

Szczegółowa tematyka wizytacji centrów kształcenia ustawicznego

1. Organizacja, warunki i przebieg procesu edukacyjnego

Diagnoza wiedzy i umiejętności oraz potrzeb słuchaczy rozpoczynających naukę w szkole.
Organizacja form pozaszkolnych.
Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych.
Kwalifikacje kadry dydaktycznej form pozaszkolnych.
Realizacja podstawy programowej kształcenia ogólnego, kształcenia w zawodzie, kształcenia w profilu ogólnozawodowym.
Programy nauczania w formach pozaszkolnych i ich realizacja.
Kształcenie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie.
Kształcenie umiejętności opisanych w standardach wymagań egzaminacyjnych.
Przygotowanie i wdrażanie innowacji pedagogicznych.
Metody nauczania z uwzględnieniem specyfiki kształcenia dorosłych.
Proces oceniania, klasyfikowania i promowania słuchaczy.
Działania podejmowane w celu poprawy wyników egzaminów zewnętrznych.
Działania podejmowane w celu przygotowania uczniów do obowiązkowego egzaminu maturalnego z matematyki.
Wykorzystanie technologii informacyjnej i komunikacyjnej w procesie edukacyjnym.
Funkcjonowanie biblioteki jako multimedialnego centrum informacji.
Edukacja dla przedsiębiorczości.
Uwzględnianie w procesie edukacyjnym różnych możliwości i potrzeb słuchaczy, w tym słuchaczy szczególnie uzdolnionych.
Organizacja doradztwa zawodowego w placówce.
Pracownie, laboratoria i ich wyposażenie.
Warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w kształceniu osób niepełnosprawnych.
Zaangażowanie słuchaczy w proces edukacji.
Spełnianie obowiązku nauki w placówce przez uczęszczanie na zajęcia realizowane w formach pozaszkolnych.

2. Efekty procesu edukacyjnego

Obserwowane umiejętności słuchaczy.
Wyniki słuchaczy na egzaminach zewnętrznych.
Efekty wdrożonych innowacji pedagogicznych.
Sposoby sprawdzania efektów kształcenia w formach pozaszkolnych.
Postępy słuchaczy w uczeniu się.
Losy absolwentów szkół wchodzących w skład centrum.

3. Nadzór pedagogiczny dyrektora centrum

Hospitowanie zajęć (planowanie, realizacja, wnioski i efekty).
Analiza wyników kształcenia dokonywana przez dyrektora.
Wspomaganie rozwoju zawodowego nauczycieli (w tym organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli) oraz inspirowanie nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych.

4. Relacje centrum ze środowiskiem

Relacje placówki z instytucjami w środowisku (w tym w szczególności z instytucjami wspierającymi i współedukującymi).
Wpływ placówki na środowisko lokalne, w tym na rynek pracy.
Udział szkoły w programach (projektach) międzynarodowych.
Działania placówki w celu pozyskania środków z funduszy międzynarodowych, w tym europejskich.

5. Zdrowie i bezpieczeństwo w placówce

Działania dyrektora placówki w celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki.

6. Prawo w centrum i jego respektowanie

Tworzenie prawa wewnątrz placówki.
Zgodność zapisów statutu z przepisami prawa.
Zgodność prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania z przepisami prawa.
Respektowanie praw i obowiązków słuchaczy z uwzględnieniem trybu przyjmowania i rozpatrywania skarg.
Zasady przyjmowania słuchaczy do placówki.

7. Zarządzanie procesem edukacyjnym w centrum

Proces planowania pracy centrum.
Realizacja podstawowych zadań organów centrum.
Współdziałanie organów centrum.
Przepływ informacji w centrum.
Samocena pracy centrum.