

**Instrukcja wprowadzania i przekazywania danych
w systemie informacji oświatowej
przy użyciu programu SIO wersja 3.25 (10 września 2018 r.)**

Podstawy prawne systemu informacji oświatowej (dalej: SIO) stanowią:

1. *ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2159 z późn. zm.), zwana dalej ustawą,
2. *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych w bazach danych oświatowych, zakresu danych identyfikujących podmioty prowadzące bazy danych oświatowych, terminów przekazywania danych między bazami danych oświatowych oraz wzorów wydruków zestawień zbiorczych* (Dz. U. z 2012 r. poz. 957 z późn. zm.), zwane dalej rozporządzeniem.

Według stanu na 10 września aktualizowane są dane niezbędne do:

- 1) oszacowania wstępnej wysokości części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego; przepis art. 33 *ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1530),
- 2) wydania aktów prawnych dotyczących regulacji płac nauczycieli na podstawie art. 30 ust. 5 i 6 *ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela* (Dz. U. z 2018 r. poz. 967).

Dane wg stanu na 10 września aktualizują i przekazują:

- w zakresie liczby uczniów:

- 1) szkoły publiczne prowadzone przez: jednostki samorządu terytorialnego (JST), osoby fizyczne i osoby prawne inne niż JST,
- 2) szkoły niepubliczne z uprawnieniami szkół publicznych i bez uprawnień szkół publicznych (z wyjątkiem niepublicznych szkół artystycznych),
- 3) publiczne i niepubliczne kolegia pracowników służb społecznych.

- w zakresie liczby nauczycieli:

- 1) przedszkola publiczne (w tym inne formy wychowania przedszkolnego), szkoły publiczne i placówki publiczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej,
- 2) publiczne kolegia pracowników służb społecznych,
- 3) organy administracji rządowej, kuratoria oświaty, specjalistyczne jednostki nadzoru, Centralna Komisja Egzaminacyjna i okręgowe komisje egzaminacyjne.

Nie prowadzą baz danych oświatowych i nie przekazują danych wg stanu na 10 września następujące podmioty zobowiązane do prowadzenia baz danych oświatowych:

- 1) **przedszkola publiczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz przedszkola niepubliczne,**
- 2) **niepubliczne szkoły artystyczne,**

- 3) placówki publiczne prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz placówki niepubliczne,
- 4) centra usług wspólnych, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym i niektórych innych ustaw (Dz. U.2015.1045).

Uwaga! Przez placówkę w pkt 3 powyżej należy rozumieć jednostkę, która nie jest przedszkolem, szkołą ani kolegium.

Nie przekazują danych wg stanu na 10 września również takie szkoły lub placówki publiczne, które funkcjonują, ale w dniu 10 września nie mają uczniów ani nie zatrudniają nauczycieli, jednak nie zostały zlikwidowane. Podobnie sezonowe schroniska młodzieżowe, które w dniu 10 września nie zatrudniają żadnego nauczyciela.

I. Identyfikacja

Dane identyfikacyjne wprowadzane są do systemu na tych samych zasadach co w poprzednich edycjach SIO. **Dane wprowadzone do bazy wg stanu na 10 września można będzie importować do bazy wg stanu na 30 września.**

Tabela I1. Identyfikacja

Wiersz 1 - Nazwa – należy wpisać urzędową nazwę podmiotu prowadzącego bazę danych oświatowych, zgodnie z aktem założycielskim lub wpisem do ewidencji - w przypadku szkół i placówek niepublicznych.

Wiersz 2 - Patron – należy wpisać patrona w mianowniku, np. „**Henryk Sienkiewicz**” lub w dopełniaczu, np. „**Powstańców Śląskich**”.

Wiersz 3 - Numer REGON – W programie przyjęto zasadę, że REGON wpisuje się jako numer czternastoznakowy. Oznacza to, że numery dziewięciznakowe należy uzupełnić do czternastu znaków zerami na końcu.

Jednostki samorządu terytorialnego, pełniące jednocześnie funkcje gminy i powiatu, czyli miasta na prawach powiatu, posiadają jeden numer REGON dla urzędu obsługującego tę jednostkę. W polu dotyczącym typu jednostki należy wpisać miasto na prawach powiatu (**uwaga ta dotyczy tylko identyfikacji jednostek samorządu terytorialnego**).

