

**Załącznik
do Zarządzenia nr 45/2009
Kujawsko-Pomorskiego
Kuratora Oświaty
z dnia 24 września 2009 r.**

REGULAMIN VIII WOJEWÓDZKIEGO KONKURSU PRZEDMIOTOWEGO Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

dla uczniów gimnazjów
w roku szkolnym 2009/2010
organizowanego w województwie kujawsko-pomorskim

I. CELE KONKURSU Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

1. Rozwijanie zainteresowania językiem angielskim i kulturą krajów angielskiego obszaru językowego.
2. Motywowanie uczniów do doskonalenia sprawności językowych.
3. Integracja uczniów różnych szkół województwa kujawsko-pomorskiego interesujących się językiem angielskim.
4. Rozwijanie umiejętności pracy samodzielnej uczniów.
5. Stwarzanie uczniom możliwości współzawodnictwa i osiągnięcia sukcesu.
6. Motywowanie szkół do podejmowania różnorodnych działań w pracy z uczniem zdolnym.
7. Promowanie osiągnięć uczniów, ich nauczycieli i szkół.

II. ORGANIZACJA I PRZEBIEG KONKURSU

1. Konkurs, od etapu szkolnego do jego zakończenia, na terenie całego województwa, przygotowuje i przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa powołana przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
2. Nad sprawnym przebiegiem konkursu oraz odpowiednim poziomem merytorycznym czuwa Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Bydgoszczy we współpracy z Dyrektorem ELS-Bell Bydgoszcz.
3. Konkurs jest trzystopniowy:

| ETAP | TERMIN | GODZINA | MIEJSCE |
|-----------------|------------------------|----------|--|
| etap szkolny | 30.10.2009 r. (piątek) | g. 14.00 | szkoła uczestnika |
| etap rejonowy | 16.12.2009 r. (środa) | g. 15.00 | Zespół Szkół nr 4 (IXLO/Gim 17) ul. Zofii Nałkowskiej 9 85-866 Bydgoszcz |
| etap wojewódzki | 10.03.2010 r. (środa) | g. 15.00 | |

4. Eliminacje konkursowe na pierwszych dwóch etapach są przeprowadzane w formie pisemnej, natomiast etap wojewódzki składa się zarówno z części pisemnej, jak i ustnej.
5. Wojewódzka Komisja Konkursowa przygotowuje zadania wraz z ich punktacją na wszystkie etapy.
6. W każdym etapie uczestnicy rozwiązują zadania zamknięte i otwarte o różnym stopniu trudności.

7. Konkurs przeprowadza się w wydzielonych salach z uwzględnieniem zasady samodzielności. Część pisemną eliminacji przeprowadza się anonimowo, a prace są kodowane.
8. We wszystkich etapach konkursu w sali mogą przebywać wyłącznie uczestnicy, członkowie komisji konkursowej oraz obserwatorzy z ramienia Kuratora Oświaty. W składzie komisji nie może zasiadać nauczyciel, który jest rodzicem uczestnika danego etapu konkursu.
9. Niestawienie się ucznia o godzinie rozpoczęcia konkursu oznacza rezygnację z udziału w konkursie.
10. Każdy uczestnik jest zobowiązany mieć ze sobą ważną legitymację szkolną.
11. W etapie rejonowym konkursu może wziąć udział co najwyżej 200 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie szkolnym, jednak nie mniej niż 65% punktów możliwych do uzyskania.
12. W finale/etapie wojewódzkim konkursu może wziąć udział co najwyżej 80 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie rejonowym, jednak nie mniej niż 75% punktów możliwych do uzyskania.
13. Tytuł laureata konkursu otrzymuje 40 uczestników konkursu, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w etapie wojewódzkim, jednak nie mniej niż 80% punktów możliwych do uzyskania, a także ci uczestnicy, którzy zdobyli identyczną liczbę punktów, jaką uzyskał czterdziesty finalista. Jeżeli jednak liczba laureatów jest mniejsza niż 10% uczniów biorących udział w finale konkursu wówczas należy przyjąć, że laureatami zostają uczniowie, którzy uzyskali 80% ze średniej arytmetycznej punktów zdobytych przez pierwszych trzech uczniów z najlepszymi wynikami.
14. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga przewodniczący właściwej komisji konkursowej.

