

## ***Sposób wypełniania wniosków o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej***

1. Wniosek należy wypełnić w jednym egzemplarzu. Całość wniosku musi zmieścić się na jednej kartce dwustronnie – ściśle według wzoru umieszczonego na stronie internetowej Kuratorium, określonego rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 września 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad nadawania „Medalu Komisji Edukacji Narodowej”, trybu przedstawiania wniosków, wzoru medalu, trybu jego wręczania i sposobu noszenia (Dz.U. Nr 99, poz. 1073). Wzór wniosku zamieszczony jest w załączniku nr 1 – „wzór wniosku o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej”.
2. Uzasadnienie wniosku nie może przekraczać ram rubryki nr 8. Nie będą przyjmowane dodatkowe strony z uzasadnieniem. Do wniosków nie należy dołączać dodatkowych pism.
3. **W uzasadnieniu wniosku (na początku) należy umieścić informację o stażu pracy. Prezentowane osiągnięcia powinny być umiejscowione w czasie (należy uwzględnić terminy-daty realizowanych zadań i osiągnięć).** Uzasadnienie powinno wskazywać konkretne osiągnięcia kandydata. Należy unikać sformułowań ogólnikowych i lakonicznych, opisywania przebiegu kariery zawodowej i cech osobowości kandydata. Pełnione funkcje zawodowe i społeczne są istotne o tyle, o ile podane są dokonania z nimi związane.
4. Druk wniosku wypełnić czytelnie, pismem komputerowym, (wielkość czcionki, co najmniej 10 pkt). Zalecane jest stosowanie formularza umieszczonego na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy.
5. Wniosek dla nauczyciela musi być pozytywnie zaopiniowany przez radę pedagogiczną (art. 41 ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty) lub inny organ kolegialny pełniący funkcję rady pedagogicznej, bez pieczęci i podpisów zarówno rady pedagogicznej, jak i związków zawodowych. Fakt ten należy potwierdzić po ostatnim zdaniu uzasadnienia w rubryce 18 zapisem o następującej treści: „Wniosek uzyskał pozytywną opinię Rady Pedagogicznej w dniu (...).Opinia Rady Pedagogicznej powinna być aktualna tj. z roku szkolnego 2009/2010 i winna być wyrażana po odczytaniu treści uzasadnienia wniosku na posiedzeniu rady pedagogicznej. Zaleca się, aby dyrektor szkoły/placówki zapoznał radę pedagogiczną z treścią uzasadnienia składanego wniosku.
6. Wniosek należy wypełnić do rubryki nr 8 włącznie, **nie stawiając w niej żadnych pieczętek.** Rubrykę nr 9 wypełnia Kurator Oświaty.
7. W rubryce nr 7 wniosku o nadanie Medalu KEN musi się znaleźć czytelny odcisk pieczętki nagłówkowej (adresowej) szkoły z pełnymi danymi: nazwa szkoły, dokładny adres z kodem pocztowym i numerem telefonu **oraz podpis i pieczętka imienna dyrektora szkoły - w przypadku złożenia wniosku dla nauczyciela lub organu prowadzącego w przypadku złożenia wniosku dla dyrektora szkoły.**
8. Do wniosku należy dołączyć oświadczenie kandydata do medalu o zapoznaniu się z treścią wniosku i o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu rozpatrzenia wniosku sporządzone w 1 egzemplarzu.

### **UWAGA:**

**Do wniosku o nadanie Medalu Komisji Edukacji Narodowej nie załącza się „zapytania o udzielenie informacji o osobie”.**