w etapie szkolnym uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu rejonowego konkursu dokonuje komisja rejonowa.
4. Po zweryfikowaniu przez komisję rejonową prac uczniów z etapu szkolnego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji rejonowej przekazuje przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej, ostateczny wykaz uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu rejonowego.
5. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia **16 grudnia 2010 r., o godz. 15.00.**
6. Obwody rejonowych komisji konkursowych określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami i na etapie rejonowym trwa 90 minut.
8. Arkusz z zadaniami zawierał będzie 4 zadania rozszerzonej odpowiedzi, każde za 6 punktów

#### 9. Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:

- 1) Odebranie od przewodniczącego wojewódzkiej komisji konkursowej arkuszy testu z zadaniami etapu rejonowego.
  - 2) Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
  - 3) Po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie (podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego).
  - 4) Przekazanie, w ciągu dwóch dni od terminu przeprowadzenia konkursu, przewodniczącemu wojewódzkiej komisji konkursowej protokołu posiedzenia rejonowej komisji konkursowej wraz z wykazem uczniów i uzyskaną przez nich punktacją prac oraz oświadczeń rodziców o wyrażeniu
-

zgody na przetwarzanie danych osobowych, którzy uzyskali liczbę punktów, która jest podstawą do zakwalifikowania do etapu wojewódzkiego konkursu.

- 5) Prowadzenie dokumentacji konkursu.
- 6) Zabezpieczenie i przechowywanie pozostałych prac uczniów, z etapu rejonowego konkursu, do dnia 31 sierpnia 2011 r.

#### **10. Dokumentowanie pracy rejonowej komisji konkursowej**

- 1) Na dokumentację etapu rejonowego składają się:
  - a) powołanie komisji rejonowych;
  - b) protokół z etapu rejonowego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy przystąpili do etapu rejonowego;
  - c) prace uczestników konkursu etapu rejonowego, którzy nie zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego.
- 2) Przewodniczący etapu rejonowego zabezpiecza i przechowuje pozostałe prace uczniów z etapu rejonowego do dnia **31 sierpnia 2011 r.**

#### **Rozdział 4. ZADANIA WOJEWÓDZKIEJ KOMISJI KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO**

1. Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiada przewodniczący komisji wojewódzkiej.
2. Etap wojewódzki przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
3. Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **26 lutego 2011 roku, o godz. 10.00.**
4. Etap wojewódzki jest dwuczęściowy:
  - a. Część I – uczeń rozwiązuje 4 zadania rozszerzonej odpowiedzi, każde za 6 punktów w czasie 90 minut.
  - b. Część II - uczeń rozwiązuje 10 zadań krótkiej odpowiedzi, każde za 1 punkt w czasie 30 minut.
5. Po zweryfikowaniu przez komisję wojewódzką prac uczniów z etapu wojewódzkiego oraz rozpatrzeniu odwołań, przewodniczący komisji wojewódzkiej przedstawia, w wersji papierowej i elektronicznej, ostateczny wykaz uczniów wraz z uzyskaną punktacją, Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty.

#### **6. Do zadań Wojewódzkiej komisji konkursowej należy:**

- 1) przygotowanie i przeprowadzenie etapu wojewódzkiego konkursu;
- 2) po zakończeniu konkursu umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego;
- 3) wypisanie zaświadczeń dla finalistów i laureatów wg ustalonego wzoru oraz dostarczenie ich pod podpis Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty wraz z zaakceptowaną listą finalistów.

#### **7. Dokumentowanie pracy wojewódzkiej komisji konkursowej**

- a. Na dokumentację etapu wojewódzkiego składa się:
    - a) powołanie komisji wojewódzkich ;
    - b) protokół z etapu wojewódzkiego konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011 wraz z wykazem uczniów, którzy zostali zakwalifikowani do etapu wojewódzkiego;
    - c) listy laureatów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
    - d) listy finalistów konkursu przedmiotowego w roku szkolnym 2010/2011;
    - e) prace uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego.
  - a. Komisje wojewódzkie składają Kujawsko-Pomorskiemu Kuratorowi Oświaty sprawozdania z przebiegu konkursu niezwłocznie po jego zakończeniu zgodnie ze wzorem – załącznik nr 10 (regulaminu ogólnego).
  - b. Dokumentacja z przebiegu prac rejonowych i wojewódzkich komisji konkursowych składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Strategii i Rozwoju.
-

## **Rozdział 5. ZAKRES WYMAGANEJ OD UCZESTNIKÓW WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM**

1. Zadania konkursowe na każdym etapie będą obejmowały wyłącznie wiadomości i umiejętności wymienione w podstawie programowej z matematyki dla gimnazjum poszerzone o treści:
  - a) wzory skróconego mnożenia;
  - b) podobieństwo dowolnych trójkątów;
  - c) związki między kątem wpisanym i środkowym.
2. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu są jednakowe dla wszystkich uczestników.
3. Zadania konkursowe na każdym etapie konkursu ustala Wiceprzewodniczący Wojewódzkiej Komisji Konkursowej w porozumieniu z Przewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.
4. Zadania konkursowe na każdym etapie będą oceniane kryterialnie przez członków odpowiedniej komisji konkursowej.