II.1. Organizacja i przebieg etapu szkolnego

- 1) Eliminacje konkursowe stopnia szkolnego, na własny koszt, przeprowadzają szkolne komisje konkursowe.
- 2) Eliminacje szkolne odbywają się dnia **30 października 2009 roku, o godz.14.00**. Czas trwania eliminacji szkolnych: **60 minut**.
- 3) Udział uczniów w konkursie jest dobrowolny. W etapie szkolnym konkursu mogą brać udział wszyscy uczniowie zainteresowani konkursem.
- 4) Czas pracy uczniów zaczyna liczyć się od chwili otrzymania przez nich arkusza z zadaniami.
- 5) Do zadań dyrektora szkoły należy:
 - a) udzielanie uczniom, nauczycielom i rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o organizacji Konkursu, jego terminie i zasadach udziału;
 - b) powołanie (w formie pisemnej) szkolnej komisji konkursowej zgodnie z załącznikiem nr 3 do **Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2009/2010**,
 - c) zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiałów w zależności od liczby uczniów przystępujących do etapu szkolnego;
 - d) przestrzeganie tajności, terminów i procedury przeprowadzania szkolnego etapu konkursu przedmiotowego;
 - e) zapewnienie uczniom możliwości przystąpienia do konkursów w innej szkole, jeśli nie jest organizowany konkurs w szkole macierzystej;
 - f) stworzenie uczniom odpowiednich warunków do spokojnej i samodzielnej pracy;

- g) odebranie 27 października 2009 r. od godz. 12.00 do 15.00 odpowiednio w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy, Delegaturze w Toruniu lub w Delegaturze we Włocławku płyty CD z zadaniami i kluczem odpowiedzi; materiały konkursowe dyrektor deponuje w sejfie szkoły;
- h) przekazanie przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej, po uprzednim zobowiązaniu go do zachowania tajności, materiałów konkursowych, arkuszy konkursowych do skopiowania dla każdego ucznia i przyjęcie ich do przechowania do czasu rozpoczęcia etapu szkolnego;
- i) udostępnienie skopiowanych arkuszy w dniu przeprowadzania konkursu o wyznaczonej godzinie przewodniczącemu szkolnej komisji konkursowej;
- j) zgłoszenie uczniów na karcie zgłoszenia (**załącznik nr 5 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2009/2010**) w wersji elektronicznej oraz pisemnej wraz z protokołem (**załącznik nr 4 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2009/2010**) w wersji elektronicznej i pisemnej, w nieprzekraczalnym terminie do **6 listopada 2009r.** na adres e-mailowy oraz pocztowy rejonowej komisji konkursowej (**załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**). Zgłoszenia dostarczone po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę;

Uwaga ! Jeżeli żaden uczeń ze szkoły nie uzyskał wymaganej do kwalifikacji liczby punktów należy przesłać protokół w wersji elektronicznej i pisemnej.

- k) przekazanie do rejonowej komisji konkursu imiennej listy uczniów, od których uzyskano zgodę na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 6 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2009/2010**) oraz prac uczniów zakwalifikowanych na etapie szkolnym;
- l) przechowanie dokumentacji etapu szkolnego (powołania szkolnej komisji, protokołu z etapu szkolnego, karty zgłoszenia uczniów, pozostałych prac uczniów oraz oświadczeń rodziców/prawnych opiekunów o wyrażeniu zgody na opublikowanie imienia i nazwiska dziecka oraz jego wyników) do 31 sierpnia 2010 r.

2. Zadania szkolnej komisji konkursowej:

- a. Przeprowadza etap szkolny konkursu.
 - b. Po zakończeniu konkursu i sprawdzeniu prac uczniowskich sporządza protokół (**załącznika nr 4 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2009/2010**) w wersji elektronicznej i pisemnej. **Protokół musi być przygotowany w programie Excel.**
 - c. Wypełnia kartę zgłoszenia (**załącznik nr 5 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2009/2010**) w wersji elektronicznej i pisemnej. **Karta musi być przygotowana w programie Excel.**
 - d. Przekazuje rodzicom (prawnym opiekunom) uczestnika do wypełnienia oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (**załącznik nr 6 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2009/2010**).
 - e. Ogłasza uczestnikom konkursu listę z liczbą uzyskanych punktów na etapie szkolnym.
 - f. Przekazuje protokół, kartę zgłoszenia (w wersji elektronicznej i pisemnej) oraz prace zakwalifikowanych na etapie szkolnym uczniów wraz z oświadczeniami o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dyrektorowi szkoły.
3. Rejonowa komisja konkursowa weryfikuje przesłane ze szkół prace uczniów i przekazuje wyniki etapu szkolnego do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