W każdym numerze REGON jest liczba kontrolna, która pozwala sprawdzić, czy został on prawidłowo wpisany. Podstawę prawną nadawania numeru REGON stanowi *rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń* (Dz. U. z 2015 r. poz. 2009 z późn. zm.).

Wiersz 4 – Nr RSPO, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 29 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej. Nr RSPO został dodany do identyfikacji, aby ułatwić porównywanie danych w SIO1 i w SIO2.

Wiersz 5 - Typ – wpisuje się automatycznie zgodnie z wyborem dokonany na pierwszym ekranie. Ważne jest sprawdzenie, czy typ szkoły/placówki został wybrany prawidłowo. Wykaz wszystkich typów szkół i placówek zobowiązanych do prowadzenia bazy danych oświatowych znajduje się w słowniku 1 (wszystkie słowniki są dostępne na stronie <https://cie.men.gov.pl/sio-strona-glowna/slowniki-i-tabele-pomocnicze/> w zakładce systemu informacji oświatowej i na stronach kuratoriów oświaty).

Wiersz 6 - Numer identyfikacyjny nadany dla celów przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych – dotyczy wszystkich typów szkół, w których przeprowadza się egzamin zewnętrzny (szkoła podstawowa, gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne: licea ogólnokształcące, wszystkie typy szkół zawodowych, szkoły artystyczne: ogólnokształcąca szkoła muzyczna I stopnia, ogólnokształcąca szkoła muzyczna II stopnia, sześcioletnia ogólnokształcąca szkoła sztuk pięknych, czteroletnie liceum plastyczne, dziewięcioletnia ogólnokształcąca szkoła baletowa). Numeru nie wpisują szkoły niepubliczne bez uprawnień szkół publicznych.

Wiersze 7 – 20 - Dane adresowe – dane dotyczące wierszy 7-11 pobierane są z urzędowego spisu miejscowości, prowadzonego przez GUS. Dane te opisują **położenie** podmiotu prowadzącego bazę danych oświatowych, **a nie jego przypisanie do organu prowadzącego**. W miastach można dodatkowo wskazać w wierszu 16 dzielnicę, delegaturę lub osiedle, na którym położona jest szkoła/placówka (w Poznaniu, Krakowie i Wrocławiu wpisanie delegatury, a w Warszawie dzielnicy, ułatwi segregowanie danych wg tych jednostek podziału administracyjnego). W przypadku miejscowości wiejskich, jeśli miejscowość będąca siedzibą szkoły/placówki nie jest samodzielną wsią w sensie statystycznym, jej nazwa może być pobrana w polu dzielnica/delegatura jako część innej wsi, która ma status wsi samodzielnej. Jeżeli nazwa ta nie występuje również w tym polu, nazwę danej miejscowości można wpisać w polu przeznaczonym na wpisanie nazwy ulicy.

Wiersze 21 – 25 – Dane dotyczące organu prowadzącego

Wiersz 21 - Typ organu prowadzącego – należy go wybrać ze słownika. Dla szkół/placówek niepublicznych lub publicznych nieprowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego będzie to osoba prawna lub osoba fizyczna – należy wybrać odpowiednią kategorię. Szkoły i placówki prowadzone przez **jednostki samorządu terytorialnego** (JST) wskazują właściwy typ JST z rozwijanej listy (zasady „przypisania” poszczególnych typów szkół i placówek do odpowiednich typów jednostek samorządu terytorialnego określone są w art. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* – Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Przy wyborze typu JST należy pamiętać, że wiele miejscowości pełni dwie lub nawet więcej funkcji administracyjnych. Przykładem takiej miejscowości jest Włocławek. Szkoły i placówki powinny wskazać, czy chodzi tu o:

- Powiat Miasto Włocławek (miasto na prawach powiatu),
- Powiat Włocławski (powiat ziemski),
- Gminę miejską Włocławek,
- Gminę wiejską Włocławek.

Należy pamiętać, że 66 dużych miast z zasady pełni dwie role – gminy (gminy miejskiej) i powiatu (miasta na prawach powiatu). Nie należy tych ról utożsamiać (m.in. dlatego, że ważne jest to przy ustalaniu wysokości subwencji oświatowej dla danego typu JST).

