

Bydgoszcz, 22 czerwca 2009 r.

WP.TK/0710/6/09

Szanowni Państwo
Dyrektorzy
szkół i placówek
uczestniczących
we współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego
projekcie „Pracownie komputerowe dla szkół”

W ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Ministerstwo Edukacji Narodowej wyposażyło w latach 2005-2008 wiele szkół i placówek w sprzęt komputerowy i oprogramowanie.

Ogrom przedsięwzięcia obrazują zestawione w tabeli liczby ostatecznych beneficjentów projektów w **województwie kujawsko-pomorskim**:

Nazwa projektu	Liczba szkół/placówek, które otrzymały sprzęt i oprogramowanie w ramach projektu
„Pracownie komputerowe dla szkół”	1053
„Internetowe centra informacji multimedialnej w bibliotekach szkolnych i pedagogicznych”	694
„Wyposażenie w sprzęt komputerowy CKU i CKP”	21
„Wyposażenie poradni psychologiczno – pedagogicznych w specjalistyczny sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem”	27

Audyt zewnętrzny 500 szkolnych pracowni komputerowych zakupionych w ramach projektu „Pracownie komputerowe dla szkół”, kontrole przeprowadzone przez koordynatora edukacji informatycznej oraz kontrole przeprowadzone w szkołach od stycznia do maja 2009r. na podstawie § 6 w związku z § 2 i § 12 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 27 kwietnia 2007 r. w sprawie trybu kontroli realizacji projektów i programów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności (Dz. U. Nr 90, poz. 602) ujawniły szereg uchybień w szkołach i placówkach.

W związku z powyższym proszę dyrektorów szkół/placówek, które są beneficjentami ww. projektów o:

1. **Przeprowadzenie do dnia 30 września 2009 r. inwentaryzacji sprzętu otrzymanego w ramach projektu „Pracownie komputerowe dla szkół”.** Protokół z przeprowadzonej inwentaryzacji (oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) należy umieścić w dokumentacji związanej z projektem. Szkoła musi posiadać komplet dokumentacji dotyczącej projektu, w tym:
 - deklarację przystąpienia do projektu,
 - protokół odbioru sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 - umowę nieodpłatnego przekazania lub oświadczenie o przyjęciu darowizny,
 - kartę gwarancyjną sprzętu wraz z informacją o sposobie świadczenia usług gwarancyjnych,
 - dokumenty potwierdzające legalność oprogramowania,
 - dokumenty potwierdzające ukończenie przez nauczycieli kursów zgodnie z wymogami projektu,
 - dokumentację przebiegu napraw gwarancyjnych.
2. **Zapewnienie trwałości projektu poprzez utrzymanie kompletności wyposażenia pracowni oraz dokumentacji dotyczącej pracowni przez okres 5 lat od instalacji pracowni.** Brakujące elementy muszą być odtwarzane lub naprawiane oraz ponownie zintegrowane w funkcjonalną całość. W przypadku rozdzielania sprzętu musi on ponownie zostać zintegrowany w funkcjonalną całość (pracownię). W przypadku przekazania sprzętu do naprawy na zewnątrz szkoły/placówki fakt ten musi zostać odnotowany (dokumenty muszą zawierać numery seryjne przekazanego sprzętu) oraz należy zachować dokumentację serwisową i przewozową.
3. **Realizację zobowiązań dotyczących informacji i promocji zapisanych w deklaracji przystąpienia do projektu.**
4. **Dopełnienie obowiązku rejestracji zgłoszeń serwisowych w Centralnym Rejestrze Usług Gwarancyjnych.** Centralny rejestr MEN usług i napraw gwarancyjnych prowadzony jest przez Ministerstwo Edukacji Narodowej na witrynie internetowej: www.men.gov.pl/gwarancjeserwisowe .

Kujawsko-Pomorski Kurator Oświaty
Iwona Waszkiewicz