4. Wojewódzka Komisja Konkursowa do **20 listopada 2009r.**, ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do Półfinału na stronie internetowej www.lo9gim17.pl oraz www.kuratorium.uwoj.bydgoszcz.pl zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie; jednocześnie powiadamia za pomocą poczty elektronicznej o swojej decyzji szkoły, z których uczniowie zostali zakwalifikowani.
5. W przypadku jakichkolwiek pytań i problemów, zwłaszcza przy przekazywaniu informacji drogą elektroniczną, należy kontaktować się z Przewodniczącym lub Wiceprzewodniczącym Wojewódzkiej Komisji Konkursowej.

II.2. Organizacja i przebieg etapu rejonowego

1. Eliminacje konkursowe stopnia rejonowego przeprowadza rejonowa komisja konkursowa.
2. Etap rejonowy konkursu przeprowadzony zostanie dnia **16 grudnia 2009 r. o godz. 15.00**. Czas trwania eliminacji: **90 minut**.
3. Za organizację i przebieg etapu rejonowego konkursu odpowiadają przewodniczący komisji rejonowych powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
4. Zadania przewodniczącego komisji rejonowej:
 - a. Ustalenie listy uczniów zakwalifikowanych do etapu rejonowego.
 - b. Zorganizowanie i przeprowadzenie etapu rejonowego konkursu w warunkach zapewniających samodzielną pracę uczestników.
 - c. Umożliwienie wglądu do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu rejonowego.
 - d. Rozpatrywanie odwołań po etapie szkolnym.
 - e. Przekazanie do Wojewódzkiej Komisji Konkursowej, do **23 grudnia 2009r.**, protokołu (**załącznik nr 7 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2009/2010**), karty zgłoszenia (**załącznik nr 8 do Regulaminu ogólnego konkursów w r. szk. 2009/2010**) oraz prac uczniów, którzy zakwalifikowali się do kolejnego etapu. Protokół i karta zgłoszenia muszą być sporządzone zarówno w wersji elektronicznej (w programie Excel), jak i pisemnej.
 - f. Prowadzenie dokumentacji konkursu.
 - g. Zabezpieczenie i przechowywanie dokumentacji etapu rejonowego (protokołu z etapu rejonowego, karty zgłoszenia uczniów, pozostałych prac uczniów oraz dokumentacji nadesłanej z komisji szkolnych) do dnia 31 sierpnia 2010 r.
5. Wojewódzka Komisja Konkursowa do **8 stycznia 2010 r.**, ogłasza listę uczniów zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego na stronie internetowej www.lo9gim17.pl oraz www.kuratorium.uwoj.bydgoszcz.pl, zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym regulaminie, jednocześnie powiadamia za pomocą poczty elektronicznej szkołę o zakwalifikowaniu się ucznia do etapu wojewódzkiego.

II. 3. Organizacja i przebieg etapu wojewódzkiego

- 1) Eliminacje konkursowe stopnia wojewódzkiego przeprowadza Wojewódzka Komisja Konkursowa.
- 2) Etap wojewódzki konkursu odbędzie się **10 marca 2010r o godz. 15.00**.
- 3) Za organizację i przebieg etapu wojewódzkiego konkursu odpowiadają przewodniczący i Wiceprzewodniczący Komisji Wojewódzkiej powołani przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty.
- 4) Przewodniczący komisji wojewódzkiej rozpatruje odwołania po etapie rejonowym.