Uwaga. W miastach na prawach powiatu szkoły i placówki powinny wskazywać gminę lub miasto na prawach powiatu jako organ prowadzący w zależności od tego, który organ jest organem właściwym do ich prowadzenia zgodnie z zapisami art. 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* – Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.). Np. przedszkole nie powinno wskazywać jako organu prowadzącego miasta na prawach powiatu, bowiem prowadzenie przedszkoli należy do zadań własnych gmin.

Wiersz 22 - Nazwa organu prowadzącego – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego nazwa generuje się automatycznie (gmina, miasto na prawach powiatu, powiat ziemski, samorząd województwa). W pozostałych przypadkach należy wpisać nazwę własną organu prowadzącego.

Wiersze 23 – 25 - Województwo/Powiat/Gmina – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego należy wskazać właściwą jednostkę. W przypadku **organów prowadzących innych niż JST** należy wybrać województwo, powiat i gminę, właściwe dla miejsca położenia siedziby tych organów.

Wiersze 26 - 29 – Dane dotyczące organu wydającego zezwolenie lub wpisującego do ewidencji

Organ wydający zezwolenie lub wpisujący do ewidencji – pola te wypełniają tylko szkoły i placówki oświatowe publiczne prowadzone przez osoby prawne i osoby fizyczne inne niż JST (posiadające zezwolenie, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy *Prawo oświatowe*) oraz szkoły i placówki oświatowe niepubliczne (wpisane do ewidencji, o której mowa w art. 168 ust. 4 ustawy *Prawo oświatowe*). Właściwość organów wydających zezwolenie lub wpisujących do ewidencji wynika z art. 8 ustawy *Prawo oświatowe* – organami tymi są te podmioty, do których właściwości należy prowadzenie danego typu szkoły lub placówki publicznej. W większości przypadków są to gminy, powiaty i samorządy województw (wyjątkiem są niepubliczne szkoły artystyczne, które rejestruje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego). W przypadku organów wydających zezwolenie lub wpisujących do ewidencji pełniących więcej niż jedną funkcję administracyjną, należy zapoznać się z uwagami dot. typów organów prowadzących.

Wiersz 31 - W polu „**Szkoła/placówka jest**” należy wybrać:

- a) w przypadku szkół: publiczna, niepubliczna z uprawnieniami szkoły publicznej lub niepubliczna bez uprawnień szkoły publicznej,
- b) w przypadku placówek oświatowych: publiczna lub niepubliczna.

Wiersz 32 - Kategoria uczniów – należy wskazać, czy szkoła jest szkołą dla dzieci i młodzieży, czy szkołą dla dorosłych lub, w przypadku szkół artystycznych, bez kategorii.

Uwaga! Żadna szkoła nie może być jednocześnie szkołą dla dzieci i młodzieży i szkołą dla dorosłych. Kryterium decydującym nie jest wiek uczniów, lecz odrębna organizacja kształcenia. W tych dwóch rodzajach szkół obowiązują różne ramowe plany nauczania i różne są zasady klasyfikowania i promowania uczniów. **Wyjątkiem są szkoły policealne, które w kategorii uczniów mogą być oznaczone jako szkoły „bez kategorii”, natomiast rozróżnienie na „młodzież” i „dorosłych” odbywać się będzie na poziomie przekrojów oddziałów (dzienna – młodzież, stacjonarna, zaoczna – dorośli).**

Wiersz 33 - Specyfika szkoły – w tym miejscu wskazujemy, czy szkoła jest szkołą specjalną, czy nie, przy czym jako szkołę specjalną wskazujemy tylko taką szkołę, w której wszystkie oddziały mają status oddziałów specjalnych.

Wiersz 34 - Związanie organizacyjne – jeżeli szkoła nie jest szkołą samodzielną, należy wskazać rodzaj podmiotu, w ramach którego lub przy którym funkcjonuje, wybierając odpowiednią pozycję z załączonego słownika.

Wiersz 35 - Niepełnosprawność dominująca – jeśli szkoła jest szkołą specjalną, należy wskazać dla jakiej kategorii uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego została zorganizowana.