## **Rozdział 6. WYKAZ OBOWIĄZUJĄCEJ UCZESTNIKÓW LITERATURY NA ETAPIE SZKOLNYM, REJONOWYM I WOJEWÓDZKIM**

Zbigniew Bobiński, Piotr Nodzyński, Mirosław Uscki: „Liga Zadaniowa”, Wydawnictwo AKSJOMAT, Toruń 2004  
Małgorzata Świst, Barbara Zielińska: „Zbiór zadań z algebry dla szkoły podstawowej” WSiP, Warszawa 1994  
Małgorzata Świst, Barbara Zielińska: „Zbiór zadań z arytmetyki dla szkoły podstawowej” WSiP, Warszawa 1994  
Teresa Białoszycka, Eugeniusz Perdenia: „Wiem więcej” BYDJAR 1992  
Zofia Narojczyk, Jadwiga Sterczewska: „Konkursy matematyczne dla gimnazjum”, Wydawnictwo AKSJOMAT, Toruń 2008  
Praca zbiorowa: podręcznik dla gimnazjum – Matematyka z „+”, GWO 2001  
Anna Drażek, Barbara Grabowska: podręcznik – Matematyka wokół nas, WSiP, Warszawa 2001  
Praca zbiorowa: „Wrocławskie konkursy matematyczne”, Jelenia Góra 1992

### **Postanowienia końcowe**

Poza postanowieniami końcowymi wymienionymi w *regulaminie ogólnym* obowiązują dodatkowo:

1. W żadnym etapie konkursu uczniowie **nie mogą korzystać z kalkulatorów**.
2. W czasie trwania konkursu opiekunowie uczniów zobowiązani są do przebywania na terenie placówki, w której odbywa się konkurs.
3. Koszty przejazdu uczestników i ich opiekunów na poszczególne etapy konkursu pokrywają szkoły.

### **Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udziela:**

#### Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Maria Kreft, starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegatura w Toruniu.  
tel. 056/62 18 595

#### Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Zofia Narojczyk

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie [www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl](http://www.kuratorium.bydgoszcz.uw.gov.pl)

### **Zatwierdzam**

Z up. Kujawsko-Pomorskiego  
Kuratora Oświaty  
Anna Łukaszewska  
Wicekurator Oświaty

Załącznik  
do Regulaminu  
wojewódzkiego konkursu  
przedmiotowego  
z matematyki  
dla gimnazjum

<b>Nazwa komisji i zasięg terytorialny</b>	<b>Siedziba komisji rejonowej</b>	<b>Nazwisko i imię przewodniczącego</b>
Komisja rejonowa nr 1 Bydgoszcz dzielnice: Błonie, Miedzyń, Czyżkówko, Szwederowo, Jachcice, Okole, Osowa Góra, Opławiec, powiat tucholski, powiat sępoleński, powiat bydgoski	Gimnazjum nr 22 ul. Dąbrowskiego 8 85-158 Bydgoszcz  tel. 52 3730302	DOROTA GROBELNA
Komisja rejonowa nr 2 Bydgoszcz – dzielnice: Bartdzieje, Śródmieście, Osiedle Leśne,	Gimnazjum nr 50  ul. Staszica 4 85 – 014 Bydgoszcz  tel. 52 322 37 41	ANNA KARASZEWSKA
Komisja rejonowa nr 3 Bydgoszcz – dzielnice: Wyżyny, Kapuściska, Łęgnowo, Wzgórze Wolności, Fordon, powiat żniński, powiat nakielski, powiat świecki oprócz gmin Dragacz, Nowe, Warlubie.	Gimnazjum nr 16 ul. Bohaterów Kragujewca 10 85-863 Bydgoszcz  tel. 52 3612502	GRAŻYNA KRÓL
Komisja rejonowa nr 4  powiat inowrocławski, powiat mogileński	Gimnazjum nr 4 ul. Daszyńskiego 29 88-100 Inowrocław  tel. 52 3552444	EUZEBIUSZ PISKOR
Komisja rejonowa nr 5  Toruń, powiat toruński, oprócz Gimnazjum Akademickiego, Gm nr 3 i Gm nr 9	Gimnazjum nr 22 ul. Fałata 88/90 87-100 Toruń tel. 56 6619776	ELŻBIETA MENTZEN

Komisja rejonowa nr 6 Gimnazjum Akademickie, Gm nr 3 i Gm nr 9 w Toruniu	ZESPÓŁ SZKÓŁ UMK Gimnazjum i Liceum Akademickie w Toruniu  ul. Szosa Chełmińska 83  87- 100 Toruń tel. 56 6555560	PIOTR NODZYŃSKI
Komisja rejonowa nr 7 powiat chełmiński, powiat grudziądzki, powiat wąbrzeski, gminy: Dragacz, Nowe, Warlubie.	Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 ul. Sobieskiego 12 86-300 Grudziądz tel. 56 4640090	EWA ŻYCHSKA
Komisja rejonowa nr 8 powiat brodnicki, powiat golubsko-dobrzyński. powiat rypiński	Zespół Szkół nr 1  ul. Matejki 5  87 – 300 Brodnica tel. 564987851	MAREK JASIŃSKI
Komisja rejonowa nr 9 powiat aleksandrowski. powiat włocławski, powiat radziejowski, powiat lipnowski,	Gimnazjum nr 4 ul. Wyspiańskiego 3 87-800 Włocławek tel. 54 2347710	MARIA BĄCZYK- MAŁKIEWICZ