- 5) Po przeprowadzeniu zawodów etapu wojewódzkiego konkursu Komisja Wojewódzka ustala listę laureatów oraz finalistów i do **18 marca 2010 r.** opublikuje je na stronie www.lo9gim17.pl oraz www.kuratorium.uwoj.bydgoszcz.pl, informując o terminie i miejscu uroczystości zakończenia konkursu.
- 6) Przewodnicząca komisji umożliwia wgląd do prac uczniom, ich rodzicom (prawnym opiekunom) w ustalonym miejscu i terminie, podanym uczestnikom w dniu etapu wojewódzkiego.
- 7) Dokumentacja etapu wojewódzkiego składana jest w Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy w Wydziale Nadzoru Pedagogicznego.
- 8) Finalistami konkursu zostają uczestnicy etapu wojewódzkiego, którzy nie zostali laureatami.
- 9) Finaliści i laureaci konkursu otrzymują zaświadczenia podpisane przez Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.
- 10) Uprawnienia laureatów i finalistów określa *Regulamin ogólny* stanowiący załącznik do Zarządzenia nr 39/2009 Kujawsko-Pomorskiego kuratora Oświaty z dnia 14 września 2009 r.
- 11) *Uwaga! Finaliści konkursu, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy dwujęzycznej z angielskim jako językiem nauczania oraz do klasy z programem matury międzynarodowej w IX LO w Bydgoszczy, są zwolnieni z postępowania rekrutacyjnego w zakresie sprawdzenia znajomości języka angielskiego.*

III. ZAKRES WYMAGANEJ WIEDZY I UMIEJĘTNOŚCI

Zakres wymagań będzie obejmował poszerzone treści zawarte w podstawie programowej nauczania języka angielskiego w gimnazjum (poziom B1/B2 wg ESOKJ).

Uczestnicy rozwiązywać będą testy leksykalno-gramatyczne (zadania zamknięte i otwarte), a także wykonywać zadania sprawdzające umiejętność rozumienia tekstu czytanego, rozumienia ze słuchu oraz pisanie. Poza tym, na etapach drugim i trzecim sprawdzana będzie podstawowa wiedza tzw. realioznawcza o krajach angielskiego obszaru językowego.

Etapy pierwszy i drugi konkursu będą miały formę wyłącznie pisemną, natomiast finał konkursu składać się będzie z dwóch części. Uczestnicy rozwiązywać będą test leksykalno-gramatyczny; sprawdzana będzie też umiejętność rozumienia ze słuchu oraz znajomość kultury krajów angielskiego obszaru językowego; w części ustnej konkursu finalista będzie musiał wykazać się umiejętnością sprawnej komunikacji w języku angielskim.

IV. LITERATURA OBOWIĄZUJĄCA UCZESTNIKÓW KONKURSU

1. Podręczniki szkolne do gimnazjum wszystkich wydawnictw.
2. Literatura pomocnicza z zakresu gramatyki, leksyki i kulturoznawstwa dostępna na polskim rynku i przewidziana dla uczniów gimnazjum.
3. Czasopisma adresowane do uczniów zainteresowanych językiem angielskim.

Wszelkich informacji dotyczących organizacji i przebiegu konkursu udzielają:

Przewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Ewa Jaśkowska, starszy wizytator Kuratorium Oświaty Bydgoszczy

tel. 052 3497609

ejaskowska@bydgoszcz.uw.gov.pl

Wiceprzewodnicząca Komisji Wojewódzkiej:

Aleksandra Świgoń, nauczyciel języka angielskiego
w Zespole Szkół Nr 4 w Bydgoszczy
tel. 052 3610885
olaswigo@poczta.onet.pl

Wszystkie załączniki do regulaminu do pobrania na stronie www.kuratorium.uwoj.bydgoszcz.pl

Zatwierdzam

**Kujawsko-Pomorski
Kurator Oświaty**

Iwona Waszkiewicz

Załącznik nr 1

do Regulaminu
Wojewódzkiego
Konkursu Przedmiotowego
z Języka Angielskiego

| Nazwa komisji i zasięg terytorialny | Siedziba komisji rejonowej | Nazwisko i imię przewodniczącego |
|--|--|---|
| Komisja rejonowa | Zespół Szkół nr 4 (IXLO/Gim 17) ul. Zofii Nałkowskiej 9 85-866 Bydgoszcz | Aleksandra Świgoń tel. 052 3610885 olaswigo@poczta.onet.pl |