Wiersz 36 - W polu „szkoła obwodowa” należy wskazać „tak” lub „nie”. Pojęcie to odnosi się wyłącznie do szkół podstawowych i gimnazjów (potocznie używa się też określenia „szkoła rejonowa”), dla których zgodnie z art. 88 ust. 2 *ustawy Prawo oświatowe* rada gminy ustala obwód.

Wiersz 37 - Klasy łączone – należy zaznaczyć „tak”, jeśli w szkole funkcjonują klasy łączone zgodnie z § 5 ust. 7 załącznika Nr 2 do *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół* (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.) lub zgodnie z § 13 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli* (Dz. U. z 2017 r. poz. 649 z późn. zm.).

Wiersz 38 - Nauka j. mniejszości narodowej/etnicznej lub j. regionalnego – należy zaznaczyć „tak”, jeżeli w szkole (zespole międzyszkolnym zorganizowanym w szkole) prowadzona jest nauka języka mniejszości narodowej lub etnicznej albo języka regionalnego, w formach, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1627).

II. Dane o uczniach

Tabela U8. Liczba uczniów/słuchaczy

Należy wykazać łącznie:

- liczbę uczniów w szkole, odnotowaną w księdze uczniów wg stanu w dniu 10 września 2018 r.,
- liczbę dzieci z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim), dla których szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze (wg stanu na 30 września i na 31 marca dzieci te wykazywane są w tabeli NP5 i nie są wykazywane w tabelach dotyczących uczniów),
- średnią miesięczną liczbę uczniów w oddziałach szkół specjalnych, zlokalizowanych w podmiotach leczniczych, wg zasady: suma średnich stanów miesięcznych w dniach nauki szkolnej od września 2017 r. do czerwca 2018 r. podzielona przez 10. **W przypadku szkół nowopowstałych, które zaczęły funkcjonować w dniu 1 września 2018 r. należy podać liczbę uczniów w dniu 10 września.**

Uwaga!

Szkoły podstawowe, w których funkcjonują oddziały przedszkolne, nie wykazują wychowanków tych oddziałów w ogólnej liczbie uczniów.

W związku z reformą ustroju szkolnego w niektórych typach szkół mogą się pojawić „oddziały szkoły innego typu”. W ośmioletniej szkole podstawowej mogą się pojawić oddziały kl. III gimnazjum, natomiast w branżowej szkole I stopnia mogą pojawić się oddziały zasadniczej szkoły zawodowej. **Dodanie „oddziałów szkoły innego typu” następuje przez zaznaczenie nazwy szkoły w drzewku po lewej stronie ekranu, kliknięcie prawym klawiszem myszy i wybranie opcji „dodaj oddziały” lub przez zaznaczenie tego w tabeli identyfikacja typu w przypadku tworzenia nowego pliku.**

Szkoły niepubliczne, które rozpoczynają roczne zajęcia dydaktyczno-wychowawcze po dniu 10 września, wykazują liczbę uczniów z uwzględnieniem planowanego naboru do klasy pierwszej na rok szkolny 2018/2019.

Kolegia pracowników służb społecznych wykazują liczbę słuchaczy z uwzględnieniem planowanego naboru na pierwszy semestr roku szkolnego 2018/2019.

III. Dane o nauczycielach

Dane o nauczycielach wprowadzamy w zakładce „**Kadra pedagogiczna**”. Jej uaktywnienie następuje przez kliknięcie prawym klawiszem myszy na nazwie tej zakładki w drzewku po lewej stronie ekranu. Pojawi się polecenie „**Dodaj nauczyciela**”, a następnie pole „**PESEL**” nauczyciela. Po wprowadzeniu numeru PESEL i kliknięciu **OK** otwierają się tabele, w których wprowadza się informacje o danym nauczycielu. Następnie dla każdego nauczyciela całą procedurę się powtarza.

Należy wykazywać tylko nauczycieli pozostających w dniu 10 września w stosunku pracy. Nauczycieli uzupełniających etat wykazują tylko szkoły, w których są oni zatrudnieni (szkoły macierzyste).

Należy wykazać również osoby zatrudnione na podstawie art. 15 ust. 1-6 ustawy *Prawo oświatowe*, mimo, że w rozumieniu ustawy *Karta Nauczyciela*, osoby te nie są nauczycielami.

Tabela N1

PESEL – generuje się automatycznie po wpisaniu go przy uaktywnianiu tabeli N1.

Stopień awansu zawodowego – należy wskazać stopień awansu zawodowego, z uwzględnieniem decyzji o nadaniu stopnia awansu zawodowego wydanych w terminie do 31 sierpnia 2018 r.

Stopień awansu zawodowego powinien być zgodny z formą zatrudnienia, wykazaną w polu „**Podstawa prawna świadczenia pracy**” w tabeli N2. Nauczycieli zatrudnionych na podstawie art. 10 ust. 9 ustawy *Karta Nauczyciela* należy wykazać jako nauczycieli bez stopnia awansu zawodowego, podobnie osoby zatrudnione na podstawie art. 15 ustawy *Prawo oświatowe*. Należy tak postąpić również w sytuacji, gdy osoby te posiadają stopień awansu zawodowego, ale w opisywanym stosunku pracy nie może on być uwzględniony z powodu braku kwalifikacji do prowadzenia zajęć, których dotyczy umowa o pracę.

Wykształcenie – należy określić poziom wykształcenia zgodnie z dokumentacją w aktach osobowych danego nauczyciela.

Ocena pracy – jest to nowa rubryka, wprowadzona w związku z wejściem w życie art. 6a ustawy *Karta Nauczyciela*, z dniem 1 września 2018 r. Ponieważ jest to nowy przepis, wg stanu na 10 września w przypadku większości nauczycieli pole to będzie wypełnione wartością „brak oceny”.

Tabela N2

Podstawa prawna świadczenia pracy. Podstawę należy wybrać ze słownika, zawierającego wykaz form zatrudnienia właściwych dla szkół i placówek publicznych oraz jednostek, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1 ustawy *Karta Nauczyciela*.

Miejsce nawiązania stosunku pracy. W polu tym należy wskazać to miejsce zgodnie z aktem mianowania lub umową o pracę.

Tygodniowy wymiar zajęć. Należy wskazać wymiar zajęć wynikający z umowy o pracę lub aktu mianowania, np. 18/18, 22/22, 26/26. Nauczyciel w ramach jednego stosunku pracy powinien mieć przypisany jeden tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, wynikający z art. 42 ust. 3 ustawy *Karta Nauczyciela* lub ustalony zgodnie z art. 42 ust. 5c ustawy *Karta Nauczyciela*.

W przypadku nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy licznik może być wartością ułamkową, np. 9,5/18.

Dla nauczycieli, którym nie ustala się tzw. pensum, np. zatrudnionych na stanowiskach wymagających kwalifikacji pedagogicznych w urzędach administracji publicznej, podaje się wymiar zatrudnienia jako np. 40/40, a w przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy jako np. 30/40.

Godziny ponadwymiarowe – w przypadku nauczycieli, którzy mają różny wymiar godzin w różnych okresach roku szkolnego (np. z powodu zakończenia zajęć w klasach maturalnych lub odbywania przez uczniów praktyk zawodowych) należy wykazać wartość aktualnie realizowaną.

Zwiększony wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 2a KN – należy wykazać liczbę godzin zwiększonego wymiaru ponad tzw. pensum danego nauczyciela.

Staż pracy ogólny. Należy podać staż pracy obliczony jak do ustalenia dodatku za wysługę lat (jeśli jednak wynosi on więcej niż 20 lat, należy podać jego faktyczną wartość).

Stanowiska/funkcje. Należy wybrać grupę stanowisk/funkcji, a następnie konkretne stanowisko/funkcję.

Wynagrodzenia nauczycieli, którzy uzyskali wyższy stopień awansu zawodowego na podstawie decyzji wydanej do 31 sierpnia 2018 r. należy wykazać w wysokości odpowiedniej do uzyskanego stopnia, nawet jeśli zostały wypłacone w dotychczasowej wysokości z powodu braku w aktach osobowych nauczyciela dokumentu potwierdzającego nadanie wyższego stopnia awansu zawodowego.

Wynagrodzenie nauczyciela:

- **kolumna 1** – „w miesiącu sprawozdawczym” należy wykazać składniki wynagrodzenia wypłacone lub przewidziane do wypłacenia (dodatkowe wynagrodzenie za pracę nocną) za wrzesień,
- **kolumna 2** – „wypłacone od początku roku szkolnego” - składniki wynagrodzenia z wierszy 14, 16 i 17 wykazujemy w wysokości wypłaconej lub planowanej do wypłacenia we wrześniu,
- **kolumna 3** – „wypłacone od początku roku kalendarzowego” wykazujemy wartość poszczególnych składników wynagrodzenia od stycznia do sierpnia włącznie,
- **kolumna 4** – „prognozowane do końca roku kalendarzowego” wykazujemy składniki wynagrodzenia z wierszy 14 i 16 prognozowane do wypłacenia od października do grudnia włącznie.

Wiersz 9 – dodatek specjalistyczny – przysługuje nauczycielom, którzy posiadali stopnie specjalizacji zawodowej, do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego – zob. art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 r. o zmianie ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

Wiersz 10 – dodatek służbowy – przysługuje nauczycielom mianowanym i dyplomowanym zatrudnionym na stanowiskach, na których wymagane są kwalifikacje pedagogiczne w CKE i OKE (art. 32 ust. 3 ustawy *Karta Nauczyciela*).

Wiersz 11 – dodatek za uciążliwość pracy – przysługuje nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole w innej miejscowości - art. 19 ust. 2 pkt 2 ustawy *Karta Nauczyciela*.

Uwaga. W przypadku nauczycieli przebywających na krótkotrwałym zwolnieniu lekarskim wykazujemy wynagrodzenie w takiej wysokości, jakie otrzymywaliby, gdyby pracowali.

Nieobecności

W przypadku nauczycieli zatrudnionych w danej szkole lub placówce oświatowej, ale nieprowadzących żadnych zajęć, należy wskazać przyczynę nieprowadzenia zajęć. Jednocześnie należy wykazać te składniki wynagrodzenia, które poszczególnym nauczycielom przysługują zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Tabela N7. Kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela

W kolumnie 1 należy wskazać przedmiot lub rodzaj zajęć, do których prowadzenia nauczyciel ma przygotowanie, w kolumnie 2 należy wskazać grupę typów szkół lub placówek oświatowych, w których może prowadzić te zajęcia zgodnie z § 3 *rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1575).

Dla każdego nauczyciela należy wskazać **jedną** grupę typów szkół lub placówek oświatowych, określającą najwyższy poziom kształcenia, na którym może on uczyć (prowadzić zajęcia). Jeśli jednak nauczyciel ma przygotowanie do prowadzenia kilku przedmiotów (rodzajów zajęć), **dla każdego przedmiotu (zajęcia), do którego prowadzenia nauczyciel ma przygotowanie, należy odrębnie wskazać grupę typów szkół lub placówek.**

Tabela N8. Inne kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela

Należy wykazać inne wymienione w słowniku do tabeli kwalifikacje nauczyciela do prowadzenia zajęć w szkołach i placówkach, które nauczyciel ten posiada zgodnie z § 3 do § 20 *rozporządzenia, o którym mowa w opisie tabeli N7, rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 20 maja 2014 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych, placówek kształcenia artystycznego i placówek doskonalenia nauczycieli* (Dz. U. z 2014 r. poz. 784).

Uwaga! Dla każdego nauczyciela powinna być wypełniona tabela N7 albo tabela N8 (lub obie, jeżeli nauczyciel posiada odpowiednie kwalifikacje). W przypadku nauczycieli, którzy nie posiadają kwalifikacji do nauczania jakiegokolwiek przedmiotu lub prowadzenia zajęć należy w tabeli N7 wskazać przedmiot (lub zajęcia), które prowadzi i wskazać opcję „brak kwalifikacji”.

Tabela W1. Odprawy, nagrody i dodatki motywacyjne pracowników pedagogicznych

Według stanu na 10 września w kol. 1 należy wykazać kwoty (w ujęciu brutto) wypłacone od stycznia do końca sierpnia, a w kol. 2 dla wierszy 1-3 od września do końca grudnia, a dla wiersza 4 od października do grudnia.

III. Przekazywanie danych

Zbiory danych z baz danych oświatowych, określonych w art. 108 ustawy, przekazywane są zgodnie z zasadami określonymi art. 110 ustawy.

Do jednostek samorządu terytorialnego przekazywane są zbiory danych z baz danych oświatowych:

- 1) szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez te jednostki,
- 2) szkół - publicznych i niepublicznych, prowadzonych przez inne niż jednostki samorządu terytorialnego osoby prawne i osoby fizyczne, dla których są odpowiednio organem właściwym do wydania zezwolenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 ustawy *Prawo oświatowe*, albo organem prowadzącym ewidencję, o której mowa w art. 168 ustawy *Prawo oświatowe*.

Do właściwych ministrów przekazywane są zbiory danych z baz danych oświatowych:

- 1) szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez tych ministrów,
- 2) jednostek organizacyjnych, o których mowa w art. 1 ust. 1 pkt 2 *Karty Nauczyciela*,
- 3) niepublicznych kolegiów pracowników służb społecznych.

Do kuratorów oświaty przekazywane są zbiory danych z baz danych oświatowych:

- prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego na terenie województwa.

Do ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania przekazywane są zbiory danych z baz danych oświatowych:

- 1) prowadzonych przez kuratorów oświaty oraz właściwych ministrów,
- 2) Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,

Przekazywanie danych następuje w formie dokumentu elektronicznego oraz w formie wydruku **zestawienia zbiorczego potwierdzonego podpisem osoby, o której mowa w art. 111 ust. 6 ustawy**. Zestawienie zbiorcze może być również opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP oraz przesłane za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej właściwego podmiotu. Wydruki zestawień zbiorczych lub zestawienia zbiorcze podpisane podpisem elektronicznym z jednostek scalanych pozostają w siedzibie organu prowadzącego bazę danych oświatowych. Na kolejny szczebel systemu przekazywany jest tylko wydruk zestawienia zbiorczego lub zestawienie zbiorcze podpisane podpisem elektronicznym jednostki samorządu terytorialnego, kuratorium oświaty lub ministra, otrzymane po scaleniu danych.

Wskazane jest również przekazywanie na kolejny szczebel scalania zestawienia jednostek scalonych, co ułatwia sprawdzanie kompletności przekazanego zbioru danych.

Terminy przekazywania baz danych oświatowych w systemie informacji oświatowej według stanu na 10 września 2018 r.

Podmioty przekazujące bazy danych oświatowych	Podmioty, do których są przekazywane bazy danych oświatowych	Termin przekazania baz danych oświatowych
szkoły i placówki oświatowe, placówki spoza systemu oświaty zatrudniające nauczycieli	jednostka samorządu terytorialnego, która jest dla danej szkoły lub placówki organem prowadzącym, wpisującym do ewidencji lub wydającym zezwolenie na działalność	13 września 2018 r.
	minister, który jest dla danej szkoły lub placówki organem prowadzącym, wpisującym do ewidencji lub wydającym zezwolenie na działalność	
Centralna Komisja Egzaminacyjna, okręgowe komisje egzaminacyjne, centralne placówki doskonalenia nauczycieli	minister właściwy do spraw oświaty i wychowania	
jednostki samorządu terytorialnego	właściwy terytorialnie kurator oświaty	
ministrowie prowadzący, wpisujący do ewidencji lub wydający zezwolenie na działalność szkołom i placówkom oświatowym	minister właściwy do spraw oświaty i wychowania	20 września 2018 r.
kuratorzy oświaty	minister właściwy do spraw oświaty i wychowania	27 września 2018 r.

W przypadku zespołów szkół i placówek niepublicznych, w których funkcjonują szkoły, które do ewidencji wpisują różne JST (np. szkoła podstawowa-gmina a liceum-powiat), baza danych oświatowych powinna być przesłana do tej jednostki samorządu terytorialnego, który jest organem wpisującym do ewidencji dla szkoły wyższego szczebla kształcenia (w podanym przykładzie do powiatu). Należy jednocześnie poinformować tę drugą jednostkę samorządu terytorialnego, że baza danych oświatowych szkoły podstawowej została przekazana do scalenia do powiatu w bazie danych zespołu szkół. Analogicznie należy postąpić, jeżeli w zespole szkół publicznych funkcjonują szkoły prowadzone przez dwie różne jednostki samorządu terytorialnego.

Telefon informacyjny w MEN

(22) 34-74-800

Pomoc merytoryczna:

od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 – 15.00

Opr. Andrzej Urmański
 Radca Ministra w Wydziale Statystyki
 w Departamencie Współpracy z Samorządem Terytorialnym
 Ministerstwo Edukacji Narodowej